

## Kurun Hirsilinna

Hevossaarentie 91, 34300 Kuru

<input type="checkbox"/>	Tuntivuokra 30 euroa + alv 23 %	<input type="checkbox"/>	Vuorokausivuokra klo 13.00 – 11.00 120 euroa + alv 9 %
	Ajankohta: _____		Ajankohta: _____
<input type="checkbox"/>	Viikonloppuvuokra pe klo 16.00 – su klo 15.00, 300 euroa + alv 9 %.		
	Ajankohta: _____		

Lyhyt kuvaus Hirsilinnasta: kokoustilat 30 henkilölle, vuodepaikkoja 10 henkilölle.

Iso tupa+keittiö+ wc:t 2 kpl + 4 huonetta, parvi, takka ja sähkösauna.

Kokonaispinta-ala 120 m<sup>2</sup>.

Varustus: vesi, sähkö, sähköliesi, kahvinkeitin, perusastiasto 30 hengelle, vuodevaatteet (ei lakanoita).

- Vuokraushakemus on tehtävä kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen varausaikaa.  
**Vuokraus on tullut sitovaksi, kun hakemus on tullut. Ei erillistä päätöstä ole enää tehty.**
- Hirsilinnaa vuokrataan lähinnä sukujuhlien tilapäismajoitustilaksi sekä ylöjärveläisten yhdistysten ja yritysten kokoustilaksi.
- Avain noudetaan Salesta (Kauppatie 1-3, [www.s-kanava.fi](http://www.s-kanava.fi)) ja myös palautetaan sinne. Huomioithan Salen aukioloajat. Esim. sunnuntaina Sale aukeaa vasta klo 12.00.  
Myyvälän ollessa suljettuna avaimen voi palauttaa Kurun palvelupisteen ulko-oven vieressä olevaan palautuslaatikkoon. Kadotetusta avaimesta velotetaan 100 euroa.
- Tilaisuuden jälkeen tilan käyttäjä huolehtii ovien ja ikkunoiden lukitsemisesta ja valojen sammuttamisesta sekä muista siivousohjeissa mainituista asioista.
- Tilan perussiivouksesta huolehtii jokainen vuokraaja. Siivousohjeet löytyvät Hirsilinnasta. Lisäsiivouksesta veloitetään 90 euroa.

**Kaupungin vuokrattavia tiloja koskevat yleiset käyttöehdot liitteenä.**

Hakija	Laskutus- osoite
Tilaisuuden henkilömäärä	
Käyttötarkoitus	Puhelin
Vastaava valvoja	Y-tunnus/ hetu
Varavalvoja	
Päiväys ja allekirjoitus	
<b>Päätös</b>	<b>Hakemukseen suostutaan</b> <input type="checkbox"/> <b>ei suostuta</b> <input type="checkbox"/>
	<b>mikäli huvilupa myönnetään</b> <input type="checkbox"/>
Ylöjärvellä	.20 Allekirjoitus

# Käyttöehdot

Käyttöajan varauksessa on otettava huomioon myös valmisteluun ja siivoukseen kuluva aika.

Käyttöoikeuden saajan tulee kiinteistöhuoltohenkilöstönohjeiden mukaan huolehtia kaluston järjestämisestä käyttöä varten sekä palauttamisesta normaalijärjestykseen käytön jälkeen.  
**SISÄLLÄ OLEVIA HUONEKALUJA EI SAA VIEDÄ ULKOTILOIHIN.**

Suurinta sallittua henkilömäärää ei saa ylittää.

Käytön aikana on paikalla oltava vastaava valvoja tai varavalvoja. Ilman valvontaa käyttöä ei sallita.

Valvojan velvollisuutena on

1. huolehtia järjestyksen ja siisteyden ylläpitämisestä käytön yhteydessä ja huolehtia siitä, ettei käyttöhakemuksessa mainittu suurin sallittu henkilömäärä ylity,
2. valvoa, että käyttö rajoittuu vain varattuihin tiloihin ja että asiattomat tai ulkopuoliset poistetaan tiloista,
3. lopettaa käyttö sovittuna aikana ja huolehtia käytössä olleiden huonetilojen jäämisestä asianmukaiseen kuntoon,
4. ilmoittaa käytön aikana tapahtuneesta ilkeistä ja kaupungin omaisuuden rikkomisesta tai tarvelemisesta välittömästi kiinteistöhuoltohenkilöstölle ja luvan antajalle ja
5. palauttaa mahdollisesti käyttöönsä saamansa kaupungin omaisuus ensi tilassa käytön jälkeen.

Julkisten tilaisuuksien järjestäjien on huolehdittava säädetyistä ilmoituksista poliisiviranomaiselle sekä vastattava tarpeellisten järjestysmiesten nimeämisestä.

Huoneiston ja kaluston kunto tarkastetaan kaupungin henkilöstön toimesta tilaisuutta seuraavana aamuna. Havaituista vahingoista, huomattavasta epäsiisteydestä, kaluston puuttumisesta tai särkyemisestä laskutetaan käyttöluvan viimeksi saanutta oikeus- tai fyysistä henkilöä. Korvaus määritetään siivouksesta aiheutuneiden kustannusten ja korjauskustannusten todellisen arvon tai rikkoutuneen tai puuttuvan kaluston päiväkohtaisen vähittäismyyntihinnan perusteella.

**TUPAKOINTI ON EHDOTTOMASTI KIELLETTY KAIKISSA TILOISSA!**