

# Sivistysosaston johtosääntö

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 8.9.2011  
Voimaantulo 15.9.2011

## 1 §

### Soveltamisala

Kaupungin sivistysosastolla noudatetaan muualla säädetyn tai määrätyn lisäksi tämän johtosäännön määräyksiä.

Tätä johtosääntöä sovelletaan koulutuslautakunnan, vapaa-aikalautakunnan ja nuorisolautakunnan alaisiin toimintoihin.

## 2 §

### Toiminta-ajatus

Sivistysosaston tehtävänä on tuottaa Ylöjärven kaupungin asukkaille laadukkaita, monipuolisia ja alueellisesti kattavia koulutus-, vapaa-aika- ja nuorisotyöpalveluja.

## 3 §

### Palvelualueet

Sivistysosaston palvelualueet ovat:

1. esiopetus
2. perus- ja lisäopetus
3. lukiokoulutus
4. aikuiskoulutus
5. musiikkikoulutus
6. kirjastopalvelut
7. kulttuuripalvelut
8. liikuntapalvelut
9. nuorisopalvelut

## KOULUTUSLAUTAKUNTA

## 4 §

### Kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee koulutuslautakuntaan 11 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

## 5 §

### Toimiala ja tehtävät

Koulutuslautakunnan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty:

- 1) päättää opetustoimen toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty,
- 2) päättää hankinnoista kaupunginhallituksen hankintaohjeiden mukaan,

- 3) päättää irtaimen omaisuuden hankinnasta, myynnistä ja vuokrauksesta,
- 4) päättää toimialallaan maksuista ja vuokrasta sekä niiden perusteista,
- 5) päättää koulujen oppilasalueet,
- 6) erottaa perusopetusta saavan oppilaan määräajaksi enintään kolmeksi kuukaudeksi ja lukion opiskelijan määräajaksi sekä pidättää opiskelijan opiskelusta rikostutkinnan ajaksi,
- 7) valita koulujen johtokunnat,
- 8) valita alaistensa oppilaitosten vakinaiset toiminnasta vastaavat rehtorit, apulaisrehtorit ja vararehtorit,
- 9) päättää alaistensa oppilaitosten työ- ja loma-ajoista,
- 10) hyväksyä opetussuunnitelman kuntakohtainen osa arviointiohjeineen,
- 11) päättää kokeiluihin osallistumisesta ja kokeiluluvan hakemisesta,
- 12) vastata henkilöstönsä täydennyskoulutuksesta,
- 13) päättää koulutuspalvelujen hankkimisesta lukiolain 3 §:ssä tarkoitetulta koulutuksen järjestäjältä tai muulta yhteisöltä taikka säätiöltä,
- 14) päättää lukion oppilaaksi ottamisen perusteista sekä
- 15) päättää taiteen perusopetuksen järjestämisestä.
- 16) seudulliset sopimukset hyväksyy kaupunginhallitus. Muut yksivuotiset sopimukset hyväksyy asiaa hoitava viran- tai toimenhaltija määrärahojen puitteissa. Sopimuksissa on noudatettava muita kaupungin asiaan liittyviä ohjeita ja määräyksiä.

**6 §  
Asioiden esittely  
kokouksissa**

Koulutuslautakunnan esittelijänä toimii sivistystoimenjohtaja.

## 7 § VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

### 8 § Kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee vapaa-aikalautakuntaan 11 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### 9 § Toimiala ja tehtävät

Vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty:

- 1) päättää kirjasto-, kulttuuri- ja liikuntatoimien toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty,
- 2) päättää irtaimen omaisuuden hankinnasta, myynnistä ja vuokrauksesta,
- 3) päättää toimialallaan maksujen perusteista, kausiluontoisista maksuista sekä vuokrista,
- 4) päättää yhteisöille ja järjestöille myönnettävistä avustuksista,
- 5) seudulliset sopimukset hyväksyy kaupunginhallitus. Muut yksivuotiset sopimukset hyväksyy asiaa hoitava viran- tai toimenhaltija määrärahojen puitteissa. Sopimuksissa on noudatettava muita kaupungin asiaan liittyviä ohjeita ja määräyksiä.

### 10 § Asioiden esittely kokouksissa

Vapaa-aikalautakunnan esittelijänä toimii vapaa-aikatoimenjohtaja. Osastopäällikkönä toimivalla sivistystoimenjohtajalla on oikeus toimia vapaa-aikalautakunnan esittelijänä harkintansa mukaan.

## NUORISOLAUTAKUNTA

### 11 § Kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee nuorisolautakuntaan 11 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lisäksi kahdella nuorisoedustajiston valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus nuorisolautakunnan kokouksissa.

**12 §****Toimiala ja tehtävät**

Nuorisolautakunnan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty:

- 1) päättää nuorisotyön toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty,
- 2) päättää irtaimen omaisuuden hankinnasta, myynnistä ja vuokrauksesta,
- 3) päättää toimialallaan maksujen perusteista, kausiluontoisista maksuista sekä vuokrista,
- 4) päättää yhteisöille ja järjestöille myönnettävistä avustuksista,
- 5) seudulliset sopimukset hyväksyy kaupunginhallitus. Muut yksivuotiset sopimukset hyväksyy asiaa hoitava viran- tai toimenhaltija määrärahojen puitteissa. Sopimuksissa on noudatettava muita kaupungin asiaan liittyviä ohjeita ja määräyksiä.

**13 §****Asioiden esittely kokouksissa**

Nuorisolautakunnan esittelijänä toimii vapaa-aikatoimenjohtaja. Osastopäällikkönä toimivalla sivistystoimenjohtajalla on oikeus toimia nuorisolautakunnan esittelijänä harkintansa mukaan.

**SIVISTYSOSASTO****14 §****Osaston tehtävät**

Sivistysosasto huolehtii koulutus-, vapaa-aika- ja nuorisolautakuntien alaisena lautakuntien toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

**15 §****Johtaminen**

Sivistysosastoa johtaa osaston päällikkönä toimiva sivistystoimenjohtaja. Osastopäällikön sijaisena toimii tarvittaessa vapaa-aikatoimenjohtaja. Vastuualueiden esimiehet vastaavat oman alansa asioiden hoidosta edellisessä pykälässä mainitulla tavalla.

**16 §****Sivistystoimenjohtajan tehtävät**

Sivistystoimenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä erikseen on säädetty tai määrätty:

- 1) ottaa oppilaat esiopetukseen, päättää oppilaan oikeudesta kaupungin muuhun kuin oman oppilasalueen kouluun ja samalla ao. oppilaan koulukuljetuksen järjestämisestä, ottaa vieraasta kunnasta tulevat oppilaat

kaupungin kouluihin ja antaa tarvittaessa lausunto oppilaan koulunkäynnistä vieraassa kunnassa,

- 2) päättää oppilaan erityisestä tuesta POL 17 §:n mukaisesti. Huoltajan vastustaessa siirtoa asiasta päättää kuitenkin koulutuslautakunta,
- 3) myöntää POL 27 §:ssä tarkoitettu lupa koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta myöhemmin tai todeta oppilaan oikeus aloittaa koulunkäynti yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin,
- 4) päättää opettajan virkanimikkeet ja sijoituskoulut,
- 5) valita alaistensa oppilaitosten määräaikaiset toiminnasta vastaavat rehtorit, apulaisrehtorit ja vararehtorit sekä
- 6) myöntää oppilaitoksiin kohdistuvat tutkimusluvut.

### **17 § Vapaa-aikatoimen johtajan tehtävät**

Vapaa-aikatoimenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä erikseen on säädetty tai määrätty:

- 1) päättää koulukiinteistöjen liikuntasalien koko kaudelle haetuista käyttövuoroista, kun haettu vuoro on ma-pe klo 16–22 tai viikonloppuisin,
- 2) päättää Urheilutalojen käyttövuoroista ja
- 3) ottaa vapaa-aikalautakunnan ja nuorisolautakunnan alaisuudessa toimivat määräaikaiset tehtäväalueen esimiehet.

### **18 § Sivistysosaston hallintopäällikön tehtävät**

Sivistysosaston hallintopäällikön tehtävänä on sen lisäksi, mitä erikseen on säädetty tai määrätty:

- 1) päättää koulukuljetusten järjestämisestä ja koulumatkoista aiheutuvien kustannusten korvaamisesta ja
- 2) hoitaa koulutapaturmiin liittyvät korvausasiat sekä
- 3) ottaa määräaikaiset koulunkäynnin ohjaajat.

### **19 § Musiikkiopiston rehtorin tehtävät**

Musiikkiopiston rehtorin tehtävänä on sen lisäksi, mitä erikseen on säädetty tai määrätty:

- 1) päättää vapaaoppilaspaikoista koulutuslautakunnan määräämien perusteiden mukaisesti.

**20 §****Kirjastotoimenjohtajan tehtävät**

Kirjastotoimenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä erikseen on säädetty tai määrätty:

- 1) päättää kirjaston käyttöä koskevista säännöistä sekä
- 2) huolehtia kirjastoaineiston valinnasta, poistoista ja myynnistä.

**21 §****Kulttuurisihteerin tehtävät**

Kulttuurisihteerin tehtävänä on sen lisäksi, mitä erikseen on säädetty tai määrätty:

- 1) huolehtia kulttuuritoimen taidehankinnoista.

**PERUSOPETUKSEN KOULUT JA LUKIO****22 §****Johtokunta, kokoonpano ja tehtävät**

Perusopetuksen kouluilla ja lukiolla on kullakin oma johtokunta, jonka toimikausi on neljä vuotta.

Koulutuslautakunta valitsee johtokuntaan viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lisäksi johtokuntaan valitaan yksi jäsen opettajakunnan ja yksi jäsen koulun muun henkilökunnan keskuudestaan ehdottamista henkilöistä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Keihäslahden, Viljakkalan, Ylöjärven Yhtenäiskoulun, Moision ja Soppeenharjun koulun sekä mahdollisuuksien mukaan erityiskoulujen johtokuntiin kuuluu lisäksi kaksi oppilaiden keskuudestaan valitsemaa jäsentä. Lukion johtokuntaan valitaan kaksi oppilaiden keskuudestaan ehdottamaa jäsentä. Oppilaista valittavat jäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Oppilasjäsenten äänioikeus määräytyy kuntalain mukaisesti.

Johtokunnan kokouksessa on lautakunnan edustajalla ja sivistystoimenjohtajalla oikeus olla läsnä sekä käyttää siinä puhevaltaa.

Johtokunnan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muualla on säädetty tai määrätty:

- 1) hyväksyy opetussuunnitelman koulukohtaiset osat,
- 2) hyväksyy opetussuunnitelmaan liittyvän lukuvuosittain laadittavan suunnitelman POA 9 §:n mukaisesti elokuun loppuun mennessä,
- 3) hyväksyy koulun järjestyssäännöt,

- 4) osallistuu oppilaitoksen toiminnan arviointiin kohdassa 2. mainittuun suunnitelmaan pohjautuen,
- 5) ehdottaa tekemänsä arvioinnin perusteella oppilaitoksen toiminnalle painopistealueita tulevaa lukuvuotta varten,
- 6) vahvistaa kohtaan 2. liittyen erikseen kodin ja koulun yhteistyötä koskevan lukuvuosisuunnitelman ja
- 7) vahvistaa kohtaan 2. liittyen erikseen oppilaitoksen tulevaa lukuvuotta ja oppilaitoksen toimintaa koskevan arviointisuunnitelman.

**23 §  
Esittely**

Johtokunnan esittelijänä toimii koulun toiminnasta vastaava rehtori.

**24 §  
Koulun rehtori**

Koulun kasvatus- ja opetustyötä sekä muuta toimintaa johtaessaan koulun rehtorin tehtävänä on, sen lisäksi mitä on erikseen säädetty tai määrätty:

- 1) muuttaa huoltajaa kuultuaan valittu aine toiseksi, jos se opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta on katsottava tarpeelliseksi,
- 2) päättää koulutilojen käytöstä lukuun ottamatta liikuntatilojen ilta- ja viikonloppukäyttöä,
- 3) päättää opetusharjoittelijan ottamisesta,
- 4) rajoittaa perustellusta syystä oikeutta seurata opetusta,
- 5) antaa oppilaalle tarvittaessa kirjallinen varoitus,
- 6) myöntää oppilaalle poissaololupa viikkoa pitemmäksi ajaksi,
- 7) ottaa koulunsa oppilasalueelta tulevat oppilaat,
- 8) päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta opettajan tai luokanvalvojan esityksestä,
- 9) myöntää hakemuksesta opiskelijalle oikeus suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta,
- 10) ottaa lukion oppilaat sekä
- 11) hyväksyy erityisopetukseen siirretyn oppilaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS:n).

**25 §  
Opettajan virat ja  
tehtävät**

Perusopetuksen ja lukion opettajan virat ovat kaupungin opetustoimen virkoja, jollei jonkin viran osalta erikseen toisin päätetä.

Opettajan tehtävät määritellään koulukohtaisen opetussuunnitelman liiteosassa.

**26 §  
Toiminnan  
järjestäminen**

Toiminnan järjestämisestä määrätään erillisessä liitteessä, jonka muutoksista päättää koulutuslautakunta.

\*\*\*