

Tilan vuokrausaika ma-su 8.00-01.00

Pikku-Ahvenisto (enint. 50 hlöä)
(ei vuokrata tammi-maaliskuussa)

Pikku-Ahvenistontie 64

Päärakennus

50 €+ alv/ tunti
350 €+ alv/päivä

Piano

vastuullinen käyttäjä

Piirtoheitin

- Jos kysymyksessä on kaupallinen tilaisuus tai tilaisuus, josta peritään pääsymaksu, korotetaan perittävää vuokraa 50 %:lla.
 - Hintoihin sisältyy kiinteistönhoito ja siivous. Mikäli tilat on jätetty epäsiisteiksi, peritään todelliset siivouskustannukset.
 - Vuokraaja huolehtii itse kustannuksellaan lisäkalusteiden, AV-välineiden ja astiastojen hankkimisesta ja kuljettamisesta tiloihin.
 - Jokaiselle tilaisuudelle tulee järjestäjän nimetä vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että vuokrattavan tilan osalta noudatetaan annettuja vuokrausohjeita.
 - Mikäli tilaisuus jatkuu yli ilmoitetun päättymisajan, peritään korvauksena seuraaville tunneille määritetty hinta kaksinkertaisena.
 - Edellä olevan johdosta tulee kaavakkeessa ilmoittaa paikkansa pitävä alkamis- ja päättymisaika.
- **Ovet avaa ja sulkee päivystävä kiinteistönhoitaja p. 050 390 4825.**

Pvm	_____	Hakija	_____
Klo	_____	Laskutusos.	_____
Henkilömäärä	_____	Postin./ptp.	_____
Käyttötarkoitus	_____	Puhelin	_____
Vastaava valvoja	_____	Y-tunnus	_____
Puhelin	_____	Henk.tunn.	_____
Lisätiedot	_____	Pvm ja allekirjoitus	_____

PÄÄTÖS

Hakemukseen suostutaan
mikäli huvilupa myönnetään

ei suostuta

Ylöjärvellä

. .201_

Allekirjoitus

Käyttöehdot kääntöpuolella

KÄYTTÖEHDOT

Vuokrauksen viimeinen mahdollinen päättymisajankohta on klo 01.00.

Käyttöajan varauksessa on otettava huomioon myös valmisteluun ja siivoukseen kuluva aika.

Käyttöoikeuden saajan tulee kiinteistöhuoltohenkilöstön ohjeiden mukaan huolehtia kaluston järjestämisestä käyttöä varten sekä palauttamisesta normaalijärjestykseen käytön jälkeen.

SISÄLLÄ OLEVIA HUONEKALUJA EI SAA VIEDÄ ULKOTILOIHIN.

Suurinta sallittua henkilömäärää ei saa ylittää.

Käytön aikana on paikalla oltava vastaava valvoja. Ilman valvontaa käyttöä ei sallita.

Valvojan velvollisuutena on

1. huolehtia järjestyksen ja siisteyden ylläpitämisestä käytön yhteydessä ja huolehtia siitä, ettei käyttöhakemuksessa mainittu suurin sallittu henkilömäärä ylity,
2. valvoa, että käyttö rajoittuu vain varattuihin tiloihin ja että asiattomat tai ulkopuoliset poistetaan tiloista,
3. lopettaa käyttö sovittuna aikana ja huolehtia käytössä olleiden huonetilojen jäämisestä asianmukaiseen kuntoon,
4. ilmoittaa käytön aikana tapahtuneesta ilkeistä ja kaupungin omaisuuden rikkomisesta tai tarvelemisistä välittömästi kiinteistöhuoltohenkilöstölle ja luvan antajalle ja
5. palauttaa mahdollisesti käyttöönsä saamansa kaupungin omaisuus ensi tilassa käytön jälkeen.

Julkisten tilaisuuksien järjestäjien on huolehdittava säädetyistä ilmoituksista poliisiviranomaiselle sekä vastattava tarpeellisten järjestysmiesten nimeämisestä.

Huoneiston ja kaluston kunto tarkastetaan kaupungin henkilöstön toimesta tilaisuutta seuraavana aamuna. Havaituista vahingoista, huomattavasta epäsiisteydestä, kaluston puuttumisesta tai särkyemisestä laskutetaan käyttöluvan viimeksi saanutta oikeus- tai fyysistä henkilöä. Korvaus määritetään siivouksesta aiheutuneiden kustannusten ja korjauskustannusten todellisen arvon tai rikkoutuneen tai puuttuvan kaluston päivakohtaisen vähittäismyyntihinnan perusteella.

Pikku-Ahveniston erityisehdot

- Ei vuokrata tammi-maaliskuussa.
- Astioita ei vuokrata.
- Vuokraaja hoitaa kylmiön päälle ja pois kytkemisen.
- Suomen lippu on keittiön kulmakaapissa. Vuokraaja huolehtii itse lipun nostamisesta ja laskemisesta. Liputusohjeet kaapin ovessa.
- Rakennuksessa ei saa polttaa kynttilöitä.
- Piha-alueen rinnekiveyksillä kiipeily sortumavaaran vuoksi kielletty.
- Piha-alueelle ei saa ajaa linja-autolla.
- Henkilöautoja ei saa pysäköidä pihanurmikolle.
- Vuokraaja veloitetaan huolehtimaan siitä, ettei takkaan jää avotulta tiloista poistuttaessa.
- Pikku-Ahvenistoa ei vuokrata nuorisoryhmille yksityistilaisuuksiin

TUPAKOINTI ON EHDOTTOMASTI KIELLETTY KAIKISSA TILOISSA!