

Tilojen vuokrausaika ma-pe 16.00-22.00, la-su 9.00-22.00**Ylöjärvi-sali (80 henkilöä)** 80 € + alv/tunti **Piano**
vastuullinen käyttäjä**Valtuustosali (80 henkilöä)** 80 € + alv/tunti **Av- ja äänentoistolaitteet**
vastuullinen käyttäjä**Kokoushuone Räikkä (12 henkilöä)**
(D-ovelta tultaessa vasen siipi, oikea käytävä) 20 € + alv/tunti**Kokoushuone Kuusela (8 henkilöä)**
(Infon oikealla puolella) 20 € + alv/tunti**Kokoushuone Tiura (8 henkilöä)**
(D-ovelta tultaessa oikea siipi, oikea käytävä) 20 € + alv/tunti

- **Kaupungintalon tiloja voivat vuokrata ylöjärveläiset rekisteröidyt yhdistykset ilta- ja viikonloppukäyttöön. Yksityishenkilöille tai kaupallisiin tilaisuuksiin tiloja ei vuokrata.**
- Jos kysymyksessä on tilaisuus, josta peritään pääsymaksu, korotetaan perittävää vuokraa 50 %:lla.
- Hintoihin sisältyy kiinteistöhoito ja siivous. Mikäli tilat on jätetty epäsiisteiksi, peritään todelliset siivouskustannukset.
- Jokaiselle tilaisuudelle tulee järjestäjän nimetä vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että vuokrattavan tilan osalta noudatetaan annettuja vuokrausohjeita
- Vuokraaja huolehtii itse kustannuksellaan lisäkalusteiden ja -välineiden hankkimisesta ja kuljettamisesta tiloihin.
- Mikäli tilaisuus jatkuu yli ilmoitetun päättymisaian, peritään korvauksena seuraaville tunneille määritetty hinta kaksinkertaisena.
- Edellä olevan johdosta tulee kaavakkeessa ilmoittaa paikkansa pitävä alkamis- ja päättymisaika.
- Ilta- ja viikonlopputilaisuuksissa käynti kaupungintaloon D-ovesta.
- Ovet avaa ja sulkee **päivystävä kiinteistöhoitaja p. 050 390 4825.**

Pvm	_____	Hakija	_____
Klo	_____	Laskutusos.	_____
Henkilömäärä	_____	Postin./ptp.	_____
Käyttötarkoitus	_____	Puhelin	_____
Vastaava valvoja	_____	Y-tunnus	_____
Puhelin	_____	Henk.tunn.	_____
Lisätiedot	_____	Pvm ja allekirjoitus	_____

PÄÄTÖSHakemukseen suostutaan ei suostuta

Ylöjärvellä

.2010

Allekirjoitus

KÄYTTÖEHDOT

Vuokrauksen viimeinen mahdollinen päättymisajankohta on klo 22.00.

Käyttöajan varauksessa on otettava huomioon myös valmisteluun ja siivoukseen kuluva aika.

Käyttöoikeuden saajan tulee kiinteistöhuoltohenkilöstön ohjeiden mukaan huolehtia kaluston järjestämisestä käyttöä varten sekä palauttamisesta normaalijärjestykseen käytön jälkeen. **SISÄLLÄ OLEVIA HUONEKALUJA EI SAA VIEDÄ ULKOTILOIHIN.**

Käytön aikana on paikalla oltava vastaava valvoja. Ilman valvontaa käyttöä ei sallita.

Valvojan velvollisuutena on

1. huolehtia järjestyksen ja siisteyden ylläpitämisestä käytön yhteydessä ja huolehtia siitä, ettei käyttöhakemuksessa mainittu suurin sallittu henkilömäärä ylitä,
2. valvoa, että käyttö rajoittuu vain varattuihin tiloihin ja että asiattomat tai ulkopuoliset poistetaan tiloista,
3. lopettaa käyttö sovittuna aikana ja huolehtia käytössä olleiden huonetilojen jäämisestä asianmukaiseen kuntoon,
4. ilmoittaa käytön aikana tapahtuneesta ilkeistä ja kaupungin omaisuuden rikkomisesta tai tarvelemisesta välittömästi kiinteistöhuoltohenkilöstölle ja luvan antajalle ja
5. palauttaa mahdollisesti käyttöönsä saamansa kaupungin omaisuus ensi tilassa käytön jälkeen.

Julkisten tilaisuuksien järjestäjien on huolehdittava säädetyistä ilmoituksista poliisiviranomaiselle sekä vastattava tarpeellisten järjestysmiesten nimeämisestä.

Huoneiston ja kaluston kunto tarkastetaan kaupungin henkilöstön toimesta tilaisuutta seuraavana aamuna. Havaituista vahingoista, huomattavasta epäsiisteydestä, kaluston puuttumisesta tai särkymisestä laskutetaan käyttöluvan viimeksi saanutta oikeus- tai fyysistä henkilöä. Korvaus määritetään siivouksesta aiheutuneiden kustannusten ja korjauskustannusten todellisen arvon tai rikkoutuneen tai puuttuvan kaluston päiväkohtaisen vähittäismyyntihinnan perusteella.

SAVUKONEEN KÄYTTÖ JA TUPAKOINTI ON EHDOTTOMASTI KIELLETTY KAIKISSA TILOISSA!