

7.5.2007

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ylöjärven kaupunki Postiosoite PL 22, 33471 Ylöjärvi Puhelin 03 565 30 000 Käyntiosoite Kuruntie 14
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhdyshenkilö	Palvelusihteeri Marjo Niemi p. 03 565 30 000 marjo.niemi@ylojarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Kaupungin viranhaltijoiden ja työntekijöiden yhteystietojen julkaisu Ylöjärven kaupungin kotisivulla.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttö-tarkoitus)	<p>1. Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, esim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> muu, mikä:</p> <p>2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä):</p> <p><input type="checkbox"/> tutkimus: <input type="checkbox"/> tilasto: <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä: <input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli: <input type="checkbox"/> sukututkimus: <input type="checkbox"/> suoramarkkinointi: <input type="checkbox"/> luottotietotoiminta:</p> <p>3. Erityislainsäädäntö (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoiton järjestäminen, opetuksen järjestäminen jne.)</p> <p><input type="checkbox"/> mikä:</p>
5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	Nimi, ammatti, puhelinnumero (työ), sähköpostiosoite (työ).
6. Säännönmukaiset tietolähteet (HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.)	Rekisteröity on antanut itsestään tiedot julkaistavaksi.
7. Säännönmukaiset ja muut tietojen luovutukset	<input type="checkbox"/> Ei luovuteta <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Mihin: Millä perusteella: <input checked="" type="checkbox"/> Luovuttamistapa: Luettavissa internetistä kaupungin kotisivuilta.

EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (HetiL 22 § ja 23 §) Millä perusteella: <input type="checkbox"/> Luovutustapa: <input type="checkbox"/> Asiakastietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin (HetiL 19 §).
8. Rekisterin suojausten periaatteet	<input type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä <input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan <input type="checkbox"/> Tiedot ovat säädetty salassa pidettäväksi <input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä A. Manuaalinen aineisto <input type="checkbox"/> Valvonnan alaisena: <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: B. ATK:lle talletetut tiedot <input type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana <input type="checkbox"/> Palomuurisuojaukset <input type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan <input checked="" type="checkbox"/> Varmistukset, millaiset: Tiedot tallennetaan kerran vuorokaudessa varmistusnauhalle.
9. Rekisteröidyn kieltäminen	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömäärittelyä ja sukututkimusta varten HetiL 30 §. Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna HetiL 26 §. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa HetiL 27 §. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena HetiL 28 §.
11. Tiedon korjaaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suoja tai hänen oikeuksiaan HetiL 29 §. Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäytytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.
12. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tarkemmat tiedot ao. arkistonmuodostussuunnitelmassa.
13. Rekisterihallinto	Kaupunginhallitus

