

## Kaupungintalon tilavuokrauksen käyttöehdot

Vuokrauksen viimeinen mahdollinen päättymisajankohta on klo 22.00.

Käyttöajan varauksessa on otettava huomioon myös valmisteluun ja siivoukseen kuluva aika.

Käyttöoikeuden saajan tulee kiinteistöhuoltohenkilöstön ohjeiden mukaan huolehtia kaluston järjestämisestä käyttöä varten sekä palauttamisesta normaalijärjestykseen käytön jälkeen. **Sisällä olevia huonekaluja ei saa viedä ulkotiloihin.**

Käytön aikana on paikalla oltava vastaava valvoja. Ilman valvontaa käyttöä ei sallita.

Valvojan velvollisuutena on

1. huolehtia järjestyksen ja siisteyden ylläpitämisestä käytön yhteydessä ja huolehtia siitä, ettei käyttöhakemuksessa mainittu suurin sallittu henkilömäärä ylity,
2. valvoa, että käyttö rajoittuu vain varattuihin tiloihin ja että asiattomat tai ulkopuoliset poistetaan tiloista,
3. lopettaa käyttö sovittuna aikana ja huolehtia käytössä olleiden huonetilojen jäämisestä asianmukaiseen kuntoon,
4. ilmoittaa käytön aikana tapahtuneesta ilkeistä ja kaupungin omaisuuden rikkomisesta tai tärvelemisestä välittömästi kiinteistöhuoltohenkilöstölle ja luvan antajalle ja
5. palauttaa mahdollisesti käyttöönsä saamansa kaupungin omaisuus ensi tilassa käytön jälkeen.

Julkisten tilaisuuksien järjestäjien on huolehdittava säädetyistä ilmoituksista poliisiviranomaiselle sekä vastattava tarpeellisten järjestysmiesten nimeämisestä.

Huoneiston ja kaluston kunto tarkastetaan kaupungin henkilöstön toimesta tilaisuutta seuraavana aamuna. Havaituista vahingoista, huomattavasta epäsiisteydestä, kaluston puuttumisesta tai särkyemisestä laskutetaan käyttöluvan viimeksi saanutta oikeus- tai fyysistä henkilöä. Korvaus määritetään siivouksesta aiheutuneiden kustannusten ja korjauskustannusten todellisen arvon tai rikkoutuneen tai puuttuvan kaluston päiväkohtaisen vähittäismyyntihinnan perusteella.

**SAVUKONEEN KÄYTTÖ JA TUPAKOINTI ON EHDOTTOMASTI KIELLETTY KAIKISSA TILOISSA!**