

Ylöjärven kaupunki
Tilavaraukset/Mika Nieminen
Kaupungintalo, Kuruntie 14,
PL 22, 33471 Ylöjärvi
p. 050 913 0950

MOISION-LUKION RAVINTOLATILO- JEN VUOKRAUSHAKEMUS

Käyttöaika

Ark. klo 17.00-01.00, la-su klo 08.00-01.00

<input type="checkbox"/> Iso sali (212 hlöä) 40,00 € + alv / tunti	<input type="checkbox"/> Moision kabinetti ja pienoiskeittiö (48 hlöä) 25,00 € + alv / tunti (Pienoiskeittiön astiasto sisältyy hintaan.)
<input type="checkbox"/> Keittiö 50,00 € + alv / tunti (kts. keittiön käytön ehdot ¹⁾)	<input type="checkbox"/> Lukion kabinetti (60 hlöä) 25,00 € + alv / tunti
<input type="checkbox"/> Iso sali ja kabinetit (320 hlöä) 65,00 € + alv / tunti	<input type="checkbox"/> Äänentoistojärjestelmä sisältyy tilavuokraan

- Yhden päivän tilaisuudesta peritään enintään 6 tunnin vuokra. Hintoihin lisätään alv 23 %.
- Maksuja korotetaan 50 %:lla, mikäli tilaisuus on kaupallinen tai siitä peritään pääsymaksu.
- Hintoihin sisältyy kiinteistönhoito ja siivous. Mikäli tilat on jätetty epäsiisteiksi, peritään todelliset siivouskustannukset.
- Vuokraaja huolehtii itse kustannuksellaan lisäkalusteiden, AV-välineiden ja astiastojen hankkimisesta ja kuljettamisesta ko. tiloihin.
- Mikäli tilaisuus jatkuu yli ilmoitetun päättymisaian, peritään korvauksena seuraaville tunneille määritelty hinta kaksikertaisena. Edellä olevan johdosta Teidän tulee kaavakkeessa ilmoittaa paikkansa pitävä alkamis- ja päättymisaika
- **Vuokraajan tulee hankkia pitopalvelu hoitamaan juhlien valmistus- ja tarjoilutehtävät. Kaupungin keittiöhenkilökunta ei osallistu em. tehtäviin, vaan toimii neuvonta- ja valvontatehtävissä. Keittiön osalta vuokraajan on hyvissä ajoin ennen tilaisuutta otettava yhteyttä emäntä Jaana Kärkelään p. 03 349 5333. ¹⁾**
- Ovet avaa ja sulkee päivystävä kiinteistönhoitaja p. 050 390 4825.

Pvm	_____	Hakija	_____
Klo	_____		_____
Henkilömäärä	_____	Laskutusos.	_____
Käyttötarkoitus	_____	Postinumero	_____
Vastaava valvoja	_____	Puhelin	_____
		Y-tunnus/ hetu	_____
Pitopalvelu	_____	Pvm ja allekirjoitus	_____

PÄÄTÖS	Hakemukseen suostutaan <input type="checkbox"/>	ei suostuta <input type="checkbox"/>
Ylöjärvellä	.201_	Allekirjoitus

KÄYTTÖEHDOT

Vuokrauksen viimeinen mahdollinen päättymisajankohta on klo 01.00.

Käyttöajan varauksessa on otettava huomioon myös kalustamiseen sekä sen purkamiseen kuluva aika (valmisteluaika).

Käyttöoikeuden saajan tulee kiinteistönhuoltohenkilöstön ohjeiden mukaan huolehtia kaluston järjestämisestä käyttöä varten sekä palauttamisesta normaalijärjestykseen käytön jälkeen. **SISÄLLÄ OLEVIA HUONEKALUJA EI SAA VIEDÄ ULKOTILOIHIN.**

Käytön aikana on paikalla oltava vastaava valvoja tai varavalvoja. Ilman valvontaa käyttöä ei sallita.

Valvojan velvollisuutena on

- 1) huolehtia järjestyksen ja siisteyden ylläpitämisestä käytön yhteydessä ja huolehtia siitä, ettei käyttöhakemuksessa mainittu suurin sallittu henkilömäärä ylity,
- 2) valvoa, että käyttö rajoittuu vain varattuihin tiloihin ja että asiattomat tai ulkopuoliset poistetaan tiloista,
- 3) lopettaa käyttö sovittuna aikana ja huolehtia käytössä olleiden huoneitilojen jäämisestä asianmukaiseen kuntoon,
- 4) ilmoittaa käytön aikana tapahtuneesta ilkeistä ja kaupungin omaisuuden rikkomisesta tai tärvelemisestä välittömästi kiinteistöhuoltohenkilöstölle ja luvan antajalle ja
- 5) palauttaa mahdollisesti käyttöönsä saamansa kaupungin omaisuus ensi tilassa käytön jälkeen.

Julkisten tilaisuuksien järjestäjien on huolehdittava säädetyistä ilmoituksista poliisiviranomaiselle sekä vastattava tarpeellisten järjestysmiesten nimeämisestä.

Huoneiston ja kaluston kunto tarkastetaan kaupungin henkilöstön toimesta. Havaituista vahingoista, epäsiisteydestä, kaluston puuttumisesta tai särkymisestä laskutetaan käyttöluvan viimeksi saanutta oikeus- tai fyysistä henkilöä. Korvaus määritetään siivouksesta aiheutuneiden kustannusten ja korjauskustannusten todellisen arvon tai rikkoutuneen tai puuttuvan kaluston päiväkohtaisen vähittäismyyntihinnan perusteella.

SAVUKONEEN KÄYTTÖ JA TUPAKOINTI ON EHDOTTOMASTI KIELLETTY KAIKISSA TILOISSA!