

Ylöjärven Vesi liikelaitoksen johtosääntö

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 11.06.2009
Voimaantulo 01.01.2010

I luku Yleistä

1 § Liikelaitoksen omistaja ja nimi

Liikelaitoksen omistaa Ylöjärven kaupunki ja sen kotipaikka on Ylöjärvi. Liikelaitoksen nimi on Ylöjärven Vesi liikelaitos.

2 § Perustehtävä

Ylöjärven Veden tehtävänä on huolehtia toiminta-alueellaan vesi- ja viemäriulaitostoiminnasta taloudellisesti ja tehokkaasti lähtökoh- tana asiakkaiden ja elinkeinoelämän tarpeet sekä omistajaetu.

II Johtokunta

3 § Tehtävät

Ylöjärven Vesi liikelaitoksen johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti liikelaitoksen toiminnan tuloksellisuudesta, sekä siltä osin kuin ei toisin ole määrätty

- 1) vesihuollon kehittämisestä ja järjestämisestä laitoksen toiminta-alueella,
- 2) laitoksen verkostojen ja laitteiden toteuttamisesta, käytöstä ja kunnossapidosta,
- 3) vesihuollon seudullisesta yhteistyöstä,
- 4) vesihuollon suunnittelusta ja rakentamisesta,
- 5) valitsee toimitusjohtajan sekä nimeää hänelle sijaisen,
- 6) hyväksyy talousarvion ja tilinpäätöksen sekä toimintasuunnitelman.

4 § Kokoonpano

Kaupunginhallitus valitsee johtokuntaan toimikaudeksi kerrallaan viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginhallitus nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

5 § Ratkaisuvälta

Johtokunnan tehtävänä on, ellei johtokunta ole toisin päättänyt tai ellei toisin ole säädetty tai määrätty

- 1) huolehtia vesihuoltolaissa (119/2001) vesihuoltolaitokselle säädettyistä tehtävistä,
- 2) päättää toimialansa investoinneista kaupunginvaltuuston antamissa rajoissa,
- 3) hyväksyä liikelaitoksen toimintaan liittyvät yleissuunnitelmat, laitoshankkeita koskevat hankesuunnitelmat ja rakennushankkeiden luonnospiirustukset,
- 4) päättää liikelaitoksen maksujen, taksojen ja palvelujen hinnoista, hinnoitteluperiaatteista sekä poikkeavista maksuperusteista
- 5) päättää liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti, ja
- 6) päättää vesihuoltolain mukaisista liittymissopimusehdoista sekä hyväksyä laitoksen yleiset toimitusehdot.
- 7) päättää otto-oikeuden käyttämisestä alaisensa henkilöstön vi-
ranhaltijapäätöksiin
- 8) päättää alaistensa virkojen ja toimien perustamisesta ja lak-
kauttamisesta
- 9) päättää maksun, korvauksen tai saatavan kohtuullistamisesta
- 10) päättää vahingonkorvauksista.

6 § Puhevalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta.

7 § Kokoukset

Johtokunnan kokouksista on määrätty kaupungin hallintosäännössä.

8 § Päätöksenteko johtokunnassa

Päätökset johtokunnassa tehdään toimitusjohtajan esittelystä. Käsittelyn pohjana on esittelijän esitys.

9 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa Ylöjärven Vesi liikelaitoksen toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Muut määräykset

Muilta osin johtokuntaan sovelletaan mitä lautakunnasta on säädetty ja määrätty.

II luku Hallinto ja henkilöstö

11 § Tehtävät

Ylöjärven Vesi liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena, jonka tehtävänä on huolehtia hyväksytyyn toiminta-alueensa vesihuollosta yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti. Ylöjärven Vesi liikelaitos rinnastetaan kaupungin säännöissä vastuualueeseen ja toimitusjohtaja vastuualueen esimieheen.

12 § Toimitusjohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Liikelaitosta johtaa toimitusjohtaja, jonka yleisenä tehtävänä on vastata liikelaitoksen toiminnan tuloksellisuudesta ja sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminta kaupungin eri toimialojen toimintojen kanssa.

Toimitusjohtajan tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää liikelaitoksen toimintaa,
2. toimia vesihuoltolaitoksen vastuullisena hoitajana
3. määrätä henkilöstön tehtävät ja huolehtia henkilöstön rekrytoinnista, kehittämisestä ja yhteistoiminnasta,
4. vastata johtokunnan päätettäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
5. vastata liikelaitoksen strategian toteuttamisesta,
6. vastata taloudesta, toiminnan tuloksellisuudesta, raportoinnista ja sisäisestä valvonnasta,
7. vastata liikelaitoksen tuottamien palvelujen laadusta,
8. vastata tiedotustoiminnasta ja yhteistyöverkostoista,
9. päättää liikelaitoksen hallinnassa olevien alueiden ja rakennusten käytöstä, vuokrauksesta määräajaksi, irtaimen omaisuuden käytöstä poistamisesta, myynnistä ja vuokrauksesta johtokunnan vahvistamia ohjeita noudattaen.
10. päättää kuluttajan laitteiden erottamisesta ja takaisin kytkennästä vesihuoltolaitoksen verkostoon.
11. päättää kiinteistön vesijohtovuotojen aiheuttamien vesi- ja jätevesimaksujen kohtuullistamisesta teknisen lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

12. hyväksyä laskut, maksumääräykset ja maksuunpano.
13. hyväksyä johtoja ja laitteita varten tarvittavat alueita koskevat sopimukset
14. päättää palvelutoiminnan järjestämisestä ja organisoinnista,
15. päättää liikelaitoksen henkilökunnan virka- ja työsuhteisiin sekä palkkauksiin liittyvät asiat,
16. päättää tavara- ja palveluhankinnat hankintaohjeiden ja hankintavaltuuksien määrittelemissä rajoissa,
17. päättää urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun liikelaitosta koskevan sopimuksen tekemisestä talousarvion määräämisessä rajoissa,
18. suorittaa muut johtokunnan määräämät tehtävät.

Toimitusjohtajalla on valta päätöksellään siirtää ratkaisuvalltansa alaiselleen viranhaltijalle. Jos syntyy epäselvyyttä siitä, kuka asian ratkaisee, toimitusjohtaja määrää ratkaisijan tai ottaa asian itse ratkaistavakseen.

Voimaantulo

Tämä johtosäntö tulee voimaan 1.1.2010.