

Työterveyshuollon liikelaitos Viisarin johtosääntö

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 19.03.2009
Voimaantulo 01.04.2009

1 §

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Työterveyshuollon liikelaitos Viisarin (eli jäljempänä Viisari) tehtävänä on tuottaa ja kehittää työelämälle työhyvinvoinnin palveluja. Viisari ylläpitää työterveysasematoimintaa lähipalveluina kaikissa toiminnassa mukana olevissa kunnissa sekä harjoittaa alan koulutus- ja konsultaatiotoimintaa. Viisarin erityisenä tehtävänä on kehittämällä mukana olevien kuntien henkilöstön työhyvinvointi- ja työterveyspalveluja vahvistaa kuntien asemaa vetovoimaisina työnantajina. Viisari täyttää kansanterveyslain kunnille asettamat lakisääteiset velvoitteet työterveyshuolto- ja työterveyspalvelujen järjestämisestä alueellaan oleville työpaikoille. Viisari toteuttaa kuntien yleiseen toimialaan kuuluvia yleishyödyllisiä tehtäviä (elinkeinoelämän edistäminen). Toiminta tapahtuu tasa-arvoisten keskusten verkostoyhteistyönä.

2 §

Talous

Viisaria hoidetaan liiketaloudellisten periaatteiden mukaan kannattavuusvaatimusten edellyttämällä tavalla. Liiketoiminta rahoitetaan tulorahoituksella. Palveluita myydään kunnille ja alueella toimiville yrityksille ja yrittäjille. Viisarin toiminta on tuotteistettu ja tuotekohtaiset hinnat vahvistetaan vuosittain. Hinnoittelu on markkinaehtoista siten, että asiakassuhde on sopimusperusteinen ja asiakkaalla palveluiden ostajana on harkintavalta ostettujen palveluiden laajuuden suhteen. Viisariin sijoitetulle pääomalle maksetaan Ylöjärven kaupungin päättämä korvaus. Tilikauden tuloksen siirrossa sovelletaan tasejatkuvuutta.

3 §

Johtokunta

Viisari on kunnallinen liikelaitos. Sen toiminnasta ja kannattavuudesta vastaa Ylöjärven kaupunginhallituksen alainen johtokunta. Johtokunta toimii yhteistyössä toimitusjohtajan kanssa kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä tuottovaatimusten mukaisesti.

Johtokuntaan kuuluu 6-10 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Viisarin toiminnassa mukana olevien kuntien kaupungin- ja kunnanhallitukset esittävät jokainen 1-2 jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä johtokuntaan. Johtokunnassa tulee olla edustettuna taloushallinnon ja terveydenhuollon asiantuntemus. Yksi jäsenistä ja varajäsenistä on työterveyshuollon henkilökunnan

edustaja ja nimetään Viisarin henkilökunnan esityksestä. Johtokuntaan nimettävät jäsenet eivät saa olla sidoksissa muihin terveydenhuollon palveluja työelämälle tuottaviin yhteisöihin.

Johtokunnan kokoonpanon vahvistaa Ylöjärven kaupunginhallitus toimikaudekseen. Kaupunginhallitus nimeää johtokunnan varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Johtokunnan kokousmenettelyssä noudatetaan Ylöjärven kaupungin hallintosäännön määräyksiä.

4 §

Johtokunnan tehtävät

Johtokunta ohjaa ja valvoo Viisarin toimintaa. Johtokunta vastaa Viisarin hallinnon, talouden ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on:

1. päättää Viisarin toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seuranta ja raportoida tavoitteiden saavuttamisesta;
2. hyväksyä Viisarin talousarvio ja toimintasuunnitelma;
3. hyväksyä palvelujen hinnoitteluperiaatteet, suoritehinnoittelussa huomioidaan kustannusvastaavuuden lisäksi markkinat;
4. hyväksyä sopimukset, mikäli johtosäännön määräyksistä ei muuta johdu;
5. päättää investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista Ylöjärven kaupunginvaltuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä päättämässä rajoissa;
6. päättää irtaimen omaisuuden hankkimisen ja myynnin periaatteista;
7. päättää alaistensa virkojen ja toimien täyttämisestä, kelpoisuusehdoista ja nimikkeiden muuttamisesta, ellei niitä ole annettu toimitusjohtajan tehtäväksi;
8. päättää Viisarin henkilöstön palkkauksesta;
9. valita ja tarvittaessa irtisanoa Viisarin toimitusjohtaja ja päättää toimiajasta;
10. nimetä Viisarin varatoimitusjohtaja määrääjäksi;
11. päättää nimen kirjoittamiseen oikeutetuista;
12. valvoa Viisarin etua;
13. käyttää kaupungin puhevaltaa tehtäviinsä kuuluvissa asioissa, ellei kaupunginhallitus ole pidättänyt puhevaltaa itsellään;
14. päättää muista toimialaansa liittyvistä asioista.

Johtokunnan puheenjohtaja toimii toimitusjohtajan esimiehenä ja kiireellisissä asioissa edustaa johtokuntaa.

5 §

Esittely

Johtokunnan kokouksessa toimii esittelijänä Viisarin toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä Viisarin viranhaltija.

Johtokunta voi antaa yksittäisen asian esittelyn myös muulle Viisarin viranhaltijalle tai johtokunnan puheenjohtajalle.

6 §**Toimitusjohtajan tehtävät**

Viisarissa on toimitusjohtaja, joka on virkasuhteessa Ylöjärven kaupunkiin.

Viisarin toimitusjohtajan tehtävänä on:

- 1) johtaa ja kehittää Viisarin toimintaa yhteistyössä johtokunnan kanssa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa ja vastata siitä, että kirjanpito, taloudenhoito ja sisäinen valvonta on lainmukainen ja luotettavalla tavalla järjestetty;
- 2) päättää Viisarin jakautumisesta tulosityksiköihin, hyväksyä niiden keskeiset tehtävät ja määrätä, kuka Viisarin viranhaltija tai työntekijä toimii tulosityksikön vastuuhenkilönä sekä määrätä toiminta-ajan pituuden;
- 3) valita ja irtisanoa alaisensa henkilökunta;
- 4) hyväksyä ja allekirjoittaa Viisarin toimintaan liittyvät sopimukset johtokunnan antamissa rajoissa; sekä
- 5) hyväksyä laskut ja maksumääräykset.

7 §**Toimivallan siirtäminen**

Johtokunta 4 §:n osalta voi siirtää päätösvaltaansa johtokunnan puheenjohtajalle tai viranhaltijoille ja Viisarin toimitusjohtaja 6 §:n osalta Viisarin viran- tai toimenhaltijoille.

8 §**Otto-oikeus**

Toimitusjohtajan päättämän asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta ja johtokunnan puheenjohtaja.
