

HAKEMUS JA KRITERIT PALVELUSETELITUOTTAJAKSI

Kaikki alla mainitut ehdot täyttävä palveluntuottaja voidaan hyväksyä lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelituottajaksi. Hyväksymisestä lähetetään tuottajalle päätös. Hyväksytyt palveluntuottajat merkitään kaupungin palveluntuottajien rekisteriin.

Palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymisen edellytykset

1. Tilapäisen lapsiperheiden kotipalvelun osalta palveluntuottaja on aluehallintoviraston rekisterissä lapsiperheiden kotipalvelun tuottajana.

KYLLÄ EI

2. Palveluntuottaja antaa hakemuksen käsittelijälle oikeuden tarkistaa yritystä koskevat tiedot aluehallintoviranomaisen rekisteristä, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (alv-velvollisuus, ennakkoperintärekisterissä oleminen) sekä Terveystietojärjestelmän ammattihenkilöiden keskusrekisterin (Terhikki-rekisterin) julkisesta tietopalvelusta. Yrityksen ennakkoperintärekisteriin kuulumista sekä luottokelpoisuutta seurataan jatkuvasti.

KYLLÄ EI

3. Palveluntuottaja rekisteröityy sähköiseen palvelusetelijärjestelmään (Vaana) ja hyväksyy sen ehdot.

KYLLÄ EI

4. Palveluntuottajan tiedot saa julkistaa Ylöjärven kaupungin palveluntuottajarekisterissä.

KYLLÄ EI

5. Kunta saa tehdä asiakkaille asiakaskyselyjä.

KYLLÄ EI

6. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (1501/1993) vaatimukset täyttävän tositteen.

KYLLÄ EI

7. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen. Palveluntuottaja on vastuussa mahdollisten työntekijöidensä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.

KYLLÄ EI

8. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa Ylöjärven kaupungille sekä tekemään tarvittaessa aluehallintoviraston muutositilauksen kuntaan tietojen tai olosuhteiden muuttuessa.

KYLLÄ EI

9. Palveluntuottaja sitoutuu palveluille määriteltyihin hintoihin. Hinnat tarkistetaan vuosittain. Päätökset palvelusetelin arvosta (palvelujen hinnat) tekee perusturvalautakunta.

KYLLÄ EI

10. Palveluntuottaja perehtyy palvelusetelilakiin.

KYLLÄ EI

Asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen on hallintopäätös, ja kaupunki on tässä tarkoitetun palvelun osalta henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa rekisterinpidosta kaupungin lukuun. Syntyvät asiakirjat (esim. asiakaskertomukset) ovat kaupungin asiakirjoja, vaikka palvelun tuottaja ne laatii, säilyttää ja arkistoi. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavia kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Asiakirjat tulee toimittaa viimeistään asiakkaan palvelun päättyessä kaupungille.

1. Palveluntuottajalla on kirjalliset ohjeet asiakastietojen dokumentoinnista, potilasasiakirjojen ja sosiaalihuollon asiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapidosta.

KYLLÄ EI

2. Palveluntuottajalla on rekisterinpidosta vastaavaksi nimetty henkilö.

KYLLÄ EI

3. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä. Tuottajalla on tietosuoja-asioista vastaava nimetty henkilö.

KYLLÄ EI

4. Palveluntuottaja sitoutuu antamaan tiedot lapsiperheiden kotipalvelun piiriin kuuluvasta toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

KYLLÄ EI

5. Palveluntuottaja huolehtii, että asiakas- ja potilastietoihin liittyvät asiakirjat toimitetaan kaupungille.

KYLLÄ EI

6. Palveluntuottajalla on käytössään asiakastietojärjestelmä, asiakaspalautejärjestelmä ja palvelun laatua varmistavat järjestelmät ja rekisterit sekä näistä lain edellyttämät rekisteriselosteet.

KYLLÄ EI

Palvelusetelituottajalle asetettavat ehdot

1. Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus.

KYLLÄ EI

2. Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) edellytykset.

KYLLÄ EI

3. Palveluntuottajan vastuuhenkilön sekä muun henkilöstön on täytettävä samat kelpoisuusehdot kuin mitä kunnan sosiaalihuollon ammatilliselta henkilöstöltä vastaavissa tehtävissä vaaditaan (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015).

KYLLÄ EI

4. Palveluntuottaja toimittaa henkilöstön koulutuksesta ja osaamisesta lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun osalta seuraavat tiedot:

- Palveluntuottajalla on henkilöstöä, jolla on lääkehoidon tehtävien (lääkkeenjako, lääkkeenanto, injektio- ja infuusionanto) edellyttämä asianmukainen terveysalan koulutus.
- Yrityksellä on toimintaa varten laadittu lääkehoitosuunnitelma. (Turvallinen lääkehoito; THL 2016)
- Muuta mainittavaa henkilöstön osaamisesta (esim. viittomakieli, muu kielitaito ym.).

KYLLÄ EI

5. Henkilöstö on tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on Lastensuojelulain 417/2007, 25 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus kunnan sosiaaliviranomaisille, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

KYLLÄ EI

6. Henkilöstö on tietoinen, että ennen lapsen syntymää, 25 §:n mukaisten ilmoitusvelvollisten on tehtävä ennakkollinen lastensuojeluilmoitus, jos on perusteltua syytä epäillä, että syntyvä lapsi tulee tarvitsemaan lastensuojelun tukitoimia välittömästi syntymänsä jälkeen.

KYLLÄ EI

7. Palveluntuottajan vastuhenkilö sitoutuu tarkistamaan työntekijöiden rikostaustan asianmukaisella rikosrekisteriotteella (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002) sekä pitämään asiasta listaa, jonka kunnan viranomainen voi halutessaan pyytää nähtäväksi.

KYLLÄ EI

8. Palveluntuottaja ja tämän koko mahdollinen henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Salassapito sitoo palveluntuottajaa ja sen työntekijöitä myös sopimussuhteen ja/tai työsuhteen päätyttyä.

KYLLÄ EI

9. Palveluntuottaja sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen.

KYLLÄ EI

10. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kuluvan kuukauden viimeinen päivä toteutuneet palvelusetelitunnit erillisellä lomakkeella.

KYLLÄ EI

11. Palveluntuottajan omavalvontasuunnitelma on asiakkaiden nähtävillä.

KYLLÄ EI

12. Palveluntuottaja raportoi kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluessa palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä.

KYLLÄ EI

Raportointi ja valvonta

Tuottajan on toimitettava palvelusetelijärjestelmään laskujen yhteydessä päiväkohtainen asiakaslista. Muut toiminnasta kertovat tilastot ja raportit toimitetaan kaupungin määrittelemän aikataulun mukaisesti. Raportteja ovat mm. toimintakertomuksen yhteyteen tarvittavat tiedot sekä kaupungin muut palvelun kehittämistä ja seuranta varten pyytämät tiedot.

1. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kalenterivuositain kaupungille raportin edellisen vuoden toiminnastaan, joka sisältää yhteystiedot, tiedot henkilökunnan määrästä ja täydennyskoulutuksesta sekä asiakkaiden määrästä.

KYLLÄ EI

2. Palveluntuottajan tulee säännöllisesti kerätä asiakaspalautetta. Palveluntuottaja luovuttaa kaupungille tiedot asiakaspalautteista ja reklamaatioista sekä mihin toimenpiteisiin reklamaatioiden johdosta on ryhdytty.

KYLLÄ EI

3. Yritys on tehnyt omavalvontasuunnitelman yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) edellyttämällä tavalla.

KYLLÄ EI

Maksukäytäntö

Ylöjärven kaupunki päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista. Laskutusjakso on yksi kuukausi. Palvelusetelilaskutus tulee toimittaa Vaanan sähköisen palvelusetelijärjestelmän kautta kuukauden 5. päivään mennessä. Palvelusetelillä tuotettava palvelu on AVL:n 130 a §:n mukaista verotonta palvelun myyntiä.

Hakemuksen hylkäämisperusteet ja hyväksymisen purkuperusteet

Hakemus hylätään tai jo tehty hyväksymispäätös voidaan purkaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja:

- On tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta.
- On antanut olennaisesti vääriä tietoja toiminnastaan.
- On väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa.
- Ei ole täyttänyt kouluttautumis- ja kehittämisvelvoitetta.
- On toiminut hyväksymisehtojen vastaisesti.
- On asetettu konkurssiin tai sellainen on vireillä.
- On laiminlyönyt verojen ja sotu-maksujen suorittamisen.
- On tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti.

Kaupungilla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen tuottajien listalta irtisanomisaikaa noudattamatta, mikäli kaupunki hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle annettuja ehtoja tai jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa mainittuja ehtoja.

Voimassaolo

Päätös palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä on voimassa toistaiseksi. Ehtoja voidaan uudistaa tai tarkentaa, mikäli lainsäädäntöön, palveluseteliohjeistukseen tai käytäntöihin tulee muutoksia. Palveluntuottaja voidaan poistaa palvelusetelituottajien rekisteristä välittömästi vakavien sopimusrikkomusten ilmetessä tai 1–3 varoituksen jälkeen, mikäli se ei korjaa valvonnan yhteydessä ilmenneitä tai muutoin kaupungin tietoon tulleita epäkohtia erikseen ilmoitettavan ajan kuluessa.

Palvelusetelituottajiksi hakevilta vaadittavat asiakirjajäljennökset: (enintään 2 kuukautta vanhat hyväksytään)

- palveluntuottajan selvitys henkilöstön koulutuksesta
- lasten kanssa työskentelevien rikosrekisteriote
- todistus maksetuista veroista
- todistus maksetuista sosiaaliturvamaksuista, mikäli palveluntuottaja toimii työnantajana
- oikeaksi todistettu kopio vastuuvakuutussopimuksesta
- kopio aluehallintoviraston/ Valviran rekisteröinti-ilmoituksesta (voi olla vanhempi kuin 2 kk)
- omavalvontasuunnitelma yli 6 kk toimineilta palveluntuottajilta.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden noudattamiseen.

Paikka ja päiväys

Yritys ja yrityksen y-tunnus

Yrityksen yhteystiedot

Allekirjoitus ja nimenselvennys (yrityksen allekirjoitusoikeuden omaavat)
