

25.5.2015

1. Rekisterinpitäjä	Ylöjärven kaupunki PL 22, 33471 Ylöjärvi 03 565 30000 Kuruntie 14
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhdyshenkilö	Palkkakirjanpitäjä Maila Kaartinen p. 040 133 1418 maila.kaartinen@ylojarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Populus, palkka- ja henkilöstöhallinnon rekisteri
4. Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus (rekisterin käyttö- tarkoitus)	Henkilöstön palkka- ja palvelussuhdeasioiden hoito, sekä työnanta- jan lakisääteisten tehtävien ja veloitteiden suunnitelmallinen täyt- täminen.
5. Rekisterin tietosi- säilytys	Palvelussuhteessa olevien - henkilötiedot, eläkelaki, pankkitili, veroprosentti ja ay -tieto - palvelussuhteen tiedot palkkatietoineen - ansiotiedot vuosittain ja palkanmaksukausittain - perintätiedot vuosittain ja palkanmaksukausittain Omaishoitajista ja perhehoitajista samat tiedot, mutta he eivät ole palvelussuhteessa kaupunkiin. Luottamushenkilöistä on erillinen rekisteriseloste
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Esimies tekee työsopimuksen, jolloin kaikki henkilö- ja palvelussuh- teen tiedot tallentuvat. Palkansaaja itse, esimies ja palkkasihteeri tallentavat uutta tietoa tarpeen mukaan.
7. Säännönmukaiset ja muut tietojen luovutukset	Palkkojen ja palkkioiden maksatustiedot maksukausittain pankille. Palvelussuhdetiedot eläkelaitokselle neljännesvuosittain. Vuosiansiot verottajalle ja eläkelaitokselle. Perintätiedot ay-liitoille kuukausittain ja ulosottoon maksukausit- tain. Tilastokeskukselle "Lokakuun tilasto" vuosittain Muita palkkailmoituksia, raportteja ja tilastoja eläkelaitokselle, va- kuutusyhtiölle ja tilastokeskukselle. Eivät ole henkilötasolla.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ul- kopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauk- sen periaatteet	Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja sa- lasana.

	<p>Käyttäjät on liitetty käyttäjäryhmiin, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmää käytetään ja hallinoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuoja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.</p>
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisteriin tallennetulla palkansaajalla on tunnukset, joilla näkee omat tiedot. Esimies näkee myös alaistensa tiedot muilta osin, paitsi vero %, ay -tieto, ym. perinnät.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi täyttää korjaus-/muutoslomakkeen esimiehelle, joka hyväksyy lomakkeen. Hyväksymisen jälkeen palkkasihteeri siirtää lomakkeen Populukseen, jolloin tieto korjaantuu.
12. Rekisterihallinto	Ylöjärven kaupunginhallitus