

25.5.2018

Rekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**
Perintä**2. Rekisterinpitäjä**
Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Sari Viljamaa
Talousosasto
Kuruntie 14
040 133 1406
sari.viljamaa@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
Sopimus perinnän hoitamisesta perintäyhtiön kanssa

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Perintäyhtiö lähettää asiakkaille maksuhuomautukset sekä siirtää saatavat perintään ja ulosottoon

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- A)
 Yleinen etu/ Julkisen vallan käyttö
Mikä?

Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
Perintälaki, henkilötietolaki, Eu:n yleinen tietosuoja-asetus

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

- B)
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)
Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Perintäraportilla siirtyy asiakkaan nimi, osoite ja henkilötunnus, laskun tiedot

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Raindance Kuntamalli

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Myyntireskontrassa olevat asiakastiedot ja laskut, siirtyvät sinne esijärjestelmistä Proe:n kautta

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Laskuttajat ajavat säännöllisesti perintäraportin, joka siirretään sähköisesti perintätoimistolle

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät
<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.