

20.2.2019

**Rekisterin tiedot****1. Rekisterin nimi**

Palveluliikenteen käyttäjien asiakasrekisteri

**2. Rekisterinpitäjä**

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

Postiosoite: PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Puhelin: 03 565 30 000

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Nimi: Vs. kehitysjohtaja Jussi Teronen

Osasto: Hallinto- ja talousosasto

Käyntiosoite: Kuruntie 14

Puhelin: 040 687 8338

Sähköposti: jussi.teronen@ylojarvi.fi

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella** Ei Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Ylöjärven kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Palveluliikenteen sujuva järjestäminen siten, että matkan varaaminen asiakkaalle on nopeaa ja helppoa.

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

- Suostumus:  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei  
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

## Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot
- asiakkaan liikkumiseen liittyvät mahdolliset apuvälineet
- tieto näkövammaisuudesta tai muu oleellinen tieto, joka vaikuttaa kuljetuksen järjestämiseen
- palveluliikenteen suunnittelua, toteutusta ja seurantaan koskevat tiedot

### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä

Aineisto palveluntuottajalla, jonka kanssa on tehty GDPR:n mukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

### 10. Rekisterin tietolähteet

Asiakas tai hänen laillinen edustajansa.

### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

## 13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

## 14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

## 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät

<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.