

25.9.2018

**Rekisterin tiedot****1. Rekisterin nimi**

Luottamushenkilörekisteri

**2. Rekisterinpitäjä**Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7  
Postiosoite PL 22, 33471 Ylöjärvi  
Puhelin 03 565 30 000  
Käyntiosoite Kuruntie 14**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**Susan Kulokorpi  
Hallinto- ja talousosasto  
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi  
050 345 3577  
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

- 
- Ei
- 
- 
- Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Luottamushenkilöiden tietojen merkintä ja ylläpito.

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

- A)
- 
- 
- Yleinen etu/ Julkisen vallan käyttö
- 
- Mikä?

 Lakisääteinen velvoite  
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Suostumus: Sopimuksen täytäntöönpano

- B)
- 
- 
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- 
- 
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)  
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- 
- Ei
- 
- 
- Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

## Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Luottamushenkilöiden henkilötiedot, osoite, luottamustoimet, toimikaudet, valinta- ja eropäätökset

### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Populus

### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

### 10. Rekisterin tietolähteet

Eri toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset sekä vaalitulokset, viranomaiset ja luottamushenkilöiden ilmoitukset

### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanaalla. Rekisteriä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaja tietoturva vaatimusten mukainen.

### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Kaupungin sisäisesti toimipisteille luovutetaan tehtävien hoitamisessa tarvittavat tiedot. Lisäksi luottamushenkilöille luovutetaan omia tietoja.

### 13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

### 14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

## 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät <https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.