

20.3.2020

**Rekisterin tiedot****1. Rekisterin nimi**

Ylöjärven Facta-väestörekisteri

**2. Rekisterinpitäjä**

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Sirkka Reijonen, arkistonhoitaja  
Hallinto- ja talousosasto  
Kuruntie 14, Ylöjärvi  
sirkka.reijonen@ylojarvi.fi

Varalla Marjo Niemi  
marjo.niemi@ylojarvi.fi

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella** Ei Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Väestötietojärjestelmän käyttötarkoitus määritellään väestötietolain  
(507/1993) 3 §:ssä.

Tiedot on tarkoitettu käytettäväksi hallinnollisessa päätöksenteossa, tilastojen laatimisessa, asiakasrekisterien ajantasalla pidossa, mielipide- ja markkinatutkimuksessa, kunnallisessa tiedottamisessa sekä muussa osoitepalvelussa.

Järjestelmässä on rekisteröity kaupungissa vakinaisesti asuvat henkilöt. Järjestelmässä on vain kaupungin tehtävien kannalta tarpeelliset tiedot.

Järjestelmässä olevia tietoja tarvitaan hoidettaessa erityisesti kaupungin sosiaali-, terveys- ja opetustoimen tehtäviä. Rekisteritoimintoja toteuttavat kaupungin palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa.

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

 Yleinen etu/ Julkisen vallan käyttö

Mikä?

 Lakisääteinen velvoite

20.3.2020

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Väestötietolaki

 Suostumus: Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

 Ei Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

 Ei Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

**Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus****7. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

- Henkilötunnus ja nimet.
- Osoite, kotikunta ja siellä oleva asuinpaikka.
- Perhesuhteet.
- Kansalaisuustiedot.
- Edunvalvontaa ja toimintakelpoisuuden rajoitusta koskevat tiedot.
- Kuolinaika.
- Henkilön ilmoittamat tiedot äidinkielestä ja asiointikielestä.
- Henkilön ilmoittamat tiedot postiosoitteesta sekä vastaavasta muusta osoitteesta.
- Huostaanottotiedot.
- Vaalien ja kansanäänestysten toimittamista varten tarvittavat tiedot.
- Tiedot uskontokuntaan kuulumisesta.
- Tieto henkilön paikallisesta rekisteriviranomaisesta.

**8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Facta-väestörekisteri

**9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa** Ei Kyllä

20.3.2020

**10. Rekisterin tietolähteet**

Rekisteriä päivitetään Väestörekisterikeskuksesta viikottain hankittavilla väestömuutostiedoilla.

**11. Tietojen suojaamisen periaatteet**

ATK:lle talletetut tiedot

Rekisteri on kaupungin viranomaiskäytössä, johon käyttäjille määritellään henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Käyttäjät on liitetty käyttäjäryhmiin, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Väestötietojärjestelmän käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmää käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuoja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.

**12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Kaupungin viranomaisille luovutetaan niille säädettyjen tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot.

**13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

**14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät

<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.