

25.5.2018

Rekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**

Viestinnän valokuvien kuvaus- ja julkaisuluvat

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

Postiosoite PL 22, 33471 Ylöjärvi

Puhelin 03 565 30 000

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Tiina Helminen-Savonjousi

Hallinto- ja talousosasto

Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

p. 050 437 1247

etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella Ei Kyllä**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Valokuvien käyttö viestintämateriaaleissa ja -julkaisuissa.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Lakisääteinen velvoite Suostumus:

Kuvattavat henkilöt ovat antaneet kirjallisen suostumuksen kuvien käyttöön Ylöjärven kaupungin viestinnässä. Alle 18-vuotiailta kirjallisen suostumuksen on antanut huoltaja.

 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

 Ei Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

 Ei Kyllä

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Valokuva, nimi ja alaikäiseltä huoltajan nimi, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Rekisteri on manuaalinen.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Valokuvaus on suoritettu kyseistä tarkoitusta varten, rekisteröidyt antavat tietonsa kuvaus- ja julkaisulupalomakkeella.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietoja säilytetään lukitussa tilassa.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät

<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.