

21.4.2020

Rekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**

Vapaa-aikapalveluiden (kulttuuri- liikunta- ja nuorisopalvelut) järjestämille leireille ja retkille hakeneiden henkilöiden rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Minna Vallin / kulttuuripalvelut, Kuruntie 14, p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi

Sini Aalto / liikuntapalvelut, Kuruntie 14, p. 041 730 0165, sini.aalto@ylojarvi.fi

Tiina Salomäki / nuorisopalvelut, Kuruntie 14, p. 050 5232087, tiina.salomaki@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään

- osanottajaluetteloihin
- ryhmäkirjeisiin / Sähköposteihin
- todistuksiin
- leiriruokailun järjestämiseen (ruoka-aine-allergiat)
- valokuvauslupa
- laskutukseen

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Kaikki tiedot ovat peräisin hakijoilta/huoltajilta itseltään, joten suostumus saadaan tätä kautta.

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä.

Alaikäisten osallistujien huoltajien tiedot:

Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite. Osallistujien mahdolliset ruoka-ainerajoitteet sekä muut mahdolliset rajoitteet.

Täysi-ikäisten osallistujien tiedot:

Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite. Mahdolliset ruoka-ainerajoitteet sekä muut mahdolliset rajoitteet.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol-järjestelmä, Hellewi-järjestelmä, kaupungin sisäinen verkkolevy.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Hakulomakkeen täyttäjät.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksilla ja salasalla.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät

<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.