

21.4.2020

Rekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**

Ylöjärven kaupungin vapaa-aikapalvelujen avustusten rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi

p. 03 565 30 000

Kirjaamo@ylojarvi.fi**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**Minna Vallin / kulttuuripalvelut, Kuruntie 14, p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fiSini Aalto / liikuntapalvelut, Kuruntie 14, p. 041 730 0165, sini.aalto@ylojarvi.fiTiina Salomäki / nuorisopalvelut, Kuruntie 14, p. 050 5232087, tiina.salomaki@ylojarvi.fi**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella** Ei Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ylöjärven kaupungin vapaa-aikapalvelujen (kulttuuri- liikunta- ja nuorisopalvelut) avustusten myöntäminen ja maksatus.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

 Yleinen etu/ Julkisen vallan käyttö

Mikä?

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

 Suostumus: Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

 Ei Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Tietosisältö:

- toiminta-avustusten hakijayhteisöjen tiedot (nimi, Y-tunnus, pankkitilinumero ja BIC), yhteys henkilön yhteystiedot (nimi osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- hakemuksen tiedot

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol, kaupungin sisäinen verkkolevy.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Hakijoiden verkko- tai paperilomakkeella tekemä toiminta-avustusanomus

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöllä.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät <https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.