

19.2.2020

## Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi  
Ylöjärveläisten urheilumenestyksestä ilmoittaminen
2. Rekisterinpitäjä  
Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7  
Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi  
p. 03 565 30 000  
kirjaamo@ylojarvi.fi
3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:  
Sini Aalto  
Sivistysosasto  
Kuruntie 14  
041 730 0165  
sini.aalto@ylojarvi.fi
4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella  
 Ei  
 Kyllä  
Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus  
A)  
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
Näitä henkilötietoja käytetään liikuntapalveluiden sekä vapaa-aikalautakunnan tiedonkeruuseen koskien paikkakuntalaisten urheilijoiden saavutuksia. Tietoja käytetään vuosittaisten huomionosoitusten päätöksenteon yhteydessä.  
 Lakisääteinen velvoite  
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:  
 Suostumus:  
 Sopimuksen täytäntöönpano  
B)  
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  
C)  
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien  
 Ei  
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli ilmoitettu urheilusaavutus on alle 13-vuotiaan ja hänelle sen johdosta jotakin palvelua hänelle tarjotaan, ollaan yhteydessä ensin huoltajaan.

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Ilmoitettavan urheilijan nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä syntymäaika.  
Ilmoituksen tekijän nimitiedot sekä sähköpostiosoite.

7. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Webropol-järjestelmä
- Kaupungin sisäinen verkkolevy

8. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

9. Rekisterin tietolähteet

Ilmoituksen tekijä.

10. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.

11. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

12. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

13. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

#### 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät <https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.