

25.5.2018

**Rekisterin tiedot****1. Rekisterin nimi**

Timmi-tilavaraushakemukset

**2. Rekisterinpitäjä**

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Sini Aalto

Sivistysosasto

Kuruntie 14

33470 Ylöjärvi

p. 041 730 0165

[sini.aalto@ylojarvi.fi](mailto:sini.aalto@ylojarvi.fi)**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella** Ei Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Ohjelmassa olevien tilojen käyttövuorojen myöntämiseen, varausvahvistuksen lähettämiseen, vuoromuutoksista/peruutuksista ilmoittamiseen ja vuorojen laskutukseen.

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

 Suostumus: Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

 Ei Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

## **Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

### **7. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Tilavuoroa hakevan henkilön nimi, osoite, puhelinyhteystieto, sähköpostiosoite, syntymäaika/henkilötunnus.

Tilavuoroa hakevan yrityksen, yhdistyksen nimi, osoite, puhelinyhteystieto, sähköpostiosoite, ly-tunnus.

### **8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Timmi-tilavarausohjelma, jaettu verkkolevy.

### **9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

### **10. Rekisterin tietolähteet**

Tilavuoron hakija tai hakijan yhteyshenkilö.

### **11. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.

### **12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

### **13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

### **14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

### **15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät  
<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.