

Saapunut, pvm (viranomaisen täyttää)
 

Täytä alkukartoituslomake ennen sosiaalityöntekijällä / sosiaalihoajaajalla asiointia. Palauta täyttämäsi lomake joko perusturvakeskuksen asiakaspalveluun, josta se ohjautuu työntekijälle tai ota lomake mukaasi varatulle ajalle.

PERUSTIEDOT		
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite tai oleskeluosoite		Postinumero ja -toimipaikka
Puhelinnumero		Kotikunta
Kansalaisuus	Oleskelulupa	
Asiointikieli	Tarvitsen tulkin	
	<input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä	
PUOLISON PERUSTIEDOT		
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite ja -toimipaikka (mikäli ei asu yhdessä ns. erillistaloudet)	Syy erillään asumiseen (esim. puoliso on palvelutalossa, työskentelee tai opiskelee toisella paikkakunnalla tai muu syy)	
LASTEN PERUSTIEDOT		
Nimi	Henkilötunnus	Lapsi asuu (mikäli ei yhteistalous)
		<input type="checkbox"/> Äidillä <input type="checkbox"/> Isällä
		<input type="checkbox"/> Äidillä <input type="checkbox"/> Isällä
		<input type="checkbox"/> Äidillä <input type="checkbox"/> Isällä
		<input type="checkbox"/> Äidille <input type="checkbox"/> Isällä
		<input type="checkbox"/> Äidillä <input type="checkbox"/> Isällä
MITÄ APUA TAI PALVELUA TARVITSET ? Laita rasti vain sen vaihtoehdon kohdalle, joka parhaiten kuvaa tämän hetkistä palvelun-tarvettasi. Voit valita myös useamman vaihtoehdon.		
<input type="checkbox"/> Asuminen	<input type="checkbox"/> Taloudellinen tuki	<input type="checkbox"/> Työelämä
<input type="checkbox"/> Perheasiat	<input type="checkbox"/> Terveys	<input type="checkbox"/> Päihteet/riippuvuudet
<input type="checkbox"/> Muu, mitä ?		

Mihin tarvitset apua/palvelua:

---

---

---

---

---

---

---

---

Onko sinulla tällä hetkellä muita palveluita, mitä:

---

---

---

---

---

---

---

---

Muuta huomioitavaa:

---

---

---

---

---

---

---

---

Toivon:  ajanvarausta toimistolle  puhelinaikaa

Asiakkaan allekirjoitus

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus

--	--

TYÖNTEKIJÄ TÄYTTÄÄ:

- asiakkaan asia hoidettiin puhelimitse  asiakkaalle varattiin aika  taloud. tuen hakemus ohjattu etuuskäsittelyyn
- asiakas ohjattiin muihin palveluihin  asiakkaalle ei tehty aikavarausta

Työntekijän arvio tilanteesta ja perustelut palvelun tarpeelle:

---

---

---

---

---

---

---

---

- Työntekijän arvio ja perustelut löytyvät kirjattuna Efficasta
- Alkukartoituslomake skannataan Efficään (palvelukansio)  ASH  Toimeentulotuki

Päivämäärä ja allekirjoitus:

---