

AVOIMEN VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖTIETOLOMAKE

| | |
|--|--|
| Toimipisteen nimi <input type="checkbox"/> Kallionkolo <input type="checkbox"/> Vihriälä | |
| Lapsen tiedot | Etu- ja sukunimi |
| | Henkilötunnus |
| | Katuosoite ja postitoimipaikka |
| Äidin (tai avopuolison) tiedot | Etu- ja sukunimi |
| | Henkilötunnus |
| | Puhelinnumero |
| | Sähköposti |
| Isän (tai avopuolison) tiedot | Etu- ja sukunimi |
| | Henkilötunnus |
| | Puhelinnumero |
| | Sähköposti |
| Sisarukset | Sisarusten nimet ja syntymäajat |
| Lapsen haku / sairastuminen | Kuka/ketkä tuovat/hakevat lapsen |
| | Keneen otetaan yhteyttä lapsen sairastuessa, puh nro |
| | Varahenkilö ja puh nro, jos vanhempia ei tavoiteta |
| | |
| Lapsen allergiat, lääkitykset ja muut erityistarpeet | |
| Haluamme kertoa lapsestamme | |
| Kerhon aloittamisessa lapsemme kannalta on tärkeää | |

Toiminnan ehdot

Perheen tiedot tarvitaan laskutusta varten. Laskutus tapahtuu varhaiskasvatuksen laskutuksen yhteydessä. Sivistyslautakunta määrittää avoimen varhaiskasvatuksen maksut vuosittain. Kaupungin varhaiskasvatuksen turvallisuussuunnitelman mukaan aikuinen tuo ja hakee lapsen avoimesta toiminnasta.

Päivämäärä ja allekirjoitus