



(901/2010)
20/2015

Dno TRE: 4785/00.01.07/2013

PIRKANMAAN MAAKUNNALLISEN KEHITYSVAMMAISTEN PERHEHOIDON YKSIKÖN JÄRJESTÄMINEN YHTEISTOIMINTANA 1.1.2014 ALKAEN

Tällä yhteistoimintasopimuksella sovitaan Pirkanmaan kuntien kesken maakunnallisesta kehitysvammaisten perhehoidon yksikön palvelujen järjestämisestä 1.1.2014 alkaen.

1. Sopijapuolet
- Akaan kaupunki
Y-tunnus 2050864-5 (jäljempänä Akaa)
 - Hämeenkyrön kunta
Y-tunnus 0132947-4 (jäljempänä Hämeenkyrö)
 - Ikaalisten kaupunki
Y-tunnus 0203797-4 (jäljempänä Ikaalinen)
 - Juupajoen kunta
Y-tunnus 0147705-4 (jäljempänä Juupajoki)
 - Kangasalan kunta
Y-tunnus 1923299-5 (jäljempänä Kangasala)
 - Kihniön kunta
Y-tunnus 0133862-8 (jäljempänä Kihniö)
 - Lempäälän kunta
Y-tunnus 0150783-1 (jäljempänä Lempäälä)
 - Mänttä-Vilppulan kaupunki
Y-tunnus 0151134-7 (jäljempänä Mänttä-Vilppula)
 - Nokian kaupunki
Y-tunnus 0205717-4 (jäljempänä Nokia)
 - Oriveden kaupunki
Y-tunnus 0151789-6 (jäljempänä Orivesi)
 - Parkanon kaupunki
Y-tunnus 0136311-0 (jäljempänä Parkano)
 - Pirkkalan kunta
Y-tunnus 0152084-1 (jäljempänä Pirkkala)
 - Punkalaitumen kunta
Y-tunnus 0138037-5 (jäljempänä Punkalaidun)



Pälkäneen kunta
Y-tunnus 2050961-3 (jäljempänä Pälkäne)

Ruoveden kunta
Y-tunnus 0152842-1 (jäljempänä Ruovesi)

Sastamalan kaupunki
Y-tunnus 0144411-3 (jäljempänä Sastamala)

Tampereen kaupunki
Y-tunnus 0211675-2 (jäljempänä Tampere)

Urjalan kunta
Y-tunnus 0157323-0 (jäljempänä Urjala)

Valkeakosken kaupunki
Y-tunnus 0157568-2 (jäljempänä Valkeakoski)

Vesilahden kunta
Y-tunnus 0157711-9 (jäljempänä Vesilahti)

Virtain kaupunki
Y-tunnus 0206333-9 (jäljempänä Virrat)

Ylöjärven kaupunki
Y-tunnus 0158221-7 (jäljempänä Ylöjärvi)

2. Sopimuksen tausta ja tavoitteet

Pirkanmaan kunnat käynnistivät vuoden 2012 huhtikuussa ”Pirkanmaan maakunnallisen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön kehittämishankkeen” järjestääkseen pirkanmaalaisille kehitysvammaisille laadukkaat perhehoitopalvelut ja luodakseen tätä varten tehokkaan ja yhteistyöhön kykenevän palveluverkoston. Hankkeen rahoituksesta 65 % tulee Euroopan aluekehitysrahastolta ja 35 % hankkeeseen osallistuvilta kunnilta. Kaikki Pirkanmaan kunnat ovat mukana hankkeessa.

Kehittämishanke toteutetaan 1.4.2012–31.3.2014 välisenä aikana. Tavoitteena on Pirkanmaan maakunnallinen kehitysvammaisten perhehoidon yksikkö, joka palvelee keskitetysti kaikkia pirkanmaalaisia kuntia. Hankkeen perustana on kuntien tilaama Pikassos Oy:n vuoden 2011 keväällä tekemä esiselvitystyö, jossa määritellyt yhteiset periaatteet ja käytännöt tukevat maakunnallista kehitysvammaisten perhehoidon yksikön valmisteluprosessia.



Hankkeessa luodaan, selvitetään ja arvioidaan maakunnallisen yksikön toiminnan sisällölliset tavoitteet ja rakenteet sekä pilotoidaan uusi maakunnallinen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön toimintamalli. Lisäksi hankkeessa on laadittu suunnitelma kustannustenjaon perusteista pysyväisluontoisessa toiminnassa. Hankesuunnitelmassa tavoitteeksi asetettiin hankkeena käynnistettävän toiminnan jatkuminen kuntien rahoittamana omana toimintana hankekauden päättymisen jälkeen.

Hankkeen ohjausryhmä koostuu Pirkanmaan kuntien edustajista, jotka on nimetty hankkeen alkaessa. Lisäksi hankkeen tukena toimii projektiryhmä, joka koostuu viiden kunnan perhehoidosta vastaavista työntekijöistä. Ohjausryhmällä ja projektiryhmällä on turvattu uuden toimintamallin kehittämisen vaatima asiantuntemus.

Pirkanmaan maakunnallisen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön tarkoituksena on kehittää pirkanmaalaisille kehitysvammaisille laadukas ja lainmukainen perhehoidon yhteistoimintamalli.

3 Sopimuksen kohde

Tällä sopimuksella sovitaan Pirkanmaan kuntien kesken Pirkanmaan maakunnallisen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön palveluiden järjestämisestä kohdassa 4 kuvatulla tavalla.

4. Pirkanmaan maakunnallinen kehitysvammaisten perhehoidon yksikkö

4.1 Maakunnallisen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön palvelut

Yksikön tarjoamat palvelut ovat:

- rekrytoidaan perhehoidosta kiinnostuneita (toimeksiantosuhteinen perhehoito).
- toteutetaan perhehoidoista kiinnostuneiden ennakkovalmennus (Perhehoitajalaki 2011/317).
- pidetään yllä perhepankkia (Effic), välitetään perhehoitopaikkoja sekä kartoitetaan perhehoitoperheiden läheisyydessä sijaitsevia palveluita.
- seurataan perhehoitokodin toimintaa: yksikön työntekijöiden koti-käynnit, puhelinkontaktit ja sähköpostitse pidettävä yhteydenpito perhehoitajaan. Tarvittaessa yksikön työntekijä on yhteydessä kuntaan.



- toimitaan perhehoitajan vastuutyöntekijänä (Perhehoitajalaki 2011/317).
- tuetaan perhehoitajia ja kehitetään tukimuotoja: järjestetään koulutusta, täydennyskoulutusta, työkokouksia, vertaistukea, mentorointia, työnohjausta, virkistystoimintaa, alkuvaiheessa intensiivinen tukiaika (pienryhmät), yhteydenpito ja tapaamiset perhehoitajan kanssa.
- huolehditaan sijaisjärjestelyistä. Perhehoitaja ottaa yhteyttä yksiköön ja ilmoittaa vapaan pitämisestä. Yksikön työntekijä organisoii sijaisjärjestelyn.
- yksikön työntekijä osallistuu perhehoitoprosessiin ja toimii tarvittaessa kunnan perhehoidosta vastaavan työntekijän työparina, esimerkiksi asiakkaan hoitoisuutta arvioitaessa ja toimeksiantosopimusta laadittaessa.
- yksikkö organisoii sijoituksen yhdessä kunnan työntekijän kanssa.
- yksikkö toimii verkostoyhteistyössä sidosryhmien kanssa ja osallistuu perhehoidon valtakunnalliseen kehittämiseen.
- yksikkö osallistuu perhehoidon kehittämiseen, tiedottamiseen, arviointiin ja markkinointiin Pirkanmaalla. Toiminnasta tiedotetaan yksikön ylläpitämällä [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Kehitysvammaisten perhehoidon yksikössä on kaksi työntekijää. Toisen työntekijän pätevyysvaatimuksena on sosiaali- ja/tai terveysalan ylempi korkeakoulututkinto ja toisen työntekijän pätevyysvaatimuksena sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto. Yksikön työntekijät ovat työsopimussuhteessa Tampereen kaupunkiin. Tampereen kaupunki toimii juridisena työnantajana ja vastaa kaikista henkilöstöhallintoon, työvälaineisiin ja toimitiloihin liittyvistä asioista.

4.2 Maakunnallisen asiakasohjauksen kuvaus

Kehitysvammaisen kotikunnan työntekijä vastaa asiakkaan ohjauksesta perhehoitoon ja tekee päätöksen perhehoitoon sijoittamisesta. Pirkanmaan maakunnallisen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön työntekijä etsii kehitysvammaisen tarpeita vastaavan perhehoitokodin perhepankista. Kehitysvammaisen asiakkaan sijoittaminen perhehoitoon toteutetaan kotikunnan ja perhehoitoyksikön työntekijöiden yhteistyönä.



Kehitysvammaisen asiakkaan kotikunnan työntekijä:

- hoitaa sijoituksen aikaista asiakaskohtaista sosiaalityötä sekä laatii kehitysvammaisen asiakkaan erityishuolto-ohjelman ja palvelusuunnitelman.
- huolehtii kehitysvammaisen asiakkaan viranomaisverkostojen toimivuudesta.
- valvoo perhekotia.
- tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa.

Kehitysvammaisen asiakkaan kotikunta vastaa sijoituksesta aiheutuvista kustannuksista, esimerkiksi perhehoitajan palkkioiden maksusta, asiakkaan maksusitoumuksista sekä perii asiakasmaksut. Kunta vastaa myös oman henkilökuntansa ja muiden viranomaisten tiedottamisesta.

4.3 Valvonta ja ohjeet

Pirkanmaan maakunnallisen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön työntekijä toimii yksikön toimintaohjeen mukaisesti, mikä on hyväksytty yksikön toimintaan osallistuvien kuntien lautakunnissa.

Yksikön toimintaa ohjaa ohjausryhmä, joka seuraa ja valvoo toiminnan toteutumista, seuraa yksikön budjetin toteutumista sekä arvioi ja on mukana yhteistoiminnan kehittämisessä. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kukaan sopijakunta nimeää yhden oman edustajan ohjausryhmän jäseneksi. Ohjausryhmä nimeää keskuudestaan puheenjohtajan.

Maakunnallista perhehoidon yksikköä hallinnoi Tampereen kaupunki.

4.4 Palvelua koskeva viranomaistoimivalta ja -vastuut

Kehitysvammaisen asiakkaan asioista vastaava kunta tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa ja tekee viranhaltijapäätöksen kehitysvammaisen sijoituspaikasta sekä vastaa kehitysvammaisen sijoituksesta aiheutuvista kustannuksista.

Kehitysvammaisen asiakkaan kohtelusta johtuvat muistutukset ym. vastaavat osoitetaan asiakkaan kotikunnan käsiteltäviksi.



4.5 Palvelujen kehittäminen

Yksikön työntekijöiden tehtävänä on perhehoidon kehittäminen Pirkanmaan alueella. Yhteistyötä tehdään Pirkanmaan kuntien perhehoidosta vastaavien työntekijöiden kanssa.

Sopijakunnat sitoutuvat omissa kehittämissuunnitelmissaan maakunnalliseen ajatteluun, jossa ymmärretään yhteistoiminnan mahdollistamat synergiaedut. Kunnat sitoutuvat yhtenäistämään kehitysvammaisten perhehoitoon liittyviä toimintakäytäntöjään ja noudattamaan Pirkanmaan maakunnallisen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön toimintaohjetta.

Palvelujen kehittämisessä otetaan huomioon perhehoitoa koskevien lakien muutokset.

5 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan 1.1.2014 alkaen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimassaolo jatkuu kalenterivuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota yhtä kalenterivuotta aiemmin viimeistään edellisen vuoden viimeinen päivä (31.12.). Yhden kunnan irtisanoessa sopimuksen omalta osaltaan, sopimus jää voimaan muiden kuntien välille.

6 Palveluja koskeva raportointi

Tampere seuraa ja hallinnoi Pirkanmaan maakunnallisen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön kustannuksia ja raportoi niistä yhteistoiminnassa mukana oleville kunnille ohjausryhmässä ja muilla erikseen sovittavilla tavoilla.

Palvelussa seurattavat tiedot ovat:

- sijoitusten lukumäärä
- ennakkovalmennettavien lukumäärä
- perhekotien lukumäärä
- palautteista raportointi kunnille
- perhehoitajan tuen muodot (mitä on järjestetty, lukumäärä)

Tampere raportoi palvelua koskevista asiakaspalautteista säännöllisesti muille sopijakunnille.



7 Alihankkijoiden käyttö

Tampere saa käyttää alihankkijoita palvelun ja siinä käytettävän teknologian käyttöönottoon, tuottamiseen ja kehittämiseen. Alihankkijoiden työstä Tampere vastaa kuten omastaan.

Tampereen kaupungilla on sopimus Tampereen Fujitsu Services Oy:n kanssa tietojärjestelmien ja tietoliikenneverkon käyttöpalveluista.

8 Rekisterinpito ja tietojärjestelmien käyttö

8.1 Rekisterinpito

Kukin sopijapuoli on omien asiakkaidensa osalta henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä.

Maakunnalliseen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön ylläpitämään perhepankkiin kirjataan perhehoitajista ja heidän asiakkaista henkilötunnistetiedot, tehdyt selvitykset, toimenpiteet ja päätökset yksikön toimintaohjeen mukaisesti.

Asiakkaita koskevien tietojen kirjaustapoja ja tietojärjestelmien hyödyntämistä kehitetään palveluun osallistuvien kuntien kesken. Kehittämisestä tehdään erilliset suunnitelmat, jotka yhteistoiminnasta vastaava ohjausryhmä hyväksyy.

8.2 Tietotekniikan ja tietojärjestelmien käyttö

Pirkanmaan maakunnallisen kehitysvammaisten perhehoidon yksikön perhepankki on perustettu Effica-tietojärjestelmään. Perhepankin päivittämisestä ja ylläpidosta vastaavat yksikön työntekijät. Perhepankki on ainoastaan yksikön työntekijöiden käytössä. Perhepankin kehittämisestä vastaavat yksikön työntekijät yhdessä Tampereen kaupungin tietojärjestelmien, tietosuojan ja rekisterinpitoon vastaavan yhteyshenkilön kanssa.

Sopijapuolet toimittavat Tampereelle kaikki oleelliset palvelun tuottamiseen tarvittavat tiedot.

9 Yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset

Sopimuksen mukaisesta toiminnasta aiheutuvat kustannukset määräytyvät vuonna 2014 siten, että sopijakunnat maksavat erikseen määritellyt menot, jotka jaetaan sopijakuntien kesken viimeisimmän tarkistetun väestörekisterin mukaisen asukasluvun perusteella (31.12.2012). Kuitenkin, mikäli kunnan asukasluku muuttuu olennai-



sesti kuntaliitoksen vuoksi vuoden alussa, otetaan asukasluvussa huomioon kuntien yhteenlaskettu asukasmäärä.

Muut sopijapuolet maksavat oman kustannusosuutensa Tampereelle etukäteen kahdesti vuodessa 1.1.2014 ajalta 1.1.–30.6.2014 ja 1.7.2014 ajalta 1.7.–31.12.2014.

Yhteistoiminnasta aiheutuneet kustannukset tarkistetaan tilinpäätöksen jälkeen. Mikäli kustannukset alittavat ennakkoon maksetun summan, palautetaan ennakon ja toteutuneen välinen erotus kunnille samalla periaatteella kuin menot jakautuvat. Mikäli kustannukset ylittävät ennakkoon maksetun summan, peritään ennakon ja toteutuneen erotus kunnilta ko. periaatteen mukaisesti.

Kustannusten tarkistaminen

Kustannuksia ja niiden kehitystä seurataan vuosittain ja sopijapuolet neuvottelevat ja sopivat mahdollisista merkittävistä toiminnan ja kustannusten muutoksista.

10 Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ja viime kädessä hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

11 Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus välittömästi tai sopimuksen mukaan ja saada korvausta toisen sopijapuolen aiheuttamasta vahingosta, jos jokin toinen sopijapuoli toistuvasti rikkoo olennaisella tavalla sopimuksen ehtoja, eikä korjaa menettelyään 14 päivän kuluessa saatuaan toiselta sopijapuolelta kirjallisen (mukaan lukien sähköinen tiedonanto) huomautuksen. Vahingonkorvausvelvollisuudella ei kuitenkaan ole mahdollisiin välillisiin vahinkoihin.

12 Yhteydenpito

Sopijapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä hallinnon, talouden ja toiminnan osalta sellaisista asioista, jotka yhteistyön toteuttamiseksi ovat tarpeen.

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt, jotka vastaavat yhteistoiminnasta sekä palvelun tuottamiseen liittyvistä käytännön järjestelyistä.

Yhteyshenkilöt kirjataan sopimukseen kohtaan 14.



Sopijapuolet sitoutuvat siihen, että sopimukseen ja käytännön toimintaan liittyvä yhteydenpito tapahtuu alla mainittujen yhteyshenkilöiden välillä, eikä sopijapuolten edustajat ota sopimukseen tai käytännön toimintaan liittyviä toimintaohjeita vastaan muilta kuin nimeytyiltä yhteyshenkilöiltä tai heidän valtuuttamiltaan henkilöiltä. Mikäli yhteyshenkilöt vaihtuvat tai ovat muutoin tilapäisesti estyneitä, sopijapuolet sitoutuvat välittömästi ilmoittamaan siitä.

13 Muut ehdot

Mikäli tämän sopimuksen mukaisen toiminnan toteuttamiselle ilmenee jokin viivytys, keskeytys tai este, sopijapuolet sitoutuvat viipymättä ilmoittamaan siitä.

Mahdollisista sopimusmuutoksista neuvotellaan osapuolten kesken ja niistä sovitaan kirjallisesti. Sopimuksen lisäys tai muutos on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti.

Mahdollisista kuntaliitoksista tai muista erityistapauksista aiheutuvat muutokset sovitaan erikseen.

Tätä sopimusta on laadittu 22 samanlaista kappaletta yksi kullekin sopijapuolelle.

14 Sopimuksen yhteyshenkilöt ja allekirjoitukset

14.1 Sopimuksen yhteyshenkilöt Tampere

- sopimusehtoja koskevissa asioissa vs. tilaaajapäällikkö Arto Lemmetty
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä suunnittelupäällikkö Päivi Mattila
 - tietojärjestelmien käyttöön, tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä tietohallintosuunnittelija Anssi Rummukainen
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@tampere.fi

14.2 Muiden sopijapuolten yhteyshenkilöt

Akaa

- sopimusehtoja koskevissa asioissa vanhus- ja vammaistyön johtaja Leila Haakana
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityöntekijä Mirka Nurminen
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@akaa.fi



Hämeenkyrö

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaali- ja terveysjohtaja Taina Niiranen
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä kehitysvammapalveluiden esimies Satu Vina

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@hameenkyro.fi

Ikaalinen

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Timo Tallila
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä kehitysvammahuollon vastaava ohjaaja Katri Nieminen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@ikaalinen.fi

Juupajoki

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Sirkka Viiala
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä perusturvajohtaja Sirkka Viiala

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@juupajoki.fi

Kangasala

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaali- ja terveysjohtaja Raija Harju ja sosiaali- ja terveysjohtaja Sinikka Särkkä
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityöntekijä Ritva Ahteneva

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@kangasala.fi

Kihniö

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Markku Yli-Salomäki
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaali- ja terveysjohtaja Kati Yli-Kärkelä

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@kihniio.fi

Lempäälä

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaali- ja terveysjohtaja Vesa Helin
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä vammaistyön johtaja Kristiina Kalliovalkama

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@lempaala.fi



Mänttä-Vilppula

- sopimusehtoja koskevissa asioissa tilaajajohtaja Saara Rauhala
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä palvelupäällikkö Alli Ruuhilehto

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@manttavilppula.fi

Nokia

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Eeva Halme
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä vammaistyönjohtaja Kirsi Lempiäinen-Pellinen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi

Orivesi

- sopimusehtoja koskevissa asioissa vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Leila Rutanen

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Leila Rutanen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@orivesi.fi

Parkano

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Vuokko Kuusiluoma

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaaliohjaaja Eeva Muurinen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@parkano.fi

Pirkkala

- sopimusehtoja koskevissa asioissa vs. perusturvajohtaja Paula Paavilainen

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityöntekijä Anne-Mari Laitinen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@pirkkala.fi

Punkalaidun

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaali- ja terveysjohtaja Päivi Tryyki

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä vammaispalvelupäällikkö Susanna Jukarainen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@sastamala.fi



Pälkäne

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Janita Koivisto

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityöntekijä Ritva Ahteneva

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

janita.koivisto@palkane.fi

ritva.ahteneva@kangasala.fi

Ruovesi

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaali- ja terveysjohtaja Raija Vaskuu

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä vastaava ohjaaja Virpi Annala-Suojanen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@virrat.fi

Sastamala

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaali- ja terveysjohtaja Päivi Tryyki

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä vammaispalvelupäällikkö Susanna Jukarainen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@sastamala.fi

Urpala

- sopimusehtoja koskevissa asioissa vanhus- ja vammaistyön johtaja Leila Haakana

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityöntekijä Mirka Nurminen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@akaa.fi

Valkeakoski

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaalityön johtaja Minna-Maria Solanterä

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä kehitysvammapalvelujen johtaja Anne Repo

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@vlk.fi

Vesilahti

- sopimusehtoja koskevissa asioissa vs. perusturvajohtaja Paula Paavilainen

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityöntekijä Minna Markkola



sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

paula.paavilainen@pirkkala.fi

minna.markkola@vesilahti.fi

Virrat

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaalihoitaja Raija Vaskuu
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä vastaava ohjaaja
Virpi Annala-Suojanen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@virrat.fi

Ylöjärvi

- sopimusehtoja koskevissa asioissa terveys- ja sosiaalihoitaja Anne
Santalahti

- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön johtaja
Marketta Tiihala

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Yhteyshenkilön vaihtuessa kunnat ovat velvollisia ilmoittamaan muutoksista.

15 Päiväys ja allekirjoitukset

Tampereella 10.12.2013

Arto Lemmetty

Vs. tilaajapäällikkö

Tampereen kaupunki, terveyttä ja toimintakykyä edistävien palvelujen lautakunta

Leila Haakana

Vanhus- ja vammaistyön johtaja

Akaan kaupunki, perusturvalautakunta

Taina Niiranen

Sosiaalihoitaja

Hämeenkyrön kunta, perusturvalautakunta




Timo Tallila


Perusturvajohtaja

Ikaalisten kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta


Sirkka Viiala

Perusturvajohtaja

Juupajoen kunta, hyvinvointilautakunta


Raija Harju

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Kangasalan kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta


Sinikka Särkkä

Sosiaalijohtaja

Kangasalan kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta


Markku Yli-Salomäki

Perusturvajohtaja

Kihniön kunta, perusturvalautakunta


Vesa Helin

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Lempäälän kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta


Saara Rauhala

Tilajajohtaja

Mänttä-Vilppulan kaupunki, kaupunginhallitus



Eeva Halme

Eeva Halme
Perusturvajohtaja
Nokian kaupunki, perusturvalautakunta

Leila Rutanen

Leila Rutanen
Vs. Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja
Oriveden kaupunki, kaupunginhallitus

Vuokko Kuusiluoma

Vuokko Kuusiluoma
Perusturvajohtaja
Parkanon kaupunki, perusturvalautakunta

Paula Paavilainen

Paula Paavilainen
Vs. perusturvajohtaja
Pirkkalan kunta, perusturvalautakunta

Päivi Tryyki

Päivi Tryyki
Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja
Punkalaitumen kunta, sosiaali- ja terveystoimintalautakunta

Janita Koivisto

Janita Koivisto
Perusturvajohtaja
Pälkäneen kunta, perusturvalautakunta

Raija Vaskuu

Raija Vaskuu
Sosiaalijohtaja
Ruoveden kunta, perusturvalautakunta

Päivi Tryyki

Päivi Tryyki
Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja
Sastamalan kaupunki, sosiaali- ja terveystoimintalautakunta

SEUDUN

PALVELUT



Leila Haakana
Vanhus- ja vammaistyön johtaja
Urjalan kunta, perusturvalautakunta

Minna-Maria Solanterä
Sosiaalityön johtaja
Valkeakosken kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta

Paula Paavilainen
Vs. perusturvajohtaja
Vesilahden kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta

Raija Vaskuu
Sosiaalijohtaja
Virtain kaupunki, perusturvalautakunta

Anne Santalahti
Terveys- ja sosiaalijohtaja
Ylöjärven kaupunki, perusturvalautakunta