

30.9.2019

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Perusopetuksen oppilasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Sivistyslautakunta

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Opetuspäällikkö Tarja Suhonen, 050 342 2602, tarja.suhonen@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Perusopetuslain mukainen esi- ja perusopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.
Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne.
toiminnassa, joiden kanssa Ylöjärven kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuslain
mukaisen toiminnan tuottamisesta.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Perusopetuslaki (628/1998)

- Suostumus:

Oppilaiden huoltajilta pyydetään suostumukset, jotta oppilas voi käyttää Peda.net-ympäristöjä ja erilaisia sovelluksia.

- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot

Huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot

Koulunkäynnin historia: lähikoulupäätökset, toissijaisen koulupaikan päätökset ja erityisen tuen päätökset, oppilaan arviointitiedot ja todistukset liitteineen, oppilaan ainevalinnat ja suoritukset, oppilaan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto.

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Perusteet:

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)

Henkilötietolaki 11 § (523/1999)

Perusopetuslaki 40 § (628/1998)

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Primus, Kurre, Wilma (oma tietosuojaseloste)

Käytössämme on sähköiset Office365 ympäristö ja Google Classroom, joita käytetään perusopetuslain mukaisen opetuksen järjestämiseen. Ympäristöt sisältävät sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien (opettajat/muu henkilökunta, oppilaat) tuottamaa sisältöä. Henkilötietoja käytetään käyttöoikeuksien hallintaan, käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen omien ryhmien sisällä ja sähköpostipalvelun käyttöön.

Peda.net-ympäristö (jos oppilaalle luodaan oma tunnus)

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

Manuaaliset aineistot ovat oppilaskortit, joita säilytetään koululla lukitussa paikassa. Oppilaskortti seuraa oppilaan mukana koulun vaihtuessa.

Arviointikirjat, joita opettajilla on lakisääteisen opetuksen järjestämiseksi.

10. Rekisterin tietolähteet

Oppilas itse

Oppilaan huoltaja

Koulun henkilöstö

Oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Ylöjärven kaupungin väestötiedot

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Käytettävät ympäristöt ovat suojattu salasanoilla ja käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia.

Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Järjestelmiä käyttävät ei saa käsitellä toisen

käyttäjän yhteis- tai muita tietoja, ellei se liity henkilön työtehtäviin. Henkilöstö hyväksyy tietoturvasitoumuksen.

Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Oppilaiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä koulu- ja luokkatietojen siirto lukuvuosittain hammashuoltoon ja kouluterveydenhuoltoon

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän järjestämään opetukseen tai toimintaan, toimitetaan opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot Perusopetuslain (628/1998) 40 §:n perusteella.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät [tästä linkistä](#).