

Laatimispäivämäärä 1.7.2020

Rekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**

Henkilökorttirekisteri

2. RekisterinpitäjäYlöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Henkilöstöhallinto**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**Nimi Marjo Soutolahti
Osasto Hallinto- ja talousosasto
Käyntiosoite Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
puhelinnumero 050 390 4766
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella** Ei Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työntekijöiden henkilökorttien tilaamista ja seurantaan varten

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä? Työnantaja edellyttää työntekijöiltä henkilökortin käyttöä

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

 Suostumus: Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

 Ei Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Nimi, Nimike, Osasto tai yksikkö, Populus-henkilönumero, veronumero (vain henkilöillä, jotka työssään kulkevat rakennustyömailla) sekä mahd. lisätietoja (esim. esimiehen nimi, sisäisen postin osoite tms.). Kortteihin liittyvät henkilöiden Valokuvat säilytetään erillisillä CD-levyillä.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tiedot ovat Excel-järjestelmässä, johon pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. CD-levyt säilytetään kansiossa lukitussa kaapissa.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Korttitiimi Oy (henkilökorttien valmistusta varten). Tilauksen yhteydessä tarvittavia tietoja ei käytetä muuhun kuin tilauksen toimitukseen. Toimittaja hävittää tiedot toimituksen jälkeen.

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöllä.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät
<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.