

Käyttöehdot / Kaupungintalo

Ylöjärven kaupungintalon tilojen vuokrauksessa kaupungin organisaation ulkopuolelle noudatetaan seuraavia käyttöehtoja:

1. Vuokrattavat tilat ovat Ylöjärvi-sali, valtuustosali ja I kerroksen kokoushuone Tiura.
2. Pääsääntöisesti tiloja voivat vuokrata ylöjärveläiset rekisteröidyt yhdistykset. Yksityishenkilöille tai kaupallisiin tilaisuuksiin ei tiloja vuokrata.
3. Ylöjärvi-salia vuokrataan pääsääntöisesti vain juhlatilaisuuksia varten. Tilaisuuksien tulee olla kaupungintalon luonteeseen sopivia eivätkä ne voi olla kaupallisia.
4. Tiloja vuokrataan ainoastaan kaupungintalon aukioloajan ulkopuolella eli klo 16.00 jälkeen ja viikonloppuisin. Tilaisuuksien tulee päättyä viimeistään klo 22.00.
5. Tiloista peritään seuraavat vuokrat:
 - Ylöjärvi-sali (140 hlöä, pöytien kanssa 80 hlöä) 80 € +alv/ tunti
 - Valtuustosali (80 hlöä) 80 € +alv/ tunti
 - Kokoushuone Tiura (8 hlöä) 20 € + alv/ tunti

Jos tilaisuudesta peritään pääsymaksu, korotetaan perittävää vuokraa 50 %:lla.

6. Hintoihin sisältyy kiinteistönhoito. Vuokralaisen tulee jättää tilat siihen kuntoon, missä ne tullessa olivat. Mikäli tilat on jätetty epäsiisteiksi, peritään todelliset siivouskustannukset. Vuokralainen huolehtii itse kustannuksellaan lisäkalusteiden, AV-välineiden ja astiastojen hankkimisesta ja kuljettamisesta tilaan.

7. Huoneiston ja kaluston kunto tarkastetaan kaupungin henkilöstön toimesta tilaisuutta seuraavana aamuna. Havaituista vahingoista, huomattavasta epäsiisteystä, kaluston puuttumisesta tai särkymisestä laskutetaan käyttöluvan viimeksi saanutta vuokralaista. Korvaus määritetään siivouksesta aiheutuneiden kustannusten ja korjauskustannusten todellisen arvon tai rikkoutuneen tai puuttuvan kaluston päiväkohtaisen vähittäismyyntihinnan perusteella.

8. Käyttöoikeuden saajan tulee kiinteistöhuoltohenkilöstön ohjeiden mukaan huolehtia kaluston järjestämisestä käyttöä varten sekä palauttamisesta normaalijärjestykseen käytön jälkeen. Sisällä olevia huonekaluja ei saa viedä ulkotiloihin.

9. Jokaiselle tilaisuudelle tulee järjestäjän nimetä vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että vuokrattavan tilan osalta noudatetaan annettuja vuokrausohjeita.

Valvojan velvollisuutena on

- huolehtia järjestyksen ja siisteyden ylläpitämisestä käytön yhteydessä ja huolehtia siitä, ettei käyttöhakemuksessa mainittu suurin sallittu henkilömäärä ylity,
- valvoa, että käyttö rajoittuu vain varattuihin tiloihin ja että asiattomat tai ulkopuoliset poistetaan tiloista,
- lopettaa käyttö sovittuna aikana ja huolehtia käytössä olleiden huonetilojen jäämisestä asianmukaiseen kuntoon,
- ilmoittaa käytön aikana tapahtuneesta ilkeistä ja kaupungin omaisuuden rikkomisesta tai tärvelemisestä välittömästi kiinteistöhuoltohenkilöstölle ja luvan antajalle ja
- palauttaa mahdollisesti käyttöönsä saamansa kaupungin omaisuus ensi tilassa käytön jälkeen.

10. Julkisten tilaisuuksien järjestäjien on huolehdittava säädetyistä ilmoituksista poliisiviranomaiselle sekä vastattava tarpeellisten järjestysmiesten nimeämisestä.

11. Huoneiston ja kaluston kunto tarkastetaan kaupungin henkilöstön toimesta tilaisuutta seuraavana aamuna. Havaituista vahingoista, huomattavasta epäsiisteydestä, kaluston puuttumisesta tai särkyemisestä laskutetaan käyttöluvan viimeksi saanutta vuokralaista. Korvaus määritetään siivouksesta aiheutuneiden kustannusten ja korjauskustannusten todellisen arvon tai rikkoutuneen tai puuttuvan kaluston päiväkohtaisen vähittäismyyntihinnan perusteella.

12. Kynttilöiden polttaminen, avotulen tekeminen, savukoneen käyttö sekä tupakointi ovat tiloissa kiellettyä.

13. Lisäksi noudatetaan seuraavia yleisiä vuokrausehtoja, joista mainittakoon tässä seuraavat:

- Ulkopuolisille tiloja vuokrattaessa vuokriin lisätään voimassa oleva yleinen arvonlisävero.
- Valmisteluaika lasketaan vuokraksi.
- Jos kysymyksessä on kaupallinen tilaisuus tai tilaisuus, josta peritään pääsymaksu, korotetaan perittävää vuokraa 50 %:lla.
- Jos tilaisuus jatkuu ulkoisissa vuokrauksissa yli sovitun kellonajan, korvauksena peritään hinta kaksinkertaisena sovitun päättymisajan ylittäviltä tunneilta.
- Jos tiloja ei ole siivottu asianmukaisesti tilaisuuden jälkeen, laskutetaan tästä ylimääräisestä siivouksesta todelliset siivouksekustannukset korotettuna 50 %:lla.
- Keittiötilojen vuokraaminen edellyttää, että paikalla on ruokapalvelujen henkilö, jonka palkka laskutetaan täysimääräisenä.

Vuokralainen sitoutuu lisäksi tutustumaan seuraavaan COVID-19 -virukseen liittyvään ohjeistukseen ja menettelyihin ja sitoutuu noudattamaan niitä:

14. Vuokralainen sitoutuu ohjeistamaan ja huolehtimaan, että tapahtumaan / tilaisuuteen ei osallistuta sairaana.

- Koronavirus aiheuttaa hengitystieinfektion, jonka oireita voivat olla mm. yskä,
- kurkkukipu, kuume, hengenahdistus, lihaskivut, vatsaoireet ja päänsärky
- (<https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/taudit-ja-torjunta/taudit-ja-taudinaiheuttajat-a-o/koronavirus-covid-19>).

15. Riskiryhmään kuuluvat

- Vuokralainen sitoutuu huomioimaan riskiryhmiin kuuluvat asianmukaisin menettelyin kulloinkin voimassa olevia määräyksiä ja suosituksia noudattaen.
- Lisätietoa riskiryhmistä: <https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/ajankohtaista/ajankohtaista-koronaviruksesta-covid-19/vakavan-koronavirustaudin-riskiryhmat>

16. Tarpeettomia fyysisiä kontakteja tulee välttää

- Koronavirus tarttuu ensisijaisesti pisaratartuntana (<https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/taudit-ja-torjunta/taudit-ja-taudinaiheuttajat-a-o/koronavirus-covid-19>). Vuokralainen sitoutuu huolehtimaan siitä, että tiloja käytettäessä vältetään tilanteita, joissa ollaan suorassa kosketuksessa muiden kanssa.

17. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassaolevia kokoontumisrajoituksia ja niihin liittyviä enimmäismääriä sekä muitakin COVID-19-virukseen liittyviä viranomaisohjeita ja määräyksiä.

18. Hyvä käsi- ja yskimishygienia estää tartuntoja

- Koronavirus tarttuu ensisijaisesti pisaratartuntana (<https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/taudit-ja-torjunta/taudit-ja-taudinaiheuttajat-a-o/koronavirus-covid-19>)
- Oikein toteutettu yskimis- ja käsihygienia estää tartuntoja. Vuokralainen sitoutuu tutustumaan ja ohjeistamaan tilaisuuteensa osallistuvia hyvästä käsi- ja yskimishygieniasta tartuntariskin pienentämiseksi sekä muutoinkin noudattamaan tähän liittyviä kulloinkin voimassaolevia viranomaismääräyksiä ja suosituksia.

19. Vuokralainen sitoutuu osaltaan tilojen käytössä varmistamaan viruksen tartuntariskin minimoinnin. Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan vuokranantajalle ja ryhtymään tarpeellisiin toimiin tartuntariskin vähentämiseksi, mikäli hän havaitsee tiloja käyttäessään tartuntariskiä lisäävän tällaisen seikan.

20. Tartunnanjäljityksen helpottamiseksi tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäjän tulee mahdollisuuksien mukaan ja muun lainsäädännön edellytyksin kerätä tarpeelliset tiedot tilaisuuteen tai tapahtumaan osallistuneista henkilöistä heidän myöhemmäksi tavoittamiseksi. Selvyyden vuoksi todetaan kuitenkin, että tartuntaketjujen selvitystyö kuuluu kunnan tai sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastaavalle lääkärille.

21. Kaupunki pidättää oikeuden perua käyttövuoron, mikäli katsoo sen COVID-19 -tilanteesta johtuen tarpeelliseksi. Kaupunki pyrkii ilmoittamaan tällaisesta tilanteesta vuokralaiselle mahdollisimman hyvissä ajoin. Vuokraa ei tällöin peritä. Vuokralainen ei ole oikeutettu muuhun hyvitykseen tai korvaukseen.