

## Asiakastiedot: Lapsen varhaiskasvatus/esiopetus alkaa

### Varhaiskasvatus- / esiopetushakemus

Huoltajat täyttävät sähköisen hakemuksen. Tiedot tallentuvat Effica-tietojärjestelmään sekä Varhaiskasvatuksen palvelutietovarantoon Vardaan.

Huoltajat antavat hyväksynnän sähköiselle tiedoksiannolle. Tieto tallentuu Effica-tietojärjestelmään. Jos huoltajat eivät hyväksy sähköistä tiedoksiantoa, varhaiskasvatuksen tiedoksiannot lähetetään asiakkaille postitse.

Effica-tietojärjestelmä on varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakastietojärjestelmä.

### Sijoitus ja päätös

Palveluohjauksesta lähetetään huoltajalle päätös ja palveluohjaus tekee lapselle sijoituksen. Päätös lähtee huoltajille sähköisesti hyväksyttäväksi/hylättäväksi.

Sijoitus- ja päätöstiedot tallentuvat Effica-tietojärjestelmään ja varhaiskasvatuksen palvelutietovarantoon (Varda-huoltajat).

Huoltajat hyväksyvät/hylkäävät päätöksen sähköisen asiainnin kautta (esiopetuspäätöstä ei tarvitse hyväksyä) tai ilmoittamalla asiasta sähköisesti tai kirjallisesti palveluohjaukseen.

Lapsen sijoitus- ja yksilöintitiedot ja sekä huoltajien yksilöintitiedot siirtyvät Päikky-järjestelmään sekä varhaiskasvatuksen palvelutietovarantoon Vardaan.

Päikky-järjestelmä on operatiivinen järjestelmä lapsen huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä.

## Asiakastiedot: Lapsen varhaiskasvatus / esiopetus

### Lapsen varhaiskasvatus/esiopetus

Huoltajat täyttävät lapsen varhaiskasvatuksen / esiopetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot varhaiskasvatuksen aloituslomakkeelle ja lapsen erityisruokavaliioon liittyvät tiedot huoltajat ilmoittavat päiväkodille.

Paperinen aloituslomake säilytetään varhaiskasvatuksessa ja hävitetään asianmukaisesti, kun lapsi lopettaa varhaiskasvatuksessa tai jos lomakkeen tiedot ovat oleellisesti muuttuneet.

Todistus lapsen erityisruokavaliosta annetaan ruoan valmistuksesta vastaavalle taholle. He säilyttävät ja hävittävät sen asianmukaisesti, kun lapsi lopettaa varhaiskasvatuksessa / esiopetuksessa tai jos lomakkeen tiedot ovat oleellisesti muuttuneet. Varhaiskasvatuksen henkilöstö tallentaa tiedot lapsen erityisruokavaliosta Päikky-järjestelmään.

### Palvelun tarve (sopimus hoitoajoista, läsnä- ja poissaolotiedot)

Huoltajat täyttävät varhaiskasvatushakemukseen tarvittavat palveluntarvetunnit. Toimintakauden aikana tulevat muutokset tehdään palveluntarvemuutoslomakkeella tai ilmoitetaan sähköpostilla päiväkodin johtajalle.

Tiedot tallennetaan Effica-tietojärjestelmään ja tiedot siirtyvät Päikky-järjestelmään. Päikky-järjestelmässä olevat lapsen tiedot näkyvät myös huoltajille.

Palveluntarpeen muutoslomakkeet säilytetään varhaiskasvatuksen hallinnossa toimintakauden ajan sähköisesti tai paperisena. Palveluntarpeesta kertovat tiedot hävitetään toimintakauden jälkeen tai kun uusi palveluntarve astuu voimaan.

Lapsen hoitoajat ja poissaolot huoltajat ilmoittavat Päikky-järjestelmään. Läsnä- ja poissaolotiedot siirtyvät Effica-tietojärjestelmään.

## Lapsen vasu / esiopetuksen oppimissuunnitelma

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman / esiopetuksen oppimissuunnitelman laatii varhaiskasvatuksen opettaja yhdessä huoltajien kanssa.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu) ja esioppilaan opetussuunnitelma (Eops) laaditaan sähköisesti Päikky-järjestelmässä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma säilytetään ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät varhaiskasvatussuunnitelmat toimitetaan varhaiskasvatuksen hallintoon, jossa ne arkistoidaan.

Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelman (Eops) laatiminen aloitetaan esiopetusta edeltävänä keväänä Päikky-järjestelmässä. Eops:a täydennetään esiopetuksen alkaessa ja toteutumista seurataan lukuvuoden aikana. Esiopetuksen päättyessä oppimissuunnitelma tulostetaan Päikky-järjestelmästä ja luovutetaan allekirjoitettuna tiedonsiirtolomakkeena huoltajien luvalla tulevaan kouluun. Kopio lomakkeesta toimitetaan huoltajan luvalla kouluterveydenhoitajalle sekä tehostetun ja erityisen tuen lasten osalta myös iltapäivätoiminnan koordinaattorille ja muiden lasten osalta iltapäivätoiminnan ohjaajille.

Ennen vuotta 2019 laaditut suunnitelmat säilytetään päiväkodissa lukitussa kaapissa.

## Asiakastiedot: Asiakasmaksut (esiopetus maksutonta) ja lapsen varhaiskasvatus/esiopetus päättyy

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Huoltajat hyväksyvät korkeimman maksun tai toimittavat tulotiedot sähköisesti (sähköinen asiointi tai salattu sähköposti) tai postitse.

Huoltajien tulotiedot tallennetaan Effica-tietojärjestelmään. Tulotiedot säilytetään varhaiskasvatuksen hallinnossa ja ne hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti

Huoltajat saavat sähköisesti tai postitse päätöksen asiakasmaksusta.

### Yksilöintitietojen muuttuminen

Huoltajat täyttävät sähköisesti tai postitse yksilöintitietojen muuttumisen.

Tiedot tallentuvat Väestörekisteristä Effica-tietojärjestelmästä automaattisesti, kun lapsen sijoitus varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen on tehty. Effica-tietojärjestelmään huoltajat tallentavat puhelinnumero- ja sähköpostimuutokset. Tiedot siirtyvät ja ovat nähtävillä Päikky-järjestelmässä. Tietojen tallentamisen jälkeen postitse lähetetyt lomakkeet hävitetään.

### Irtisanoutuminen

Huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatus / esiopetuspaikan sähköisesti (sähköinen asiointi tai sähköposti)

Lapsen sijoitus päätetään Effica-tietojärjestelmässä. Lapsen asiakkuus varhaiskasvatuksessa/esiopetuksessa päättyy. Lapsen tiedot säilyvät varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakastietojärjestelmässä arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Päikky-järjestelmässä lasten ja huoltajien tiedot eivät näy sijoituksen päättymisen jälkeen.