

17.12.2020

## **TOIMINTAOHJE PALVELUSETELITUOTTAJALLE: OMAISHOIDON TUEN VAPAA HOIDETTAVAN KOTONA**

### **1. Tuottajaksi hakeutuminen**

Palvelusetelituottajaksi hakeudutaan hakemuslomakkeella. Hakeutuminen on mahdollista ympäri vuoden. Kaikki kaupungin asettamat ehdot ja kriteerit täyttävät ja hyväksyneet tuottajat listataan palvelusetelituottajaksi. Hyväksytyksi tulemisesta lähetetään palveluntuottajalle päätös.

Palvelusetelit myönnetään kerralla enintään kolmeksi kuukaudeksi. Palvelusetelit saaville asiakkaille ilmoitetaan setelin myöntämisen yhteydessä hyväksytyt toimittajat hintoineen.

Tuottajalista on esillä Palveluseteli Oy Vaanan sähköisessä palvelusetelijärjestelmässä, linkki sinne löytyy kaupungin internetsivuilla ja listan tuottajista saa myös asiakasohjaajalta. Asiakkaat valitsevat itse haluamansa palveluntuottajan listalta. Palvelusetelijärjestelmässä kaupunki ei osoita asiakkaita tuottajille.

### **2. Palveluseteliasiakkaat ja palvelusetelin hakeminen**

Omaishoidontuki perustuu lakiin omaishoidon tuesta (937/2005). Omaishoidon vapaa hoidettavan kotona palvelusetelillä on mahdollinen esimerkiksi niissä tilanteissa, kun hoidettava ei ole suostuvainen lähtemään lyhytaikaisjaksolle tehostettuun palveluasumiseen, lyhytaikaisyksikköön tai perhehoitoon tai jaksohoitoja ei muutoin ole mahdollista järjestää riittävästi. Omaishoidon vapaa hoidettavan kotona on yksi vaihtoehto omaishoitajan vapaiden järjestämiseen.

Kun kaupunki on myöntänyt asiakkaalle kotihoidon palvelusetelin ja asiakas on valinnut sopivan tuottajan, on tuottajan ja asiakkaan suositeltavaa tehdä keskenään palvelusopimus. Sopimuksen tulee sisältää eriteltynä palvelusetelillä tuotettava palvelu ja mahdollinen sen ulkopuolelle jäävä muu palvelu. Muuksi palveluksi katsotaan ne, jotka jäävät kaupungin hoito- ja palvelusuunnitelman ulkopuolelle. Nämä asiakas kustantaa itse. Sopimuksessa tulee ilmetä myös perittävät korvaukset. Sopimus on yksityisoikeudellinen ja kuluttajasuojalain alainen.

Asiakas saa kaupungilta päätöksen palvelusetelin myöntämisestä. Ylöjärven kaupunki käyttää sähköisiä palvelusteleitä, joiden käyttöön palveluntuottajan tulee sitoutua. Päätöksen mukana saamansa palvelusetelit asiakas luovuttaa palveluntuottajalle käynnin yhteydessä. Omavastuuosuuden eli palvelusetelin arvon yli jäävän maksuosuuden asiakas maksaa palveluntuottajalle, asiakkaalle henkilökohtaisesti osoitettua laskua vastaan.

17.12.2020

### 3. Palvelukuvaus

Kotiin annettava palvelusetelillä järjestettävä palvelu sisältää omaishoidon tuen asiakkaalle kotiin annettavan hoidon ja huolenpidon hoitajan poissa ollessa. Työskentelytapana on kuntouttava työote.

Kotona annettavaan hoitoon kuuluvat henkilökohtainen hoiva ja huolenpito, tarvittava hygienian hoito, terveyden- ja sairaanhoidolliset toimenpiteet, ruokailu, tarvittaessa ruuan valmistukseen liittyvät asiat, liikkumisessa avustaminen sekä vaatehuoltoon liittyvät asiat. Asiakasta tuetaan sosiaaliseen kanssakäymiseen, ihmissuhteisiin, virkistykseen ja harrastuksiin liittyvissä tilanteissa

### 4. Palvelusetelin arvo

Kaupunki päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista. Kaupunki tarkistaa palvelusetelin arvon talousarvion laadinnan yhteydessä. Vuonna 2021 omaishoidontuen vapaa hoidettavan kotona – palvelusetelin arvo on 125 €/päivä, yhteensä 375 € kolmelta päivältä. Asiakkaalle voidaan myöntää enintään kolme (3) palveluseteliä kuukaudessa. Palveluntuottaja voi laskuttaa asiakkaalta enintään perusturvalautakunnan vahvistaman asiakasmaksun verran, joka vuonna 2020 on 11,40 €/vrk.

### 5. Laskutus

Laskutus tapahtuu Vaana Oy:n sähköisen palvelusetelijärjestelmän kautta. Palveluntuottajilta edellytetään sitoutumista Vaanan sähköisen palvelusetelijärjestelmän käyttämiseen.

### 6. Tuottajaksi ilmoittautuvia yrityksiä koskevat ehdot

Liitteessä ”hakemus palvelusetelituottajaksi” ovat ehdot, jotka tuottajan tulee täyttää.

### 7. Ilmoittautumislomakkeet

Yritysten on ilmoitettava halukkuudestaan ryhtyä palveluntuottajaksi palvelusetelillä. Tarvittavat hakemusasiakirjat saa tulostettua kaupungin nettisivuilta tai tiedustelemalla osoitteesta [marja-leena.ala-laurila@ylojarvi.fi](mailto:marja-leena.ala-laurila@ylojarvi.fi).