

# Kauraslammen koulu

Oppilashuollon suunnitelma

lukuvuosi 2021-2022



**Kauraslammen koulu**

Pienesti iso ja isosti pieni

# Sisällys

Oppilashuollon suunnitelma .....	0
lukuvuosi 2021-2022.....	0
1. Oppilas- opiskeluhoitolaki .....	2
2. Käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut .....	3
3. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat .....	4
3.1. Alueellinen oppilashuolto .....	4
3.2. Laajennettu yhteisöllinen koulun oppilashuoltoryhmä .....	5
3.3. Yhteisöllinen koulun oppilashuoltoryhmä .....	5
4. Vuosikello.....	6
5. Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä .....	8
6. Yksilökohtainen oppilashuolto ja sen toimintatavat .....	8
6.1. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen .....	9
6.2. Oppilashuoltokertomus .....	11
6.3. Huolen kirjaaminen sekä oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta.....	11
7. Oppilashuollon toimintatavat yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa, .....	12
oppilashuollosta tiedottaminen.....	12
8. Koulukuljetukset.....	12
9. Järjestyssäännöt ja turvallisuus .....	13
10. Päihteiden käytön ehkäiseminen .....	13
11. Toiminta äkillisissä tilanteissa.....	13
12. Oppilaiden koulunkäynnin ja poissaolojen seuraaminen .....	14
13. Oppimisen tuki .....	14
13.1. Pedagoginen ryhmä (pedagogisten asiakirjojen käsitteleminen) .....	14
13.2. Peda-nyrkki .....	14

## 1. Oppilas- opiskeluhoitolaki

Oppilas- ja opiskeluhoitolaki astui voimaan 1.8.2014.

Lain tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoitoa toteutumista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Oppilashuoltoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena. Oppilashuoltotyö on luottamuksellista ja sitä sitovat salassapitomääräykset. Arjen oppilashuoltotyöstä huolehtivat kaikki koulussamme työskentelevät aikuiset yhteistyössä.

Kauraslammen koulussa oppilashuoltoon osallistuvat kaikki koulussa työskentelevät henkilöt. Pääpaino oppilashuollossa on ennaltaehkäisevä toiminta. Opetushenkilöstön oppilashuollon toimintaa voivat olla esimerkiksi:

- yhteiset pelisäännöt ja niistä kiinnittäminen
- kiusaamiseen nolattoleranssi ja mahdollisten kiusaamistilanteiden selvittely ja seuranta
- yksinäisten oppilaiden tunnistaminen välitunneilla ja siihen puuttuminen
- positiivisen ilmapiirin mahdollistaminen ja luominen, yhteishengen mahdollistaminen yli luokkarajojen
- työrauhasta kiinnittäminen, yhteistyötaitojen harjoittelun mahdollistaminen
- oppilaiden hyvinvoinnin kyseleminen, seuraaminen ja edistäminen, kehuminen ja kannustaminen, oppilaiden kanssa keskusteleminen
- sosiogrammien tai muiden hyvinvointiin liittyvien kyselyiden teettäminen
- oppilaiden osallistaminen päätöksentekoon
- yhteistyö kouluyhteisöohjaajan, oppilashuollon toimijoiden sekä huoltajien kanssa
- tukitoimien tarjoaminen oppilaille tarpeen vaatiessa
- liikunnallisten tuokioiden/välituntien tarjoaminen oppituntien lomaan
- epäkohtiin, epäasialliseen käyttäytymiseen puuttuminen sovitulla tavalla

Oppilashuoltoryhmän kokouksiin osallistuvat tarpeen mukaan rehtori, apulaisrehtorit, erityisopettajat, opinto-ohjaajat, luokanopettajat, luokanvalvojat ja muut aineopettajat, koulukuraattorit, kouluterveydenhoitajat, koulupsykologit, koululääkärit, psykiatrinen

sairaanhoidaja, koulu yhteisöohjaaja, koulukäynnin ohjaajat, koulun muu henkilökunta sekä huoltajien ja oppilaiden edustajat sekä muut yhteistyötahot.

Ylöjärven terveystieteiden perhekeskus (perheneuvola ja nuorisotiimi) auttaa myös oppilaiden ja perheiden erilaisissa ongelmissa. Perhekeskukseen voi olla itse suoraan yhteydessä. Monissa tapauksissa koulu tekee tiivistä yhteistyötä perhekeskuksen ja muiden oppilaita tukevien tahojen kanssa.

Pedagogiset asiakirjat (pedagogiset arviot ja -selvitykset, oppimissuunnitelmat sekä henkilökohtaiset oppimisen järjestämistä koskevat suunnitelmat = HOJKS) käsitellään moniammatillisessa pedagogisessa ryhmässä. Lisäksi pedagogisia asioita käsitellään sekä mm. oppimista ja poissaoloja seurataan ns. pedanyrkissä.

## 2. Käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut

Psykososiaalisia - ja kouluterveydenhuollon palveluita on oppilaille saatavilla seuraavasti:

Kauraslammien koululla työskentelee kaksi koulukuraattoria. Koulukuraattorin työn tavoitteena on lapsen ja nuoren hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen tukeminen, koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa auttaminen sekä vanhempien kasvatustyön tukeminen. Kuraattorille voi oppilas varata itse ajan tai ohjautua esim. huoltajan, rehtorin, opettajan, opinto-ohjaajan, psykiatrisen sairaanhoidajan, koulu yhteisöohjaajan, terveydenhoitajan lääkärin ohjaamana. Kuraattoripalvelut perustuvat vapaaehtoisuuteen. Yhteyttä koulukuraattoriin voi ottaa Wilman kautta, tekstiviestillä, puhelimitse, sähköpostilla tai tulla välitunnilla varaamaan ajan paikan päältä. Koulukuraattoritapaaminen on mahdollista myös etäyhteyksiä hyödyntämällä. Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivuilta.

Kouluterveydenhoitajat ovat tavattavissa kouluilla ja he osallistuvat koulun oppilashuoltotyöhön. Kouluterveydenhoitajat tapaavat oppilaat vuosittain ja tarvittaessa useammin. Tarkemmat yhteystiedot sekä vastaanottojen ajat löytyvät koulun kotisivuilta.

Koululla työskentelee kaksi koulupsykologia. Koulupsykologiin vastaanotolle voi hakeutua muun muassa, jos on huolta oppimisesta ja koulunkäynnistä, keskittymisestä, käyttäytymisestä ja/tai tunne-elämään liittyvistä asioista esim. mieliala, pelot ja jännittäminen. Koulupsykologit osallistuvat tiiviisti koulun oppilashuoltotyöhön. Koulupsykologille voi ohjautua oppilas itse sekä mm. opettajien, kouluterveydenhoitajien, koulukuraattoreiden tai huoltajan yhteydenotolla. Koulupsykologien työhuoneet sijaitsevat Kauraslammien koululla sekä Veittijärven toimipisteessä. Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivuilta.

Psykiatrinen sairaanhoidaja toimii koululla osana kouluterveydenhuoltoa. Tavoitteena on varhaisen tuen tarjoaminen nuorille mielen hyvinvointiin ja mielenterveyteen liittyvissä

asioissa. Psykiatrisesta sairaanhoitajasta käytetään nimitystä psyykkari. Psyykkarin vastaanotolle nuori voi ohjautua esimerkiksi, jos on mielialamuutoksia, ahdistuneisuutta, toistuvia univaikeuksia, päänsärkyjä tai muuta pahan olon tunnetta. Psyykkarin vastaanotolle voi myös hakeutua keskittymisen haasteisiin liittyvissä asioissa. Nuori voi ohjautua psyykkarin vastaanotolle ottamalla itse yhteyttä, koulun aikuisen ohjaamana, vanhempien toiveesta, kouluterveydenhuollon sekä oppilashuollon kautta. Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivuilta.

Kouluyhteisöohjaaja työskentelee oppilaiden kanssa kouluhengen ja yhteisöllisyyden edistämiseksi. Työllä pyritään ennaltaehkäisemään oppilaiden pahoinvointia, ristiriitatilanteita ja lisäämään yhteenkuuluvuuden tunnetta. Kouluyhteisöohjaaja toimii aktiivisesti oppilaiden kanssa erilaisissa tilanteissa esim. välitunneilla. Oppilas voi olla kouluyhteisöohjaajaan suoraan yhteydessä.

Koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, psyykkari ja/tai kouluyhteisöohjaaja voivat tavata oppilaita yhdessä. Kaikki oppilashuollon toimijat voivat työskennellä yksilötyön lisäksi myös luokissa sekä ryhmien kanssa.

### 3. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllinen oppilashuolto kattaa kokonaisuudessaan sekä alueellisen, laajennetun, koko koulua koskevan sekä luokkatason oppilashuoltotyön.

Lukuvuonna 2021-2022 on Oppilashuollon ohjausryhmässä määritelty tavoite kaikille kouluille: oppilaiden laaja-alaisen hyvinvoinnin tukeminen. Tavoitetta käsitellään luokkatasoinen ikäkaudelle sopivilla tavoilla ja kehitetään toimintamalleja laaja-alaisen hyvinvoinnin tukemiseen yhdessä oppilaiden kanssa (tempaukset, teemajutut, vierailijat yms). Tavoite pitää sisällään esimerkiksi positiivisen pedagogiikan, kiusaamisenvastaisen työn sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittämisen.

#### 3.1. Alueellinen oppilashuolto

Alueellinen oppilashuolto kokoontuu erilliseen kokoukseen tarpeen mukaan pienemmässä tai isommassa kokoonpanossa tai yhteistyötä tehdään esimerkiksi koulun vanhempainillan (messujen) yhteydessä. Alueellinen oppilashuolto kokoontuu myös niveltämiseen liittyvien asioiden käsittelyyn. Tavoitteena on tavata alueen toimijoita yhdessä ja keskustella ajankohtaisista asioista sekä ilmiöistä jokaisen toimijan näkökulmasta. Alueelliseen oppilashuoltoryhmään voidaan kutsua harkinnan mukaan esim. koulun oppilashuoltohenkilöstö, edustaja nuorisotiimistä, nuorisotyöstä,

poliisista, sosiaalisesta nuorisotyöstä, seurakunnasta ja koulupolun mukaisista alakouluista.

### 3.2. Laajennettu yhteisöllinen koulun oppilashuoltoryhmä

Laajennetun oppilashuoltoryhmän tehtävänä on suunnitella, kehittää, seurata sekä arvioida oppilashuollon toteutumista Kauraslammen koulussa. Laajennettu yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa lukuvuoden aikana.

Osallistujat: rehtori, apulaisrehtorit, erityisopettajat, opinto-ohjaajat, koulukuraattorit, kouluterveydenhoitajat ja koulupsykologit, psykiatrinen sairaanhoitaja, kouluyhteisöohjaaja, koulunkäynnin ohjaajien edustajat sekä tarvittaessa muita henkilöitä. Muuta koulussa työskentelevää henkilöstöä tiedotetaan oppilashuollon asioista muutaman kerran lukuvuoden aikana.

### 3.3. Yhteisöllinen koulun oppilashuoltoryhmä

Yhteisöllinen koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu 2-4 kertaa kuukaudessa erilaisissa kokoonpanoissa. Koulunkäynnin tuesta sekä oppilashuollosta vastaava apulaisrehtori huolehtii yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon laadinnasta ja toimii paikalla ollessaan kokouksen puheenjohtajana. Aikataulun laadinnasta sekä sen tiedottamisesta (myös kokouskutsun lähettämisestä etäkokouksiin) vastaa luokan tai luokkatason vastuuerityisopettaja.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä pyrkii vaikuttamaan koko koulun yleiseen toimintakulttuuriin, kehittämään ja seuraamaan kouluyhteisön hyvinvointia sekä tiedottamaan asioista.

Yhteisöllisessä oppilashuollossa käsitellään moniammatillisesti yhteisön yhteisiä asioita ja teemoja tarpeen mukaan sekä luokkakohtaisia sosiogrammeja tai muita kyselyitä. Luokanopettajat ja -valvojat teettävät jokaisessa luokassa sosiogrammin/muun kyselyn, joista he laativat yhteenvedon. Suositeltavaa on, että sosiogrammi/muu kysely teetetään luokassa aikaisintaan kuukausi ennen sen käsittelyä yhteisöllisessä oppilashuollon ryhmässä.

Yhteenveto ja saadut havainnot käsitellään moniammatillisesti yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä yleisellä tasolla ilman oppilaiden nimiä. Sosiogrammin/muun kyselyn avulla selvitetään luokan sosiaalisia suhteita, työskentelyilmapiiriä, työrauhaa tms. liittyviä asioita. Luokanopettajat ja -valvojat saavat ohjeet sosiogrammin/kyselyn teettämiseen ja ne käsitellään ryhmässä.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä pyrkii siten vaikuttamaan koulun yleiseen toimintakulttuuriin, kehittämään ja seuraamaan kouluyhteisön hyvinvointia sekä tiedottamaan asioista.

Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori(t), erityisopettaja(t), opinto-ohjaaja(t), koulukuraattori(t), luokanopettaja(t) ja -valvoja(t), kouluyhteisöohjaaja, koulunkäynnin ohjaaja(t) ja aineopettajat, kouluterveydenhoitaja(t), psykiatrinen sairaanhoitaja, koululääkäri(t) ja koulupsykologi(t) käsiteltävän aiheen ja luokkatason mukaan.

## 4. Vuosikello

Laajennettu yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu keskiviikkona klo 8.15-10.00 Kauraslammien koululla/etänä. Muutoin yhteisöllisen oppilashuollon kokoukset pidetään toimipisteittäin vastuuerityisopettajan tilassa/etänä pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 8.15 alkaen. Tästä on laadittu tarkempi aikataulu henkilökunnan käyttöön.

Vuosikello	Aiheet
Elokuu	Laajennettu oppilashuoltoryhmä kokoontuu: toiminnan suunnittelu ja käynnistäminen, aikataulun vahvistaminen. Opettajille ohjeet oppilashuollosta sekä pedagogisten asiakirjojen laatimisesta/päivittämisestä.
Syyskuu	Oppilashuollon toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, koulun muulle henkilökunnalle. Tuen asiakirjojen laatiminen ja käsittely. Pedagogisten asiakirjojen käsitteleminen. Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (2.lk) läpikäyminen
Lokakuu	Tuen asiakirjojen laatiminen ja käsittely. Pedagogisten asiakirjojen käsitteleminen.
Marraskuu	Tuen asiakirjojen laatiminen ja käsittely. Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (9.lk) läpikäyminen
Joulukuu	1.lk ja 7.lk pedagogisten asiakirjojen käsitteleminen Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (PR 1.-4.lk) läpikäyminen Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (5.lk, PR 5.-6.) lk läpikäyminen Laajennettu oppilashuoltoryhmä kokoontuu: syyslukukauden toiminnan arviointi, kevään toiminnan ennakointi ja suunnittelu
Tammikuu	Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (7.lk) läpikäyminen Yhteistyö- ja nivellyspalaveri tulevien 7.lk:n oppilaiden asioissa, luokanopettajat, MuVaTa rehtorit ja erityisopettajat
Helmikuu	Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (ALplk:t 7-9, PR:t 7-9.lk) läpikäyminen Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (3.lk) läpikäyminen

	Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (6.lk) läpikäyminen Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (7.lk) läpikäyminen Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (8.lk) läpikäyminen Yhteistyö- ja nivellyspalaveri tulevien 1.lk:n oppilaiden asioissa
Maaliskuu	Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (1.lk) läpikäyminen Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (4.lk) läpikäyminen Luokkasosiogrammien/-kyselyiden (8.lk) läpikäyminen
Huhtikuu	Oppilashuollon toiminnan palautteen kerääminen Pedagogisten asiakirjojen (2.lk ja 6.lk pedagog. selv.) käsitteleminen Laajan terveystarkastuksen eli hyvinvointikartan 8.lk yhteenvetojen läpikäyminen
Toukokuu	Laajennettu yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu: kuluneen lukuvuoden arviointi, palautteen käsittely, seuraavan lukuvuoden suunnittelu Tulevien 1.- ja 7.-luokkalaisten tutustumispäivät

Oppilashuollon ohjausryhmän antama ohje:

Jokaisella yläkoulun luokalla tammikuun loppuun mennessä luokanvalvojan, opon ja oppilaan itsensä toimesta tehdään tilannetarkistus koulumenestyksen suhteen. Tarkoitus on mahdollistaa oppilaille oikea-aikainen tuki ja ennalta ehkäistä tilanteet, joissa opintomenestyksen lasku on ollut nähtävissä jo yläkoulun alussa, mutta tilanne on jäänyt huomiotta.

Jos arvosanat ovat pudonneet, on tämä hyvä kohta arvioida, mistä se johtuu ja mitä asialle voidaan tehdä. Ensiarvoisen tärkeää on, että huoli oppilaan tilanteesta on kerrottu huoltajille. Jos arvosanat ovat laskeneet, arvioidaan jokaisen oppilaan kohdalla

1. onko tarvetta pitää koulupalaveri?
2. kolmiportaisen tuen näkökulmasta tuen tarvetta?
3. onko tarvetta järjestää erityisopetusta?
4. onko tarvetta pyytää koulupsykologin tutkimuksia? (Koulupsykologin tutkimusten tarpeen arviointia on tärkeä tehdä jo heti seitsemännellä luokalla.)
5. onko tarvetta ohjata oppilashuollon palveluihin?
6. onko tarvetta koota monialainen asiantuntijaryhmä?

Kauraslammen koulussa oheinen ohje ohjaa peda-nyrkin toimintaa ja sitä käytetään pohjana keskusteluille. Pedanyrkki kokoontuu torstaisin klo 8.15 alkaen. Luokat käydään läpi pedanyrkissä 1-2 kertaa lukuvuoden aikana.



## 5. Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Lukuvuoden 2021-2022 yhteistyömuodot terveydenhoitajien ja terveystietoa opettavien välillä:

- 3.lk terveydenhoitajan pitämä oppitunti terveyttä edistävästä elämäntavoista. Pidetään mahdollisuuksien mukaan.
- 4.lk tai 5.lk pienryhmissä terveydenhoitajan pitämä tunti murrosikään liittyen. Toteutus mahdollisuuksien mukaan.
- 8.lk hyvinvointikartan teettäminen yhteistyössä terveystiedon tunneilla.
- 5.lk ja 8.lk Move-testeissä terveydenhoitaja mukana mahdollisuuksien mukaan liikunnanopettajan kanssa
- 8.lk seksuaalikasvatuksen jaksossa yhteistyössä ehkäisyn ja seksiterveysasioiden opetusta. Ehkäisystä jutellaan terveystarkastuksissa. Ehkäisy pillerit voidaan tarvittaessa aloittaa terveydenhoitajan toimesta. Seksitaudeista jutellaan ja kondomin käyttöön kannustetaan. Terveydenhoitajan myös ohjaavat seksuaaliterveys- ja ehkäisyasioissa mm. Ylöjärven ehkäisyneuvolaan.

9.lk mielenterveysjakson alkaessa terveystiedon opettajan info terveydenhoitajalle ja kuraattorille, jotta voi olla "herkillä " oppilaiden kanssa aiheisiin liittyen.

Terveelliset elämäntavat; niihin ohjataan ja kannustetaan (esim. liikunta, ruokavalio ja uni) kaikissa terveydenhoitajan tarkastuksissa. Tarvittaessa he ohjaavat esim. liikuntaneuvojalle tai ravitsemusterapeutille.

Arjen sujuvuuteen vaikuttavista asioista puhutaan sekä luokassa että terveydenhoitajan vastaanotolla. Niitä ovat mm. elämäntilanteeseen liittyvät asiat, kaveri- ja muut sosiaaliset suhteet sekä ruutuajan hallinta.

## 6. Yksilökohtainen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia oppilashuollon palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuolto, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen oppilashuolto. Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja opiskelijan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Tavoitteena on myös varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää lapsen kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen

turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy. Lasten yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen tarkentamisessa että esiopetusyhteisön arjessa.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan kanssa ja hänen suostumuksellaan. Lähtökohtana on oppilasta arvostava, hänen mielipiteitään kuunteleva ja luottamusta rakentava vuorovaikutus. Toiminnassa otetaan huomioon oppilaan itsenäinen asema oppilashuoltoon liittyvissä kysymyksissä. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan tietoa yksittäisen oppilaan oikeuksista oppilashuollossa sekä asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä.

Oppilaita informoidaan yksilökohtaisesta oppilashuollosta ja heidän oikeudestaan siihen, sopivassa tilanteessa, oppiaineeseen sitoen. Informoimisesta vastaa luokanopettaja/-valvoja. Tarvittaessa apuna ovat erityisopettajat sekä koulukuraattorit ja -psykologit. Huoltajia informoidaan oppilashuollosta sekä koulun internet-sivuilla sekä tiedottein.

Kauraslammen koulussa koulukuraattori tapaa muuttavat oppilaat muutamien viikkojen jälkeen koulun aloittamisesta. Kuraattorille ohjaa ja ajanvarauksessa opastaa luokanopettaja/-valvoja tai kuka tahansa koulun aikuinen. Kuraattoritapaaminen on vapaaehtoinen ja pyrkii ennaltaehkäisemään koulunvaihtoon liittyviä mahdollisia vaikeuksia.

## 6.1. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtainen oppilashuolto on vapaaehtoista. Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun tätä on pyydetty. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Arvion kiireellisyydestä tekee oppilashuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, lääkäri).

Yhteydenottopyynnön henkilökohtaisen keskustelun saamiseksi voi tehdä oppilaan lisäksi myös tämän huoltaja tai muu henkilö, esim. opettaja. Jos yhteydenottoa ei tehdä yhdessä oppilaan kanssa, tulee oppilaalle ja tämän huoltajalle antaa tieto yhteydenotosta.

Terveydenhoitajan työaika opiskeluterveydenhuollossa on järjestettävä siten, että oppilas voi tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta. Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus saada arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon. Hoidon tarpeen arviointi ja hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tai hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestettävä terveydenhuoltolain 51 §:n mukaisesti.

Oppilaat ja huoltajat voivat olla yhteydessä joko suoraan opiskeluhuollosta vastaaviin henkilöihin tai koulun henkilökunnan kanssa yhteistyössä. Yhteystiedot löytyvät Ylöjärven kaupungin - sekä koulun internet-sivuilta.

Monialainen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle tarpeen ja tilanteen mukaan. Se kokoontuu pääsääntöisesti koululla. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön edustaja tai oppilashuollon edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ennen koollekutsumista pohditaan perustelut asianomaisten läsnäololle. Koolle kutsuttavan ryhmän monialainen kokoonpano perustuu aina tapauskohtaiseen harkintaan sekä käsiteltävään asiaan. Ryhmän kokoonpanossa tulee miettiä koolle kutsuttavien henkilöiden tarvetta sekä roolia. Ryhmää koostettaessa tulee miettiä ns. portaittaisuutta esimerkiksi rehtoreiden ryhmään kutsumisen osalta. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä sekä ryhmän kokoonpano perustuu huoltajan ja/tai oppilaan suostumukseen. Suostumus asian käsittelyyn kysytään kokouksen aluksi ja kirjataan yksilökohtaisen oppilashuollon muistioon. Huoltajan ja/tai oppilaan yksilöidyllä suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja, muita koulun toimijoita tai lapsen läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä oppilasta käyttämästä oppilashuollon palveluja.

Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja edellytystensä mukaisesti.

Alaikäinen ja muu vajaavaltainen voi (huomioiden ikä, kehitystaso sekä asian laatu) painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan oppilashuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä oppilashuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, lääkäri).

Yksittäisen opiskelijan oppilashuoltoa koskevia tietoja saa luovuttaa vain oppilashuollon toteuttamiseen osallistuville. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus saada opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot salassapitosäännösten estämättä. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Oppilashuoltoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa

pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

## 6.2. Oppilashuoltokertomus

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuhenkilö tai muu asiantuntijaryhmän jäsen kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan tapauksen käsittely lain 20§ mukaisesti.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivullisille ja millä perusteilla tietoja on luovutettu. Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Monialaisen asiantuntijaryhmän muistio/oppilashuoltokertomus kirjataan Wilmaan (Muistiot -välilehti).

Terveystieteiden henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon psykologit ja kuraattorit kirjaavat asiakastiedot omaan asiakastietojärjestelmäänsä.

## 6.3. Huolen kirjaaminen sekä oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta

Oppilashuollon henkilökunnalla on velvollisuus ottaa havaitsemansa huoli oppilaan ja/tai huoltajan kanssa puheeksi. Oppilashuollollisten palveluiden ottaminen vastaan perustuu vapaaehtoisuuteen. Kieltäytyminen oppilashuollollisista palveluista kirjataan oppilastietojärjestelmä Primukseen (ohje 2021).

## 7. Oppilashuollon toimintatavat yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa, oppilashuollosta tiedottaminen

Oppilaille kerrotaan lukuvuoden alkaessa luokanopettajan / -valvojan tunnilla oppilashuollon toiminnasta Kauraslammien koulussa. Oppilashuollon henkilöt tulevat tutuiksi oppilaille koulun arjessa. Uusien ryhmien sekä erityisesti 1.- ja 7.-luokkalaisten ryhmäytymiseen kiinnitetään erityistä huomiota lukuvuoden alkaessa. Kouluterveydenhoitaja tarkastaa kaikki 1.- ja 7.-luokan oppilaat ennen koulun alkua tai koulun alkaessa. Koulukuraattorit pyrkivät tapaamaan koulun uudet oppilaat luokkatasoisesti.

Kouluyhteisöohjaaja, kouluterveydenhoitajat, psykiatrinen sairaanhoitaja, koulukuraattorit ja koulupsykologit osallistuvat tarpeen mukaan vanhempainiltoihin. Oppilaskunnanhallituksen jäseniä sekä vanhempien edustajia kutsutaan yhteisöllisiin oppilashuoltoryhmän kokouksiin aiheen mukaan. Oppilashuollon toiminnasta tiedotetaan huoltajia lukuvuositedotteessa sekä koulun kotisivuilla. Oppilashuollon suunnitelma on nähtävissä koulun kotisivuilla.

## 8. Koulukuljetukset

Kauraslammien koulu suosittelee, että ekaluokkalaisten kulkevat koulumatkansa kävellen. 2.-luokalta lähtien voi kulkea pyörillä, mikäli huoltaja arvioi sen turvalliseksi. Pyöräilykypärän käyttöön velvoittaa laki ja koulun retkillä/liikuntatunneilla se on pakollista. Kotona on hyvä tarkistaa myös isompien oppilaiden polkupyörien kunto. Koulussa annetaan oppilaiden ikään sopien liikenneturvallisuuskasvatusta.

Ylöjärven kaupungin koulukuljetusohjeiston mukaan koulukuljetus kuuluu niille 1.-2. -luokkien oppilaille, joiden koulumatkan pituus on vähintään 3 km ja niille 3.-9. -luokkien oppilaille, joiden koulumatkan pituus on vähintään 5 km ja jotka käyvät oman koulun alueensa koulua. Koulukuljetuksien säännöksiin, määräyksiin ja siihen, onko oppilaalla oikeus kuljetukseen, vastaa koulutoimen hallintopäällikkö. Lisätietoja koulukuljetuksista löytyy kaupungin internet-sivuilta.

Lääkärintodistuksen perusteella tilattavat koulukyydit hoitaa koulusihteeri.

## 9. Järjestyssäännöt ja turvallisuus

Kauraslammien koulun järjestyssäännöt päivitetään tarpeen mukaan yhteistyössä oppilaiden ja opetushenkilökunnan kanssa. Järjestyssäännöt vahvistetaan vuosittain ja ne käydään oppilaiden kanssa läpi vähintään kerran vuodessa. Ne löytyvät koulun kotisivuilta. Oppilaat ovat velvoitettuja noudattamaan koulun järjestyssääntöjä. Järjestyssäännöt ovat omalla tavallaan edesauttamassa turvallista koulupäivää. Oppilaita ohjataan turvallisuuskulttuurin ylläpitämiseen sekä parantamiseen koulun arjessa erilaisin ohjein sekä harjoituksin. Turvallisen koulun rakentaminen, ylläpitäminen sekä kehittäminen kuuluu kaikille koulussa työskenteleville ja opiskeleville henkilöille.

Turvallisuuden edistämiseen on koululla tehty suunnitelma Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta sekä häirinnältä. Suunnitelma löytyy koulun kotisivuilta.

## 10. Päihteiden käytön ehkäiseminen

Kauraslammien koululla on laadittuna suunnitelma sekä ohjeet päihteiden käytön ehkäisemiseen sekä käyttöön puuttumiseen. Ohjeet löytyvät koulun kotisivuilta.

## 11. Toiminta äkillisissä tilanteissa

Kauraslammien koulun henkilökunnassa on ensiapukoulutuksen saaneita henkilöitä. Heidän nimensä ja puhelinnumeronsa löytyvät henkilökunnan taukotilan ensiapukaappien yhteydestä. Jokaisesta opetustilasta löytyy Pikaturvaohje, jossa on kuvattuna ensiapuohjeet yleisimpiin tapaturmatilanteisiin. Mikäli kouluterveydenhoitaja on koululla, antaa terveydenhoitaja ensiapua tarvittaessa. Mikäli ambulanssi joudutaan kutsumaan paikalle, tulee asiasta tiedottaa rehtoria.

Toiminta erilaisissa kriisitilanteissa kuvataan koulun kriisisuunnitelmassa. Kriisisuunnitelma on nähtävissä apulaisrehtorin kansliassa sekä O365:ssä.

## 12. Oppilaiden koulunkäynnin ja poissaolojen seuraaminen

Oppilaiden koulunkäynnin sujuvuuden ja poissaolojen seuraaminen kuuluu luokanopettajien ja -valvojen, opinto-ohjaajien, erityisopettajien/-luokanopettajien työhön, rehtoreiden sekä oppilashuollon henkilöstön tehtäviin. Koulussa noudatetaan Ylöjärven kaupungin antamaa ohjeistusta poissaolojen ennaltaehkäisemiseen sekä seurantaan.

## 13. Oppimisen tuki

### 13.1. Pedagoginen ryhmä (pedagogisten asiakirjojen käsitteleminen)

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyvät pedagogiset asiakirjat käsitellään pedagogisessa ryhmässä sen jälkeen, kun opettajat ovat käsitelleet ne oppilaan ja oppilaan huoltajan kanssa. Pedagogisessa ryhmässä käsitellään vain tukeen liittyvät asiat asiakirjojen pohjalta. Ryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori(t), erityisopettaja, opinto-ohjaaja, luokanopettaja/-valvoja ja tilanteen mukaan myös koulunkäynnin ohjaaja sekä koulupsykologi, koulukuraattori ja/tai kouluterveydenhoitaja tarvittaessa. Käsitteilyyn voivat tarvittaessa osallistua myös muut oppilasta opettavat opettajat sekä oppilas ja hänen huoltajansa niin halutessaan. Pedagoginen ryhmä kokoontuu tarpeen mukaan ja siitä ilmoitetaan aina huoltajille. Tiedottamisesta vastaa luokanopettaja/-valvoja tai tarvittaessa erityisopettaja. Ryhmän kutsuu koolle erityisopettaja.

### 13.2. Peda-nyrkki

Peda-nyrkki on yläluokkien oppilaiden pedagogisia asioita käsittelevä ryhmä, jossa arvioidaan luokkakohtaisesti oppimisen edistymistä, koulunkäynnin tuen tarpeen riittävyttä sekä seurataan oppilaiden poissaolojen määrää ja puututaan niihin tarvittaessa. Ryhmän tarkoituksena on ennaltaehkäistä oppilaiden koulunkäynnin vaikeuksia ja tarvittaessa suunnata luokalle tarvittavaa tukea. Ryhmään kuuluvat ko. luokan luokanvalvoja, opinto-ohjaaja, vastuuserityisopettaja, rehtorit sekä tarvittaessa koulunkäynnin ohjaaja, muita opettajia ja/tai oppilashuollon henkilöstöä. Ryhmän kutsuu koolle opinto-ohjaaja.