

**ANSÖKAN OM FRIKORT**

ankomstdatum \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_

Jag ansöker om frikort, eftersom mitt avgiftstak för klientavgifter på 692 euro har uppnåtts.

Namn \_\_\_\_\_

Personbeteckning \_\_\_\_\_

Gatuadress och postanstalt \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Bankkonto i IBAN-format  
(för eventuella återbetalningar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Datum och underskrift

\_\_\_\_\_ st kvitton är bifogade (kvittona returneras vid beviljande av frikortet)

För klientavgifter finns ett avgiftstak per kalenderår. Man bör ansöka om frikortet senast under följande kalenderår efter att avgiftstaket överskridits. Frikortet beviljas av den vårdenhet där avgiftstaket nås.

Klientavgifter tas ut tills frikort beviljats. Frikortet skickas per post till den adress som kunden angett. Vid vård- och omsorgsväsendet beviljas frikortet av hälsovårdssekreteraren Eeva Takkinen, Ylöjärvi hälsocentral, PB 40, 33471 Ylöjärvi, tel. 050 343 9191. Ansökan om frikort kan också inlämnas vid hälsovårdscentralens enheter, varifrån den skickas vidare.

Jag ansöker samtidigt om ett frikort för följande barn, vars vårdnadshavare jag är (en separat bilaga kan användas vid behov):

Namn \_\_\_\_\_ Personbeteckning \_\_\_\_\_

Namn \_\_\_\_\_ Personbeteckning \_\_\_\_\_

Namn \_\_\_\_\_ Personbeteckning \_\_\_\_\_

Enligt lagen om klientavgifter är barnets förälder eller annan vårdnadshavare barnets vårdnadshavare. Därmed är till exempel den ena förälderns sambo inte en vårdnadshavare.

Om ett barn, som placerats utanför hemmet eller i ett familjehem använder tjänster, medräknas avgifterna för dessa tjänster endast i barnets personliga avgiftstak.