

För klientavgifter finns ett avgiftstak per kalenderår. Denna period börjar den 1 januari och slutar den 31 december. Frikorten beviljas till slutet av det ifrågavarande kalenderåret. Avgiftstaket är 692 euro. **För att undvika återbetalningar bör man ansöka om frikortet så snart som möjligt efter att avgiftstaket uppnåtts.** Man kan ändå ansöka om frikort ännu under följande kalenderår.

Användaren av tjänsten är själv ansvarig för att följa med avgifterna och utreda ackumulerade avgifter. I samband med ansökan om frikort kan en vårdnadshavare ansöka om att avgifter för tjänster som ett barn (under 18 år) använder, medräknas i vårdnadshavarens egna avgifter. Kvitton bör bifogas till ansökan om frikort.

#### **I avgiftstaket medräknas följande avgifter:**

- kortvarig institutionsvård (specialiserad sjukvård, hälsocentralens sjukhusvård, också natt- eller dagsjukvård samt avgifter för vård på rehabiliterings- och minnescentret)
- poliklinikbesök på sjukhus och dagkirurgi
- besöksavgifter inom poliklinisk vård
- klientavgift som tagits ut för köpt tjänst med hälsovårdscentralens betalningsförbindelse
- institutionsvård för medicinsk rehabilitering och specialrehabilitering
- besök och vårdåtgärder inom mun- och tandvården
- kostnader för klinisk tandprotetisk vård
- vårdåtgärder inom specialiserad mun- och käksjukvård också vid hälsovårdscentralen
- individuell fysioterapi och vård, neuropsykologisk rehabilitering, näringsterapi, fotvård, talterapi, ergoterapi och annan liknande vård som förbättrar och upprätthåller funktionsförmågan
- tillfällig hemsjukvård och tillfällig hemsjukhusvård
- avgifter för hälsovård som betalats med utkomststöd
- motsvarande tjänster som ges på distans

Efter att avgiftstaket uppnåtts är de ovannämnda tjänsterna avgiftsfria, förutom vid kortvarig institutionsvård, där 22,80 euro per vård dag debiteras.

#### **I avgiftstaket medräknas inte följande avgifter, vilka debiteras normalt även efter att frikort beviljats:**

Tandtekniska kostnader (kostnader för tandtekniskt laboratorium), sjuktransport, avgifter för intyg, oanvänd tidsbokning som ej har avbokats, specialavgiftsklasser (sjukvårdsdistrikt), servicesedlarnas självriskandel, kortvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, familjevård för äldre människor, tillfällig hemservice och hemvård, avgifter som debiterats för närståendevårdens lediga dagar, besök på dagcentren Tiuravuori, Elokaari och Kuru samt klientavgifter som fastställs enligt klientens inkomster.

Klientavgifter som ersätts under lagen om olycksfallsförsäkring, lagen om lantbruksföretagarnas olycksfallsförsäkring, lagen om skada, ådragen i militärtjänst, trafikförsäkringslagen eller patientskadelagen.

#### **Frikortet beviljas av den vårdenhet där avgiftstaket nås.**

Efter att avgiftstaket uppnåtts bör kunden ansöka om frikort. Formulär finns vid de enheter, vars avgifter medräknas i avgiftstaket. Kvitton bör bifogas till frikortsansökan. Frikortet och beslutet om frikortets beviljande skickas till den adress som kunden angett.

Vid vård- och omsorgsväsendet beviljas frikortet av hälsovårdssekreteraren Eeva Takkinen, tel. 050 343 9191, Ylöjärvi hälsocentral, PB 40, 33471 Ylöjärvi.

Ansökan om frikort kan också inlämnas vid hälsovårdcentralens enheter, varifrån den skickas vidare.