

HAKEMUS TOISSIJASEEN KOULUUN

Toiseen kouluun Toiseen kuntaan

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|
| Oppilaan tiedot | Nimi | Henkilötunnus | |
| | Osoite | | |
| | Postinumero | Postitoimipaikka | |
| Huoltajuus | Yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> | Yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> | |
| Huoltajan tiedot | Nimi | | |
| | Osoite, jos eri kuin oppilaan | | |
| | Postinumero | Postitoimipaikka | |
| Huoltajan tiedot | Nimi | | |
| | Osoite, jos eri kuin oppilaan | | |
| | Postinumero | Postitoimipaikka | |
| Oma koulu ja koulu, johon haetaan | Oman oppilasalueen koulu | | Kunta |
| | Koulu, johon hakee | Lähtien pvm | Luokka |
| Hakemuksen perustelut | | | |
| Paikka ja päiväys | Paikka | Päivämäärä | |
| Huoltajien allekirjoitukset | Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys | | Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys |
| Rehtori täyttää | Puollan hakemusta <input type="checkbox"/> En puolla hakemusta <input type="checkbox"/> Perustelut (mihin toissijaiseen koulupaikkakriteeriin rehtorin lausunto perustuu): Päiväys ja rehtorin allekirjoitus sekä nimenselvennys | | |

Lomake palautetaan rehtorille siihen kouluun, josta koulupaikkaa haetaan.
Koulukuljetuksista huoltajat vastaavat yleensä itse.