

SUUNNITTELUTARVERATKAISU JA POIKKEAMINEN

HAKUOHJE

Suunnittelutarveratkaisun tai poikkeamisen tarpeellisuus on aina varmistettava kaavoituksesta ennen kuin hakemus jätetään. Tiedustelut ensisijaisesti Lupapisteen neuvontapyynnön kautta tai sähköpostitse kaavoitus@ylojarvi.fi.

1. HAKEMUS

- ▶ Suunnittelutarveratkaisua tai poikkeamispäätöstä hakee ja se myönnetään sille, joka omistaa tai hallitsee tonttia /rakennuspaikkaa (tai jolla on valtakirja omistajalta tai haltijalta). Jos hakija ei yksin omista rakennuspaikkaa, on liitettävä mukaan valtakirja muilta omistajilta.
- ▶ Lupapisteen hakemuksen hyväksyjäksi valtuutetaan hakemukselle kaikki rakennuspaikan omistajat/haltijat tai liitetään allekirjoitettu valtakirja muilta osakkailta.
- ▶ Hakemus jätetään Lupapiste palvelussa välilehdellä jätä hakemus. Hakemusta ei voi jättää, mikäli hakemuksesta puuttuu tarvittavia tietoja. Ongelmatilanteissa jättäkää neuvontapyyntö tai ottakaa yhteyttä sähköpostitse kaavoitus@ylojarvi.fi.

2. SELVITYS SIITÄ, ETTÄ HAKIJA HALLITSEE RAKENNUSPAIKKAA

- ▶ Mikäli kiinteistöä ei ole lainhuudatettu hakijan nimiin tulee hallintaoikeus todistaa jollakin seuraavista asiakirjoista: kauppakirjajäljennös, vuokrasopimusjäljennös tai muu vastaava asiakirjajäljennös. Jäljennös tulee olla oikeaksi todistettu.

3. YMPÄRISTÖKARTTA 3 kpl

- ▶ Tontti asemakaava-alueella:
 - virallinen ote asemakaavasta määräyksineen rekisterikartta
 - virallinen ote pohjakartasta 1:2000 tai 1:1000
- ▶ Rakennuspaikka asemakaava-alueen ulkopuolella:
 - virallinen ote mahdollisesta osayleiskaavasta, -luonnoksesta tai -ehdotuksesta määräyksineen
 - rekisterikartta
 - virallinen ote pohjakartasta 1:2000 tai 1:10000

Kartat tilataan karttapalvelusta, p. 050 437 1402 tai sähköpostilla kaavoitus@ylojarvi.fi.

4. ASEMAPIIRROS 3 kpl / mittakaava 1:500

Asemapiirroksessa on esitettävä:

- ▶ Rajat, rajamitat, pyykkit, tilan ja naapuritilojen rekisterinumerot, kaavamerkinntät, pohjoissuuntanuoli.

- ▶ Rakennukset: uudet, vanhat ja purettavat rakennukset sekä naapurin rakennukset, jotka kaava-alueella ovat 6 metriä lähempänä rajaa ja haja-asutusalueella 10 metriä lähempänä rakennettavaa rakennusta.
- ▶ Uuden rakennuksen päämitat sekä etäisyys rajasta, muista rakennuksista ja lähimmistä tunnetuista pyykeistä. Tarvittaessa myös etäisyys rantaviivasta ja tielaitoksen ylläpitämän tien keskilinjasta sekä rantaviivan pituus.
- ▶ Pihamaan järjestelyt; tiet, autopaikat
- ▶ Maasto ja korkeussuhteet
- ▶ Rakennuspaikka voidaan esittää osittain tai mittakaavassa 1:1000, jos rakennuspaikkana on suurehko tila.
- ▶ Merkintä korkeus- ja koordinaattijärjestelmästä.

Mallin asemapiirroksista saa tarvittaessa kaavoituksesta kaavoitus@ylojarvi.fi

5. HAKEMUKSESTA TIEDOTTAMINEN JA NAAPURIEN KUULEMINEN

- ▶ Luvanhakija suorittaa naapurien kuulemisen kaavoituksesta saatavalla kuulemislomakkeella tai kutsumalla naapurit Lupapiste-palveluun, jossa he pääsevät tutustumaan suunnitelmiin ja sitä kautta hyväksymään ja/tai kommentoimaan hanketta (edellyttää naapureiden sähköpostiosoitteita).
- ▶ Mikäli hakija haluaa, voi kaupunki kuulla naapurit, jolloin veloitus on 80 € / kuultava naapuri. Kaupunki varaa heille vähintään 7 vrk aikaa esittää muistutuksensa hakemuksesta. Lisäksi varataan postin kulkuun 7 vrk.
- ▶ Jos hankkeella on huomattavaa vaikutusta naapureita kauempana olevien asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin, hakemuksesta kuulutetaan kaupungin toimesta kaupungin ilmoitustaululla ja ilmoitetaan Ylöjärven Uutisissa. Lehti-ilmoituskuluina peritään hakijalta voimassa olevan taksan ja maksun mukainen summa.

6. PÄÄTÖS

- ▶ Ylöjärven kaupungin päätös toimitetaan postitse luvan hakijalle ja se laskutetaan erillisellä laskulla.
- ▶ Palvelumaksut löytyvät kaavoituksen kotisivulta.
- ▶ Suunnittelutarveratkaisu- ja poikkeamispäätöksen tekee kaavoituspäällikkö.

Suunnittelutarve- ja poikkeamishakemuksia valmistelevat:

kaavoituspäällikkö Esko Hyytinen, p. 044 431 4324

kaavoitusarkkitehti Leena Keränen, p. 040 133 1403

kaavasuunnittelija Roosa Saarela, p. 044 481 1312

kaavasuunnittelija Helena Keva, p. 041 730 2041

Sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)ylojarvi.fi.

7. HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

- ▶ Hakemus jätetään Lupapiste asiointipalveluun.
- ▶ Kuulemislomakkeita saa hakea kaavoituksen toimipisteestä tai tilattua sähköisenä pdf-lomakkeena kaavoituksen sähköpostista.

8. OSOITTEITA JA PUHELINNUMEROITA

- ▶ Ylöjärven kaavoitus, postiosoite PL 22, 33471 YLÖJÄRVI, käyntiosoite Kaupungintalo, Kuruntie 14, p. 044 431 4681. Karttatilaukset p. 050 437 1402 tai sähköpostitse kaavoitus(at)ylojarvi.fi
- ▶ Ylöjärven rakennusvalvonta, postiosoite PL 22, 33471 YLÖJÄRVI, käyntiosoite Kuruntie 14, p. 041 730 1330
- ▶ Pirkanmaan ELY-keskus, postiosoite PL 297, 33101 TAMPERE, käyntiosoite Yliopistonkatu 38, Tampere, p. 0295 036 000