

Laatimispäivämäärä: 22.4.2022

# Rekisterin tiedot

**1. Rekisterin nimi**

Facta Kuntarekisteri / Kiinteistöosa

**2. Rekisterinpitäjä**

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7  
Tekniikka- ja ympäristöosasto / Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut  
PL 22, 33471 Ylöjärvi  
[kaavoitus@ylojarvi.fi](mailto:kaavoitus@ylojarvi.fi)

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Paikkatietoinsinööri Joonas Nieminen  
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi  
050 384 8385  
[etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi)

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

- Ei  
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisteri on olemassa Ylöjärven kaupungin viranomaisten ja kaupungin alueella olevien kiinteistöjen omistajien välisen yhteydenpidon mahdollistamiseksi sekä säädettyjen maksujen perimiseksi oikeasta osoitteesta ja oikeilta henkilöiltä.

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999), tietosuojalaki (1050/2018)

- Suostumus:

- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei  
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

### Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

#### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Rekisteri sisältää identifiointitiedot, kiinteistöjen saantotiedot, kiinteistöjen omistustiedot. Kiinteistön omistajan tietoja: nimi, osoite, henkilötunnus, mahdollinen kuolinpäivä, kotikunta, äidinkieli.

#### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Facta / Kuntarekisteri

#### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä

#### 10. Rekisterin tietolähteet

Lainhuutorekisteri

#### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen): Rakennusluvan yhteydessä otettuja tulosteita säilytetään arkistomääräykset täyttävässä lukitussa tilassa.
- B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus). Tiedot on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla sekä ohjelmassa että tietokannassa.

#### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.
- Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

#### 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

[www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet](http://www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet)