

Laatimispäivämäärä: 26.04.2022

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Maanhankinnan ja kiinteistöasioiden valmisteluaineisto

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Tekniikka- ja ympäristöosasto / Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Maankäyttöinsinööri Mira Turunen
Tekniikka- ja ympäristöosasto
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
044 481 1283
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kaupungin maapolitiikan hoito, kiinteistöasiat, maanhankinta ja myynti

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999, asuntokauppalaki 843/1994

- Suostumus: Tarjouksen jättölomakkeella

- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Valmisteluaineisto sisältää maanomistajien nimiä, sukuselvityksiä, henkilötunnuksia ja osoitteita.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Microsoft Office ja Webropol

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Kiinteistötietojärjestelmä

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tiedostot tallennetaan käyttöoikeuksiltaan rajoitetulle verkon levyille, paperiaineisto on lukollisissa kaapeissa.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet