

Laatimispäivämäärä: 11.10.2022

## Rekisterin tiedot

**1. Rekisterin nimi**

Kaupungin virastoalueen pysäköinnin erikoisluvan haltijoita koskeva rekisteri

**2. Rekisterinpitäjä**

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Aulapalvelusihteeri Aino Helin  
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi  
p. 040 133 1450  
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään kaupungin virastoalueen pysäköinnin erikoislupien myöntämiseksi ja hallinnoimiseksi.

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus: Rekisteröidyt antavat suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn pysäköintilupahakemuksessa.

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

### Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

#### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Pysäköinnin erikoisluvan haltijan nimi, työyksikkö ja työpisteen nimi.

#### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Microsoft Excel

#### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

#### 10. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan pysäköinnin erikoisluvan hakijan täyttämästä pysäköintilupahakemuksesta. Lisäksi joissakin tilanteissa mahdollisia lisätietoja voi antaa myös hakijan esimies.

#### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Sähköiset järjestelmät suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla, manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Pääsy tietoihin rajattu vain niihin, joilla työtehtäviensä kannalta oikeus aineistoa käsitellä.

#### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Nokian kaupungin pysäköinninvalvonnalle luovutetaan säännöllisesti tiedot niistä pysäköinnin erikoisluvista, jotka eivät ole enää voimassa ja joiden käyttö ei estä pysäköintivirhemaksun määräämistä. Tällaisia ovat esimerkiksi tilanteet, joissa pysäköinnin erikoisluvan haltija jättää vastoin erikoislupaa koskevia sääntöjä, jotka hän erikoisluvan vastaanottaessaan hyväksynyt, palauttamatta erikoisluvan sen jälkeen, kun oikeus erikoisluvan hallinointiin on päättynyt.

#### 13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

#### 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

[www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet](http://www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet)