

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §
(yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja)

Laatimispäivä:
8.11.2017

1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Ylöjärven kaupunki Postiosoite: PL 22, 33471 Ylöjärvi Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi Puhelin: 03 565 30 000
2 Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö	Nimi: Marjo Soutolahti Osasto: Hallinto- ja talousosasto Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi Puhelin: 050 390 4766 Sähköposti: etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
3 Rekisterin nimi	Henkilökorttirekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Työntekijöiden henkilökortit
5 Rekisterin tietosisältö	Nimi, nimike, osasto tai yksikkö, Populus-henkilönumero, veronumero (henkilöillä, jotka työssään kulkevat rakennustyömailla), valokuva sekä mahd. lisätietoja.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Esimiehiltä ja työntekijöiltä saatavat tiedot ja Populus henkilöstöhallinnon järjestelmä.
7 Säännönmukaiset ja muut tietojen luovutukset	Korttitiimi Oy (henkilökorttien valmistus). Tilauksen yhteydessä tarvittavia tietoja ei käytetä muuhun kuin tilauksen toimitukseen. Kuvat ja henkilötiedot hävitetään toimituksen jälkeen.
8 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Valokuvat säilytetään CD-levyillä lukitussa kaapissa.

	<p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
<p>10</p> <p>Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §:</p> <p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p>
<p>11</p> <p>Tiedon korjaaminen</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla.</p>