

2.11.2018

Rekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**

Puhelin- ja puhelinliittymärekisteri

2. RekisterinpitäjäYlöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Postiosoite: PL 22, 33471 Ylöjärvi
Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
Puhelin: 03 565 30 000**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**Susan Kulokorpi
Hallinto- ja talousosasto
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
050 345 3577
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Palveluntarjoajat: DNA Oyj, Telia Finland Oyj, Digiman Oy, Atea Finland Oy, Digiman, Webropol Oy.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Puhelin asioiden ja puhelinliittymien hoitaminen. Toimivat puhelunvälittäjien tietokantana, henkilöstön sisäisenä puhelinluettelona, vaihdopalveluiden ja liittymien sekä laitehuollon ja tilauksien hallintavälineenä. Lisäksi puhelinluetteloa kopioidaan vähäisesti terveydenhuollon päivystystoimipisteisiin.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

 Suostumus: Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kaupungin ja kaupungin omistamien osakeyhtiöiden henkilöstö sekä ulkopuoliset yhteistyökumppanit. Nimi, organisaatio, toimipiste, osoitetiedot, laskutustiedot, tehtävänimike, sähköpostiosoite, esimies, sihteeri, tehtäviä kuvaavat hakusanat, matkapuhelinnumero, yrityksennumero, faksinumero, laitteen ja liittymän tiedot.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

DNA Käyttäjäpalvelut, Telia Yritysportaali, Digiman Etäkirjaus/Seuranta, Atea eshop, Telia Kauppa (Digiman), Webropol Kyselyt, Excel.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse, esimiehet, Populus, Webropol-lomakkeet.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanaalla. Rekisteriä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaa ja tietoturva vaatimusten mukainen

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti DNA-järjestelmästä puhelunvälittäjille ja Tampereen kehyskuntien työntekijöille.

Puhelinvälitys hoidetaan ostopalveluna kautta. Tampereen kaupunkiseudun kunnilla on sama operaattori ja sen vuoksi myös yhteinen tietokanta.

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät

<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.