

25.5.2018**Rekisterin tiedot****1. Rekisterin nimi**

Hedsam tietokannan hallinta

2. RekisterinpitäjäYlöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Tekniikka- ja ympäristöosasto**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**Eva Kurikka
Tekniikka- ja ympäristöosasto
Pinsiönkankaantie 51
puhelinnumero 050 437 1379
eva.kurikka@ylojarvi.fi**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

-
- Ei
-
-
- Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työntekijöiden tagien kulkuoikeuksien hallinta

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

-
- Yleinen etu/ Julkisen vallan käyttö
-
- Mikä?

-
- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

-
- Suostumus:

-
- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

-
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

-
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

-
- Ei
-
-
- Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:
Työntekijän nimi ja työyksikkö

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Hedsam tietokannan hallinta

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Esimiehiltä saatavat tiedot

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät
<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.