

25.5.2018

## Rekisterin tiedot

## 1. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri vuokralla olevien puutarhapalstojen hakijoista ja vuokranneista

## 2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7  
Tekniikka- ja ympäristösasto

## 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Nimi	Kirsi Hinkkanen
Osasto	Tekniikka- ja ympäristösasto
Käyntiosoite	Pinsiönkankaantie 51, 39160 Julkujärvi
puhelinnumero	040 133 1410
	kirsi.hinkkanen@ylojarvi.fi

## 4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Puutarhapalstojen vuokrausta varten asiakastietojen ylläpito ja palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistaminen, vuosittainen laskutus

## 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- A)  
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Suostumus:

Puhelimitse johon jättäytyessään vuokralainen itse ilmoittaa tietonsa ja sähköisellä lomakkeella hakiessa asiakas antaa suostumuksensa yhteystietojen tallentamiseen.

- Sopimuksen täytäntöönpano

Vuokraaja vahvistaa sopimuksen allekirjoituksellaan.

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteriin tallennetaan pakollisena tietona vuokralaisen etunimi, sukunimi, osoite kokonaisuudessaan ja henkilötunnus. Lisäksi tallennetaan puhelinnumero ja mahdollinen sähköposti mikäli vuokraaja on nämä tiedot toimittanut.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Excell

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Tiedot kerätään vuokraajan oman ilmoituksen perusteella.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöllä.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät

<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.