

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Ylöjärven perusturvaosasto Osoite Kuruntie 10, 33470 Ylöjärvi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 565 30000, ptkirjaamo@ylojarvi.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti Osoite Kuruntie 10, 33470 Ylöjärvi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 565 30000, ptkirjaamo@ylojarvi.fi
3 Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käyttö perustuu potilaan ja terveydenhuollon ammattilaisen väliseen hoitosuhteeseen ja oikeudet tekstien kirjaamiseen ja lukemiseen on rajattu työtehtävien mukaan</p> <p>TARCOITUS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus * Hoidon seuranta sekä potilasturvallisuuden ja laadunvalvonta * Potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen * Terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten potilasvahinkojen ja korvausvaatimusten selvittämiseen * Potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus * Potilastietojen käyttö Ylöjärven kaupungin terveystietojen toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan <p>KÄYTTÄJÄT:</p> <p>Potilas-/asiakastietojärjestelmät toimivat työvälineenä terveyden- ja sosiaalihuollon potilas-/asiakastyössä ja palvelevat työn, suunnittelun sekä arvioinnin eri vaiheita. Järjestelmät ovat käytössä seuraavissa yksiköissä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ehkäisevät ja korjaavat hyvinvointipalvelut 2. Terveystietopalvelut 3. Hoito- ja kuntoutumispalvelut 4. Sosiaalityön palvelut 5. Kunnan työterveyshuoltoasiakkaiden tiedot 31.12.2006 saakka <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös (731/1999) * Henkilötietolaki 11§ (523/1999) * Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) <p>Terveydenhuollon lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Terveydenhuoltolaki (1326/2010) * Erikoissairaanhoidonlaki (1062/1989), * Kansanterveyslaki (66/1972) * Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13§ (785/1992) * Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) * Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) * Työterveyshuoltolaki (1383/2001) * Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) * Mielenterveyslaki (1116/1990) <p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Arkistolaki (831/1994) * Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) * Lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyy potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>TIEDOT OVAT SALASSAPIDETTÄVIÄ</p> <p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> * nimi * henkilötunnus * osoite * puhelinnumero * sähköpostiosoite * yhteyshenkilön tiedot <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> * hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot * potilaskertomustiedot * tutkimustiedot <p>POTILASREKISTERIN SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WinHIT (hammashuollon pääoperatiivinen potilashallintajärjestelmä) - Digora (hammashuollon kuvantamisjärjestelmä) - Romexis (hammashuollon kuvantamisjärjestelmä) - Efficia (sosiaalihuollon pääoperatiivinen asiakashallintajärjestelmä) - Pegasos (terveydenhuollon pääoperatiivinen potilastietojärjestelmä) - Pegasos Tietovarastoraportointi (tilastointijärjestelmä) - RAI (arviointijärjestelmä) - Impax (röntgenkuva-arkisto) - WebTamlab (alueellinen laboratoriojärjestelmä)
<p>6 Säännön- mukaiset tietolähteet</p>	<p>TERVEYSTIEDOT:</p> <p>Terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, jotka syntyvät hoitotilanteessa neuvonnan, tutkimuksen tai hoidon tuloksena.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Sairaanhoidopiiriltä tulevat palautteet liitetään sairauskertomukseen. * Laboratoriotutkimustulokset tuottaa Fimlab Laboratoriot Oy. Heidän tuottama tieto liitetään sairauskertomukseen. * Yksityisiltä palveluntuottajilta ostettujen erityistutkimusten ja – palveluiden tulokset ja loppulausunnot liitetään sairauskertomukseen. <p>HENKILÖTIEDOT:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Väestörekisterikeskuksesta alueen väestörekisteritiedot * Potilas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa * Suoritetut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan suostumuksella muu hoitolaitos <p>Yhteystietoja voidaan pyytää suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.</p>
<p>7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoa voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/89), tartuntatautilaki (589/86).</p> <p>Potilaan antamalla ja potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojenluovuttamiseen.</p>
<p>8 Tietojen siirto</p>	<p>Henkilötietoja voidaan potilaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin</p>

EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>MANUAALINEN AINEISTO, Paperiasiakirjat * Arkistoissa on ovien lukitus. Osastoilla ja poliklinikoilla asiakirjat säilytetään valvotuissa ja/tai lukituissa tiloissa.</p> <p>SÄHKÖINEN AINEISTO: Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai varmennekortilla ja PIN-koodilla.</p>