

# Hyvinvointilautakunnan avustustoiminnan periaatteet

1.1.2024

Ylöjärven kaupunki

Hyvinvointiltk 30.11.2023 § 132

## Sisällysluettelo

Hyvinvointilautakunnan avustuskokonaisuus.....	4
Avustustoiminnan yleiset periaatteet .....	4
Avustusten hakuprosessi .....	5
Myöntämisperusteet .....	5
Maksatus .....	5
Muutosehdot.....	6
Yleis- ja toiminta-avustukset.....	7
Yleisavustukset .....	7
Yleisavustuksen hakeminen .....	7
Yleisavustuksen maksatus.....	8
Muutosehdot.....	8
Liikunta-avustukset.....	9
Liikunta-avustusten hakeminen .....	9
Painopisteet ja kriteerit .....	10
Liikunta-avustusten maksatus.....	10
Muutosehdot.....	10
Nuorisoavustukset.....	11
Nuorisoavustusten hakeminen .....	11
Painopisteet ja kriteerit .....	12
Nuorisoavustusten maksatus .....	12
Muutosehdot.....	12
Tiivistelmä yleis- ja toiminta-avustukset .....	13
Kohde- ja projektitukiaavustukset .....	14
Kulttuuriaavustukset .....	14

Kulttuuriavustusten hakeminen .....	14
Kulttuuriavustusten maksatus.....	15
Muutosehdot.....	15
Projektituki .....	15
Projektituen hakeminen.....	16
Projektituen maksatus .....	16
Muutosehdot.....	17
Tiivistelmä kohde- ja projektitukiavustukset .....	17
Nuva-raha.....	18
Nuva-raham hakeminen.....	18
Nuva-raham maksatus .....	18
Muutosehdot.....	19
Palkinnot ja stipendit .....	19

## Hyvinvointilautakunnan avustuskokonaisuus

Ylöjärven kaupunki tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää laajasti eri väestöryhmien kokonaisvaltaista hyvinvointia ja osallisuutta. Avustusmääräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä ja Ylöjärven kaupunki voi valtuustokausittain tai vuosittain linjata erityisiä painopisteitä avustustoiminnalleen.

Hyvinvointilautakunnan myöntämiä avustuksia ovat; yhdistysten yleisavustukset, liikuntatoiminnan ja nuorisotoiminnan toiminta-avustukset, sekä kahdesti vuodessa projektituki ja kulttuuritoiminnan kohdeavustukset.

Avustustoiminnan periaatteisiin on koottu tietoja Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan myöntämistä avustuksista ja avustusten haku- ja päätöksentekoprosessista. Periaatteet ohjaavat hyvinvointilautakuntaa avustusten myöntämisessä ja viranhaltijoita avustusten valmistelussa.

## Avustustoiminnan yleiset periaatteet

Yleis- ja toiminta-avustuksia voidaan myöntää yhdistykselle, jonka kotipaikka on Ylöjärven kaupungissa tai jonka säännöllinen toiminta kohdistuu Ylöjärven kaupungin asukkaisiin ja joka toimii pääsääntöisesti Ylöjärven kaupungin alueella. Kohdeavustusta ja projektitukea voidaan myöntää Ylöjärvellä toimiville yhdistyksille ja ryhmille. Avustuksen myöntäjä voi harkintansa ja resurssiensa puitteissa myöntää avustusta myös alueelliselle toimijalle tai yhdistykselle, jonka avustettava toiminta kohdistuu Ylöjärven kaupunkiin ja ylöjärveläisiin ja täydentää hyvinvointia ja osallisuutta edistävää palvelutarjontaa. Avustuksia ei myönnetä uskonnolliseen tai puoluepoliittiseen toimintaan, mutta yhteisön aatteellinen tausta ei ole este avustuksen myöntämiselle.

Hyvinvointilautakunnan avustuksista yleis- ja toiminta-avustuksia myönnetään toimijalle vain yhdestä avustuskategoriasta. Hakija voi kuitenkin saada yleis- tai toiminta-avustusta perustoimintaan ja tämän lisäksi kohdeavustusta tai projektitukea tapahtuman tai hankkeen toteuttamiseksi. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa.

Avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan. Myönnetyt avustukset on tarkoitettu käyttötalousmenoihin, eikä niitä saa käyttää esim. sijoitustoimintaan, lainanmaksuun tai muihin pääomatalousmenoihin. Avustuksen saaja ei saa siirtää avustusta eteenpäin eikä hakijalle voida myöntää haettua avustussummaa suurempaa avustusta. Mikäli avustus käytetään muuhun kuin käyttötalouteen tai avustuksen hakija on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tietoja avustusta koskevista asioista, avustusvarat voidaan vaatia palautettaviksi. Avustusten saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustusanomusten käsittelyä, myöntämistä tai valvontaa varten.

Osa kuntien toiminta-avustusta aiemmin saaneista sosiaali- ja terveysalanjärjestöistä siirtyivät hyvinvointialueen avustuksen piiriin vuonna 2023. Pirkanmaan hyvinvointialueen avustusten myöntämisperusteisiin pääsee tutustumaan oheisen linkin kautta [Avustustoiminnan yleiset periaatteet](#) (avaa linkki ctrl+napautus) tai hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa pirha.fi.

Ylöjärven kaupunki tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää laajasti eri väestöryhmien kokonaisvaltaista hyvinvointia ja osallisuutta.

Avustusmääräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

## Avustusten hakuprosessi

Hyvinvointilautakunnan myöntämät avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa, lukuun ottamatta kulttuurin kohdeavustuksia ja projektitukea, joita on mahdollisuus hakea kahdesti vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä avustusvuoden toukokuun (31.5.) mennessä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

## Myöntämisperusteet

Avustuspäätökset valmistellaan hyvinvointilautakunnan hyväksymien yleisten avustusperiaatteiden ja avustuskohtaisten kriteerien mukaisesti. Hyvinvointilautakunnan nimeämät työryhmät valmistelevat saapuneiden hakemusten ja avustusperiaatteiden pohjalta esityksen avustusten jaosta. Valmistelun yhteydessä työryhmät voivat siirtää hakemusasiakirjoja tehtäväalueiden välillä. Hyvinvointilautakunta päättää avustusten jaosta huhti-toukokuussa. Tarkemmat avustusmuotojen myöntämisperusteet esitellään kunkin avustuslajin omassa alaluvussa.

## Maksatus

Avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu avustuslajissa vaadittuja asiakirjoja tai kulutusitteita vastaan. Huomiona, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutusitteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite, kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta.

Yleis- ja toiminta-avustusten saajien tulee toimittaa vaaditut asiakirjat avustusvuoden toukokuun loppuun (31.5.) mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa. Kohdeavustukseen ja projektitukeen vaaditut kulutositteet ja muut asiakirjat tulee toimittaa heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden joulukuun puoliväliin (15.12.) mennessä.

## Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjoja tai kulutositteita ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Yleis- tai toiminta-avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

Jos päätöksen jälkeen kohdeavustuksen tai projektituen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetyn kohdeavustuksen tai projektituen avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä kohdeavustuksesta tai projektituesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

Yleisavustusten haku kerran vuodessa.  
Projekti- ja kohdeavustukset kahdesti vuodessa.

## Yleis- ja toiminta-avustukset

Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunta tukee yleis- ja toiminta-avustuksilla esimerkiksi ylöjärveläisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, kulttuuria, liikuntaa ja yhteisöllistä toimintaa.

## Yleisavustukset

Hyvinvointilautakunnan myöntämä yhdistysten yleisavustus on tarkoitettu rekisteröityjen yhdistysten järjestämän yleishyödyllisen paikallisen toiminnan tukemiseen. Yleisavustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtäväalueelta. Yleisavustuksen myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden sekä hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden kanssa.

## Yleisavustuksen hakeminen

Yhdistysten yleisavustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli yhdistys ei hakenut avustusta edellisenä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:
  - tuloslaskelman
  - taseen
  - toimintakertomuksen
  - tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)
  - Yhdistyksen säännöt
3. Yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu vuoden 2022 jälkeen tai sen jälkeen, tai jos sääntöihin ole tullut muutoksia.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti hakemuksen mukana, sähköpostilla [avustukset@ylojarvi.fi](mailto:avustukset@ylojarvi.fi) otsikolla avustushakemukset/Hyvinvointipalvelut tai paperisena osoitteeseen: Ylöjärven kaupunki/ Hyvinvointipalvelut, Kuruntie 14, 33470 YLÖJÄRVI. Kuoreen merkintä ”avustushakemus”.

## Yleisavustuksen maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun (31.5.) mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän toimintakauden\* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:
  - tuloslaskelman ja taseen
  - toimintakertomuksen
2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

\* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

## Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

## Liikunta-avustukset

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain toiminta-avustuksia liikuntatoimintaan. Toiminta-avustus on yleisavustus, jota voivat anoa kaikki Ylöjärvelle rekisteröityneet yhdistykset, jotka ovat järjestäneet liikunnallista toimintaa vähintään vuoden ajan. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtäväalueelta. Mikäli hakijalla on maksamattomia maksuja (esim. liikuntatilamaksuja) kaupungille, avustusta ei myönnetä.

## Liikunta-avustusten hakeminen

Liikuntatoiminnan toiminta-avustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydytyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää hakuvaiheessa seuraavat asiakirjat:

1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli seura ei hakenut avustusta edellisellä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös\*, joka sisältää:
  - tuloslaskelman
  - taseen
  - toimintakertomuksen
  - tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)
3. Yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu vuonna 2013 tai sen jälkeen, tai jos sääntöihin ole tullut muutoksia.

\* Seurat, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat uusimman allekirjoitetun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti hakemuksen mukana tai sähköpostilla osoitteeseen [avustukset@ylojarvi.fi](mailto:avustukset@ylojarvi.fi) Otsikolla Avustushakemus/ Liikuntapalvelut.

## Painopisteet ja kriteerit

Liikunnan toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit:

1. Määrälliset painopisteet (painotus: 80 %)
  - Säännöllisesti toiminnassa olevien alle 18-v määrä (40%)
  - Säännöllisesti toiminnassa olevien määrä yli 18-v. (15%)
  - Vuosittaisten tapahtumien määrä (osallistumiset ja järjestetyt kilpailut, liikuntatapahtumat) (5%)
  - Kaupungin ulkopuolisten tilojen käytöstä syntyvät kustannukset (20%)
2. Laadulliset painopisteet (painotus: 20 %)
  - Urheilumenestys sekä toiminnan monipuolisuus, suunnitelmallisuus ja kehittäminen (koulutukset, saavutukset, kehittämistoimet, oheisharjoittelu, toimintasuunnitelma) (5%)
  - Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (muu kuin kilpaurheilu) (5%)
  - Yhteisöllisyys ja yhteistyö (yhteisölliset tapahtumat, muu yhteistyö) (5%)
  - Ekologinen kestävyys ja yhdenvertaisuus/tasa-arvo sekä Turvallisemman tilan periaatteiden noudattaminen (5%)

## Liikunta-avustusten maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun (31.5.) mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän päättyneen toimintakauden\* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:
  - tuloslaskelman ja taseen
  - toimintakertomuksen
2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

\* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimintakautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

## Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

## Nuorisoavustukset

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain toiminta-avustuksia nuorisotoimintaan. Toiminta-avustus on yleisavustus, jota voivat anoa kaikki Ylöjärvelle rekisteröityneet yhdistykset, jotka ovat järjestäneet nuorisotoimintaa vähintään vuoden ajan. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtävältä.

Avustussumma voi olla suuruudeltaan enintään 60 % yhdistyksen varsinaisen toiminnan menoista. Mikäli hakijalla on maksamattomia maksuja (esim. tilavuokria) kaupungille avustusten hakuaihana, avustusta ei myönnetä.

## Nuorisoavustusten hakeminen

Nuorisotoiminnan toiminta-avustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää hakuvaiheessa seuraavat asiakirjat:

1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli yhdistys ei hakenut avustusta edellisellä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:
  - tuloslaskelman
  - taseen
  - toimintakertomuksen
  - tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)
3. Yhdistyksen säännöt
  - vuoden 2022 jälkeen ei tarvitse toimittaa sääntöjä, ellei niihin ole tullut muutoksia.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti osoitteeseen [avustukset@ylojarvi.fi](mailto:avustukset@ylojarvi.fi) Otsikolla Avustushakemus/ Nuorisopalvelut tai paperisena osoitteeseen: Ylöjärven kaupunki/ nuorisopalvelut, Kuruntie 14, 33470 YLÖJÄRVI. Kuoreen merkintä "avustushakemus".

## Painopisteet ja kriteerit

Nuorison toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit

1. Yhdistyksen toiminnan määrä ja vaikuttavuus (painotus 50 %)
  - Toiminnassa mukana olevat 0-28 -vuotiaat (25%)
  - Toiminnan vaikuttavuus, säännöllisyys, ympärivuotisuus ja monipuolisuus (15%)
  - Tilojen vuokrat/kulut ja ohjaajapalkkiot (10%)
2. Toiminnan laatu (painotus 40 %)
  - Toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, arviointi ja kehittäminen (20%)
  - Yhteisöllisyys ja yhteistyö (20%)
3. Yhdistyksen taloudellinen asema (painotus 10 %)
  - Muualta saadut avustukset (5%)
  - Edellisen vuoden tilinpäätös (5%)

## Nuorisoavustusten maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun (31.5.) mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän toimintakauden\* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:
  - tuloslaskelman ja taseen
  - toimintakertomuksen
2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

\* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

## Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

## Tiivistelmä yleis- ja toiminta-avustukset

### Hakuaika

- Vuosittain maaliskuussa 4 viikon ajan.

### Hakutapa

- Sähköisillä lomakkeilla, jotka löytyvät Ylöjärven kaupungin verkkosivuilta.

### Liitteiden toimitus

- hakemuksen yhteydessä tai sähköpostilla [avustukset@ylojarvi.fi](mailto:avustukset@ylojarvi.fi).

### Maksatus

- Kun päätös lainvoimainen ja kaikki liitteet toimitettuna.

## Kohde- ja projektitukiavustukset

Kohde- ja projektitukiavustukset ovat rahallista tukea hankkeisiin, tilaisuuksiin tai tapahtumiin, jotka tapahtuvat Ylöjärvellä tai edistävät ylöjärveläistä hyvinvointia ja kulttuurielämää.

## Kulttuuriavustukset

Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain perusteella kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa, taiteellinen taso, toiminnan vaikuttavuus, laatu ja innovatiivisuus sekä alueellinen tasapuolisuus. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään toiminnan suunnitelmallisuuteen. Avustussumma voi olla enintään 70 % toteutuneista menoista.

Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia myönnetään yhdistyksille ja ryhmille kulttuuripalveluiden tuottamiseen. Kohdeavustusta voivat hakea yhdistykset ja ryhmät, jotka edistävät ja harjoittavat kulttuuritoimintaa Ylöjärvellä.

Kohdeavustus on rahallista tukea hankkeisiin tai tapahtumiin, jotka

- tapahtuvat Ylöjärvellä tai edistävät ylöjärveläistä kulttuurielämää ja
- lisäävät ja monipuolistavat kulttuuritarjontaa Ylöjärvellä ja/tai
- elävöittävät kotiseudun perinteitä ja historiaa tai tallentavat niitä ja/tai
- vahvistavat ryhmän tai yhdistyksen toimintaedellytyksiä

Kohdeavustusta ei myönnetä

- esiintymis-, opinto-, näyttely- tai virkistysmatkoihin toiselle paikkakunnalle
- seuran/ryhmän sisäisiin juhliin/vuositilaisuuksiin

Hankeyhteistyö kulttuuripalveluiden kanssa: kulttuuripalveluiden panostuksen suuruus vaikuttaa avustuksen saantiin.

## Kulttuuriavustusten hakeminen

Kulttuuritoiminnan kohdeavustus on haettavissa kaksi kertaa vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Liitteeksi toivotaan toimintakohtaista yhdenvertaisuussuunnitelmaa, josta käy ilmi tavoitteet ja toimenpiteet yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myönnetty avustus maksetaan tositteita vastaan. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

## Kulttuuriavustusten maksatus

Myönnetyt avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu kulutositteita ja loppuraporttia vastaan. Pyydämme huomiomaan, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutositteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite, kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta.

Hakemuksen kohteena olevasta toiminnasta tai tapahtumasta on toimitettava raportti, josta selviää, toteutuiko haettava tapahtuma tai toiminta hakemuksen mukaisesti. Loppuraportissa tulee käydä ilmi toiminnan luonne, osallistujamäärä sekä palaute. Peruuntuneesta tai toteuttamattomasta toiminnasta tulee ilmoittaa viipymättä. Kulutositteet tulee toimittaa kulttuuripalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. Mennessä. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

## Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle alle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

## Projektituki

Hyvinvointilautakunnan projektituki on tarkoitettu yhdistysten, yhteisöjen tai toimintaryhmien järjestämän yleishyödyllisen paikallisen ja maksuttoman toiminnan ja tapahtumien toteuttamiseen. Projektitukea voidaan myöntää ylöjärveläisten elinolosuhteiden laadun, hyvinvoinnin tai osallisuuden edistämiseen. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään yhdenvertaisuuteen ja yhteisöllisyyden edistämiseen. Hyvinvointia ja osallisuutta edistävien projektien avustusten jakamisessa painotetaan kaupungin hyvinvointisuunnitelmasta nousevia tavoitteita ja painopisteitä. Avustussumma voi olla enintään 70 % toteutuneista menoista. Omavastuuosuuden (enintään 30%) summa voidaan suorittaa talkootöinä. Talkootyön hinnoittelu määräytyy seuraavasti; henkilötyö 15 €/h.

Projektituella tuetaan ensisijaisesti hankkeita tai tapahtumia jotka:

- vahvistavat yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- kaventavat hyvinvointieroja esimerkiksi edistämällä terveellisiä elämäntapoja, tukemalla päihteettömyyttä, edistämällä mielen hyvinvointia tai ehkäisemällä syrjäytymistä
- vaikuttavat myönteisesti ympäristön tilaan
- toiminta on mahdollisimman laajasti saavutettavissa olevaa
- kohdistuvat lapsiin nuoriin tai lapsiperheisiin

- tukevat ylöjärveläisten ikäihmisten hyvinvointia ja osallisuutta
- edistävät erityisryhmien hyvinvointia

Projektituen myöntämisessä tarkastellaan myös

- projektituen jakautumista eri kaupunginosien, ikäryhmien ja toimintamuotojen kesken
- projektituen merkitystä tapahtuman toteutumisen kannalta

Projektitukea ei voida myöntää

- rajatun kohderyhmän, kuten yhdistyksen tai ryhmän sisäisiin juhliin tai vuositilaisuuksiin
- yleisiin toiminnan kuluihin, kuten kiinteistökuluihin
- tilaisuuksiin, joissa on projektitukea hakevan tahon toimesta alkoholin anniskelua

Hankeyhteistyö Ylöjärven kaupungin hyvinvointipalveluiden kanssa: Panostuksen suuruus vaikuttaa avustuksen saantiin.

## Projektituen hakeminen

Hyvinvointilautakunnan projektituki on haettavissa kahdesti vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Yhtä hanketta tai tapahtumaa varten voi hakea projektitukea vain yhdellä hakemuksella (ei esimerkiksi yksittäisen yhdistyksen hakemusta tapahtumalle, jolle on haettu projektitukea useamman yhdistyksen yhteishakemuksella).

Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydytyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

## Projektituen maksatus

Myönnetyt avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu kulutositteita ja hankeraporttia vastaan. Pyydämme huomioimaan, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutositteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite, kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta.

Hakemuksen kohteena olevasta hankkeesta, toiminnasta tai tapahtumasta on toimitettava raportti, josta selviää, toteutuiko haettava tapahtuma tai toiminta hakemuksen mukaisesti. Loppuraportissa tulee käydä ilmi toiminnan luonne, osallistujamäärä sekä palaute. Mikäli omavastuu määräytyy talkootyöstä, tulee hankeraporttiin liittää selvitys, josta käy ilmi talkootyön ajankohta ja tekijät ja tuntimäärä. Projektituen maksatus tapahtuu näiden asiakirjojen toimituksen jälkeen.

Kulutositteet ja hankeraportti tulee toimittaa hyvinvointipalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. mennessä. Hankeraportista tulee käydä ilmi toiminnan luonne,

osallistujamäärä sekä palaute. Peruuntuneesta tai toteuttamattomasta toiminnasta tulee ilmoittaa viipymättä. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn projektitukeen raukeaa.

## Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

## Tiivistelmä kohde- ja projektitukiavustukset

### Hakuaika

- Kaksi kertaa vuodessa maaliskuussa ja syyskuussa.
- 2 viikon ajan.

### Hakutapa

- Sähköisillä lomakkeilla, jotka löytyvät Ylöjärven kaupungin verkkosivuilta.

### Raportointi

- Sähköisesti <https://link.webropol.com/s/avustus> tai vapaamuotoisena palautettuna [avustukset@ylojarvi.fi](mailto:avustukset@ylojarvi.fi).

### Maksatus

- maksu tapahtuu kulutositteita vastaan. Maksettava avustussumma voi olla enintään 70 % toteutuneista menoista.

## Nuva-raha

Nuva-raha on nuorisovaltuustolta vuosittain haettavaa kohdeavustus, jonka jakamisesta päättää hyvinvointilautakunta nuorisovaltuuston esityksen pohjalta.

Nuva-rahaa myönnetään 7–21-vuotiaille nuorille suunnattuun toimintaan ja sen tukemiseen. Hakija voi olla yksityishenkilö, nuorten ryhmä, oppilaskunta tai kolmannen sektorin toimija. Aikuiset ja aikuisjärjestöt voivat hakea avustusta, jos se suunnataan suoraan kohderyhmälle suunnattuun toimintaan. Nuva-raham tarkoituksena on tukea ja edistää Ylöjärvellä järjestettävää lasten ja nuorten toiminta- ja harrastusmahdollisuuksia. Tapahtumat eivät saa perustua voiton tavoitteluun ja niiden pitää sisällöllisesti olla nuorisopalveluiden toimintaperiaatteiden mukaisia.

Nuva-raha on tarkoitettu

- nuorille suunnattuun toimintaan
- materiaalikustannuksiin
- nuorten viihtyvyyden tukemiseen

Avustusta ei myönnetä

- yksityishenkilön omaan käyttöön
- voittoa tavoittelevaan toimintaan

Nuorisovaltuusto tekee pohjaesityksen jaosta toiminnan laajuuden ja nuorisotoiminnan osuuden pohjalta. Lisäksi nuorisovaltuusto painottaa merkitystä ylöjärveläisessä harrastus- ja nuorisotoiminnassa.

## Nuva-raham hakeminen

Nuva-raha on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksesta tulee selvittää hakijan tiedot, käyttökohde perusteluineen sekä haettava summa. Tarkempia ohjeita saa nuorisopalvelujen toimistosta.

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

## Nuva-raham maksatus

Myönnetyt avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Myönnetty raha tulee käyttää myöntövuoden aikana. Kulutositteet tulee toimittaa nuorisopalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. mennessä. Pyydämme huomioimaan, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutositteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite,

kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

## Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesta ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

## Palkinnot ja stipendit

Hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain kulttuuripalkinnon ylöjärveläiselle henkilölle tai yhteisölle ansioista Ylöjärven taide- ja kulttuurielämän edistämiseksi taikka merkittävästä kulttuuriteosta. Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Ylöjärvi, mikäli teko liittyy merkittäväällä tavalla Ylöjärveen. Kulttuuripalkinto voidaan jakaa usean henkilön kesken. Palkinnon voi saada vain kerran. Kulttuuripalkinnon myöntää hyvinvointilautakunta ilman hakemusta.

Hyvinvointilautakunta valitsee vuosittain parhaat ylöjärveläiset urheilijat ja urheilutoimijat seuraavista kategorioista:

- Vuoden urheilija
- Vuoden nuori urheilija (20 vuotta tai alle)
- Vuoden joukkue
- Vuoden seuratoimija
- Vuoden teko

Edellä olevien kategorioiden lisäksi hyvinvointilautakunta palkitsee vuosittain stipendein SM- tai korkeamman tason menestyjiä.