

## Avoimen varhaiskasvatuksen henkilötietolomake

### Lapsen tiedot

Etu- ja sukunimi \_\_\_\_\_

Syntymäaika \_\_\_\_\_

Katuosoite ja postitoimipaikka \_\_\_\_\_

### Äidin tai avopuolison tiedot

Etu- ja sukunimi \_\_\_\_\_

Syntymäaika \_\_\_\_\_

Katuosoite ja postinumero \_\_\_\_\_

Puhelinnumero \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

### Isän tai avopuolison tiedot

Etu- ja sukunimi \_\_\_\_\_

Syntymäaika \_\_\_\_\_

Katuosoite ja postitoimipaikka \_\_\_\_\_

Puhelinnumero \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Sisarusten nimet ja syntymäajat

---

---

Kuka / ketkä tuovat / hakevat lapsen

---

Kehen otetaan yhteyttä lapsen sairastuessa, puhelinnumero

---

Varahenkilö ja puhelinnumero, jos huoltajia ei tavoiteta

---

Lapsen allergiat, lääkitykset ja muut erityistarpeet

---

Haluamme kertoa lapsestamme

---

---

Lapsellemme on tärkeää kerhon alkaessa

---

---

Toiminnan ehdot. Perheen tiedot tarvitaan laskutusta varten. Laskutus tapahtuu varhaiskasvatuksen laskutuksen yhteydessä. Sivistyslautakunta määrittää avoimen varhaiskasvatuksen maksut. Kaupungin varhaiskasvatuksen turvallisuussuunnitelman mukaan aikuinen tuo ja hakee lapsen avoimesta toiminnasta.

## Päivämäärä ja allekirjoitus

---