

## Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi  
Puhelin- ja puhelinliittymärekisteri
2. Rekisterinpitäjä  
Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:  
Palvelusihteeri Aino Helin  
Hallinto- ja talousosasto  
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi  
050 345 3577  
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella  
 Ei  
 Kyllä  
Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:  
Palveluntarjoajat: DNA Oyj, Telia Finland Oyj, Digiman Oy, Aito Support Oy, Atea Finland Oy, Webropol Oy.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus  
Puhelinasioiden ja puhelinliittymien hoitaminen. Toimivat puhelunvälittäjien tietokantana, henkilöstön sisäisenä puhelinluettelona, vaihdepalveluiden ja liittymien sekä laitehuollon ja tilauksien hallintavälineenä.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus  
A)  
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Lakisääteinen velvoite  
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:  
 Suostumus:  
 Sopimuksen täytäntöönpano  
B)  
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  
C)  
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien  
 Ei  
 Kyllä  
Mihin?



Laatimispäivämäärä 21.8.2023

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä: Kaupungin ja kaupungin omistamien osakeyhtiöiden henkilöstö sekä ulkopuoliset yhteistyökumppanit. Nimi, organisaatio, toimipiste, osoitetiedot, laskutustiedot, tehtävänimike, sähköpostiosoite, esimies, sihteeri, tehtäviä kuvaavat hakusanat, matkapuhelinnumero, yrityksennumero, laitteen ja liittymän tiedot.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- DNA Käyttäjäpalvelut
- Telia Yritysportaali
- Digiman Etäkirjaus/Seuranta
- Atea eShop
- Telia Kauppa (Datainfo)
- Webropol Kyselyt
- Excel

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

- rekisteröity itse
- esimiehet
- Populus
- Webropol-lomakkeet

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla. Rekisteriä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuoja ja tietoturva vaatimusten mukainen.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selitys:



Laatimispäivämäärä 21.8.2023

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti DNA-järjestelmästä puhelunvälittäjille ja Tampereen kehyskuntien työntekijöille. Puhelunvälitys hoidetaan ostopalvelun kautta. Tampereen kaupunkiseudun kunnilla on sama operaattori ja sen vuoksi myös yhteinen tietokanta.

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

[www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/](http://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/)

