

Laatimispäivämäärä: 20.10.2023

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Aikuisten maahanmuutto- ja hyvinvointipalvelut

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Suvi Saarinen hyvinvointipalvelut, Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi, p. 044 4811471, suvi.saarinen@ylojarvi.fi

Outi Ilosalo hyvinvointipalvelut (maahanmuuttopalvelut), Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi p. p. 0417308442
outi.ilosalo1@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Hyvinvointipalveluissa ei ole pääosin ulkopuolisia kumppaneita. Mikäli näin on, henkilötietojen käsittelystä sovitaan aina palvelusopimuksien yhteydessä.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään hyvinvointipalvelujen järjestämään ohjattuun toimintaa, tapahtumiin, ryhmiin ilmoittautumiseen, toteuttamiseen sekä asiakassuhteen ylläpitoon.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, laki kotoutumisen edistämisestä 1386/201, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000.

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääosin olemassa olevista järjestelmistä tai asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen kautta. Maahanmuuttopalvelujen tiedot toimitetaan Kansaneläkelaitoksen käytössä olevasta etuustietopalvelu Kelmusta ja/tai Maahanmuuttoviraston ulkomaalaisasioiden asiankäsittelyjärjestelmästä.

Henkilötietojen käyttö perustuu asiakkaan itsensä suostumukseen.

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Asiakkaan rekisteritiedoissa on määritelty seuraavat tiedot: nimi, syntymäaika, yhteystiedot, asuinkunta.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol – lomake. Maahanmuuttopalvelujen henkilörekisteri toimii UMA-palveluna. Rekisterit sijaitsevat järjestelmätoimittajan palvelinympäristöissä.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Palveluihin hakevat / hakulomakkeen täyttäjät itse.

Kelan Kelmu ja Maahanmuuttoviraston UMA-järjestelmän kautta toimitettuna.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Ilmoittautumistietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Kansaneläkelaitoksen etuustietopalveluun ja Maahanmuuttoviraston ulkomaalaisasioiden asiankäsittelyjärjestelmään pääsee kirjautumaan vain Suomi.fi valtuutetut henkilöt henkilökohtaisilla varmennekorteillaan. Järjestelmiin pääsevät kirjautumaan vain sellaiset henkilöt, joiden on olennaista tietojen käsittelyn kannalta.

Järjestelmätoimittajat huolehtivat tietojen teknisestä suojauksesta.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Välttämättömät tiedot palvelun toteuttamiseksi luovutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajille.

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet