

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Kunnia- ja ansiomerkkihakemukset
2. Rekisterinpitäjä
Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:
Palvelusihteeri Aino Helin
Kuruntie 14, 33740 Ylöjärvi
050 345 3577
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä
Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Palvelussuhteen hoitaminen sekä henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomionsoitukset.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus
A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
 Suostumus: Rekisteröidyiltä pyydetään suostumus kunniamerkkien hakemiseen.
 Sopimuksen täytäntöönpano
B)
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
C)
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien
 Ei
 Kyllä
D)
Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)
 Ei
 Kyllä
Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?



Laatimispäivämäärä 21.8.2023

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:
Kunniamerkin hakemustiedot, kunniamerkin myöntämispäätös, kunniamerkin saajan nimi, kunnia- tai ansiomerkin laatu ja myöntämis- tai antopäivä.
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)
Microsoft Word
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa
 Ei
 Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet
Luottamushenkilörekisteri, toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset, henkilöstöpalvelut.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet
Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Rekisteriä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuoja ja tietoturva vaatimusten mukainen.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus
Tietojen säännönmukainen luovutus
 Ei
 Kyllä
Mikäli kyllä, tarkempi selvitys: Tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot huomionosoituksista huolehtimiseen ja uusien merkkien anomiseen. Ansiomerkkihakemukset lähetetään Aluehallintovirastoon, josta ne toimitetaan hakemuksen käsittelevälle ministeriölle.
13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)
 Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.
 Kyllä
Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:
14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit
Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
15. Rekisteröidyn oikeudet
Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:
www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet

