

## Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi  
Kaupungin virastoalueen pysäköinnin erikoisluvan haltijoita koskeva rekisteri
2. Rekisterinpitäjä  
Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:  
Aulapalvelusihteeri Heli Korpela  
Kuruntie 14, 33740 Ylöjärvi  
040 133 1450  
[etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi)
4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella  
 Ei  
 Kyllä  
Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus  
Henkilötietoja käsitellään kaupungin virastoalueen pysäköinnin erikoislupien myöntämiseksi ja hallinnoimiseksi.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus  
A)  
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Lakisääteinen velvoite  
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:  
 Suostumus: Rekisteröidyt antavat suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn pysäköintilupahakemuksessa.  
 Sopimuksen täytäntöönpano  
B)  
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  
C)  
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien  
 Ei  
 Kyllä  
D)  
Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)  
 Ei  
 Kyllä  
Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?



Laatimispäivämäärä 26.9.2023

## Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot  
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:  
Pysäköinnin erikoisluvan haltijan nimi, työyksikkö ja työpisteen nimi.
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)  
Microsoft Excel
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa  
 Ei  
 Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet  
Tiedot saadaan pysäköinnin erikoisluvan hakijan täyttämästä pysäköintilupahakemuksesta. Lisäksi joissakin tilanteissa mahdollisia lisätietoja voi antaa myös hakijan esimies.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet  
Sähköiset järjestelmät suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla, manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Pääsy tietoihin rajattu vain niihin, joilla työtehtäviensä kannalta oikeus aineistoa käsitellä.
12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus  
Tietojen säännönmukainen luovutus  
 Ei  
 Kyllä  
Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:  
Nokian kaupungin pysäköinninvalvonnalle luovutetaan säännöllisesti tiedot niistä pysäköinnin erikoisluvista, jotka eivät ole enää voimassa ja joiden käyttö ei estä pysäköintivirhemaksun määräämistä. Tällaisia ovat esimerkiksi tilanteet, joissa pysäköinnin erikoisluvan haltija jättää vastoin erikoislupaa koskevia sääntöjä, jotka hän erikoisluvan vastaanottaessaan on hyväksynyt, palauttamatta erikoisluvan sen jälkeen, kun oikeus erikoisluvan hallinnointiin on päättynyt.
13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)  
 Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.  
 Kyllä  
Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:
14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit  
Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
15. Rekisteröidyn oikeudet  
Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:  
[www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet](http://www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet)

