

YLÖJÄRVI

Ylöjärven kaupungin viestintäsuunnitelma 2024

Kaupunginhallitus 19.2.2024



Sisältö

- Johdanto
- Viestinnän painopisteet
- Käytännön toimet ja hankkeet
 - Strategian ja johtamisen tukeminen
 - Palveluviestintä
 - Päätösviestintä
 - Osallisuuden tukeminen
 - Markkinointi ja markkinointiviestintä
 - Rekrytointiviestintä
 - Henkilöstöviestintä
 - Kriisi- eli tehostettu viestintä
- Viestinnän ohjeistus
- Viestinnän vuosikello
- Yhteystiedot



YLÖJÄRVI

Viestintä toteuttaa kuntademokratiaa ja rakentaa pitkäjänteisesti kuntabrändiä.



Viestintää yhteisin periaattein

Ylöjärven kaupungin viestintää toteutetaan hajautetusti mutta yhteisin periaattein.

- Päivittäisviestintä on osa jokaisen työntekijän ja luottamushenkilön perustehtävää kunkin toimenkuvan mukaisesti.
- Erityinen vastuu viestinnästä on aina johdolla ja esihenkilöillä. Kaupungin viestintää johtaa kaupunginjohtaja kaupunginhallituksen alaisuudessa.
- Viestinnän ja markkinoinnin tehtäväalue on osa hallintopalveluita hallinto- ja talousosastolla. Yksikössä työskentelee viestintäpäällikkö ja hänen työparinaan viestintäkoordinaattori. Viestintäyksikkö vastaa kaupunkitason viestinnästä ja markkinoinnista.



Viestinnän työnjako

- Kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupungin strategian ja luo pohjan viestinnälle.
- Kaupunginhallitus johtaa ja valvoo kaupungin viestintää.
- Kaupunginjohtaja johtaa kaupungin viestintää kaupunginhallituksen alaisuudessa.
- Viestintäyksikkö kehittää, ohjaa ja toteuttaa viestintäpäällikön johdolla kaupunkitason viestintää ja markkinointia em. linjausten mukaisesti.
- Osastopäälliköt ja konserniyhtiöiden johtajat vastaavat osastonsa / johtamansa yhtiön viestinnästä.
- Esihenkilöt vastaavat johtamansa yksikön viestinnästä.
- Päivittäisviestintä on osa jokaisen työntekijän työtä. Kukin työntekijä vastaa oman tehtäväkenttensä aiheiden viestinnästä toimenkuvansa mukaan.
- Ylöjärven Yrityspalvelu Oy vastaa kaupungin elinkeino- ja matkailumarkkinoinnista.



Vuosittainen viestintäsuunnitelma

- Kaupungin vuosittaisen viestintäsuunnitelman laatii viestintäpäällikkö yhteistyössä kaupungin johtoryhmän kanssa. Suunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.
- Suunnitelma sisältää keskitetyn viestinnän tärkeimmät toimet ja hankkeet kaupunkitasolla.
- Suunnitelma pohjautuu kaupunkistrategiaan ja siitä johdettuihin vuositavoitteisiin, viestintää koskeviin yleisiin ja kaupungin omiin ohjeisiin sekä kaupungin viestinnästä saatuun palautteeseen.
- Kaupunkimarkkinointi on osa kaupungin viestintää ja sitä toteutetaan erillisten markkinointisuunnitelmien mukaisesti.



YLÖJÄRVI

Viestintä 2024



Viestinnän painopisteet 2024

Brändityön jatkaminen kaupungin kaikessa toiminnassa eli

- kaupungin kasvuohjelmaa tukevan viestinnän ja markkinoinnin painottaminen
- kohdennetun kampanjamarkkinoinnin kehittäminen
- kotisivu-uudistuksen (ylojarvi.fi) jatkaminen ja sivuston kehittäminen edelleen
- intranet-uudistuksen (Ylönetti) jatkaminen ja sivuston kehittäminen edelleen
- Ylöjärvi-lehden (asukaslehden) uudistaminen



Käytännön toimet ja hankkeet viestinnän eri osa-alueiden näkökulmasta

Kuntaviestinnän osa-alueet

- Strategian ja johtamisen tukeminen
- Palveluviestintä
- Päätösviestintä
- Osallisuuden tukeminen
- Markkinointi ja markkinointiviestintä
- Rekrytointiviestintä
- Henkilöstöviestintä
- Kriisi- eli tehostettu viestintä



Strategian ja johtamisen tukeminen 1/2

Periaatteita

- Viestinnän tehtävä on edistää kaupunkistrategian ja sitä tukevien suunnitelmien toteutumista.
- Viestintäyksikkö tukee konsernihallintoa sekä kaupungin sisäisessä että ulkoisessa viestinnässä.
- Viestintäpäällikkö tukee kaupungin johtoa viestinnässä.
- Viestintäyksikkö luotaa viestintäympäristöä ja seuraa Ylöjärvi-aiheista sisältöä mediassa.
- Viestinnän ja markkinoinnin visuaalisessa ilmeessä noudatetaan kaupungin brändikäsikirjaa. Yhtenäinen ja oman näköinen visuaalinen ilme helpottaa käytännön viestintää, vahvistaa sen sanomaa ja tukee Ylöjärven brändiä.



Strategian ja johtamisen tukeminen 2/2

Ajankohtaista strategisessa viestinnässä

- Edellisvuonna julkaistun brändityön jatkaminen kaupungin kaikessa toiminnassa ja viestinnän eri osa-alueilla
- Kaupungin kasvuohjelmaa tukevan viestinnän ja markkinoinnin painottaminen. Seuraamme ja nostamme esiin:
 - keskeisiä kaava-, rakennus- ja kaupunkikehityshankkeita
 - kuten Teivo-Mäkkylä, Vuorentausta, ydinkeskusta, liikenne
 - palveluiden ja toiminnan kehittämistä
 - kuten LisäValo-hanke, Unicefin lapsiystävällinen kunta -malli
 - kuten ilmastotiekartta, digitiekartta
- Hyödynnämme edellisvuonna käyttöönotettua mediaseurannan työkalua, joka mahdollistaa Ylöjärvelle tärkeiden teemojen seuraamisen mediassa.
- Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaukset verkossa jatkuvat. Harkinnan mukaan kokeillaan myös muiden johtavien viranhaltijoiden katsauksia.



Palveluviestintä 1/4

Periaatteita

- Viestintäyksikkö tukee toimialoja näiden palveluviestinnässä. Vastuu palveluja koskevasta viestinnästä on kuitenkin aina kullakin toimialalla.
- Kaupungin päivittäisviestinnän pääkanava on Ylojarvi.fi-sivusto. Viestintä sosiaalisessa mediassa on aina luonteeltaan täydentävää.
- Toimialat ja yksiköt voivat laatia tiedotteita ja välittää juttuvinkkejä medialle; ne lähetetään aina tiedoksi myös viestintäpäällikölle. Mediatiedotuksesta vastaa toimialan/yksikön johto.
- Viestintäyksikkö vastaa yleisistä, konsernihallintolähtöisistä tiedotteista. Virallisista tiedotustilaisuuksista päättää kaupunginjohtaja.



Palveluviestintä 2/4

Kotisivu-uudistuksen (ylojarvi.fi) jatkaminen ja sivuston kehittäminen edelleen

- Uudelle julkaisualustalle rakennettu kotisivusto julkaistiin 3.1.2024. Sivusto noudattaa kaupungin brändi-ilmettä.
- Hyvinvointipalvelut tuodaan sisällössä ja rakenteessa aiempaa näkyvämmiin esille. Ikäihmisten palveluita nostetaan esille kohdennetummin.
- Uusia toimintoja: ilmastovahti (hiilineutraali Ylöjärvi) sekä bottikokeilu (rakennusvalvonta)
- Tapahtuma- ja liikuntakalenterien toimivuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.
- Uutisvahtitoimintoa markkinoidaan käteväenä tapana seurata kaupungin toimintaa.
- Sivuston käyttäjäseurannassa hyödynnetään uutta työkalua.
- Päivittäjien tueksi laaditaan tarkat kirjalliset ja kuvalliset ohjeet.
- Viestintäyksikkö ja päivittäjät seuraavat sivuston palautekanavaa säännöllisesti.
- Verkkoviestintäryhmä kokoontuu säännöllisesti.
- Toimialat pitävät tietonsa ajan tasalla Suomi.fi-palvelun palvelutietovarannossa (PTV).



Palveluviestintä 3/4

Ylöjärvi-lehden (asukaslehden) uudistaminen

- Ylöjärvi-lehden konseptointi ja sisällöntuotanto kilpailutetaan yhteistyössä KuHa Oy:n kanssa alkuvuodesta.
- Lehden sisällöllinen ja visuaalinen konsepti (suunnitelma) luodaan keväällä, tavoitteena esite/aikakauslehtityyppinen julkaisu.
- Ensimmäinen uudistunut numero julkaistaan syksyllä 2024.
- Lehti jaetaan kotitalouksiin Ylöjärven alueella, lisäksi sitä on jaossa kaupungin toimipisteissä.
- Lehdestä tehdään digitaalinen näköisversio.



Palveluviestintä 4/4

Työllisyyspalveluiden uudistus

- Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut eli TE-palvelut siirtyvät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen. Viestintäyksikkö osallistuu Tampereen seudun Työsi-projektin viestintäryhmään.
- Viestintää toteutetaan alueellisten linjausten mukaisesti. Varsinainen asiakasviestintä käynnistyy syksyllä. Palveluista kerrotaan osana kunnan palvelutoimintaa.
- Keskeinen näkökulma: kyse ei ole vain työllisyydenhoidosta vaan alueen elinvoiman vahvistamisesta.

Kaupunkikehitys, isot rakennushankkeet, digikehittäminen, ilmastotyö

- Viestintäyksikkö tukee toimijoita hankkeiden perusviestinnässä ja kytkee niitä osaksi muuta viestintää ja osin markkinointia; hankkeita voidaan katsoa monesta eri näkökulmasta
- Erityisesti: koulu- ja päiväkotihankkeet, Mapston toteutuminen (mm. yleiset alueet), vapaa-aikaa ja matkailua tukevat karttahankeet, Nysse-linjastouudistus, valmistautuminen uuteen rakentamislakiin, Nikron tontin puhdistus, digitiekartta, ilmastotiekartta



Päätösviestintä

- Viestintäyksikkö laatii kaupunginvaltuuston kokouksista ennakkotiedotteen kaupungin kotisivuille ja sosiaalisen median kanaviin. Merkittävistä päätöksistä viestitään tuoreeltaan sosiaalisessa mediassa ja niistä laaditaan erillinen tiedote. Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten päätöslistat julkaistaan kotisivuilla kokouksen jälkeisenä päivänä.
- Kaupunginvaltuuston kokoukset lähetetään suorana verkossa. Jakelukanava on vuoden 2024 alusta kaupungin YouTube-kanava, lähetykset tekstitetään digipalvelulain mukaisesti kahden viikon sisällä julkaisusta.
- Myös lautakuntien merkittävistä päätöksistä tulee laatia erillinen tiedote; tässä lautakuntien tulee olla aloitteellisia.
- Lehti-ilmoittelussa noudatetaan kaupunginvaltuuston linjausta kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta (KV 9.8.2021). Viestintäyksikkö koordinoi viralliset ilmoitukset.
- Viestintäpäällikkö toimii kaupunkiseudun kuntayhtymän viestintäverkoston varapuheenjohtajana.



Osallisuuden tukeminen 1/2

Periaatteita

- Kuntaviestinnän keskiössä on kuntademokratia eli kuntalaisten oikeus tiedonsaantiin ja mahdollisuus vaikuttaa itseään koskevaan päätöksentekoon.
- Viestintäyksikkö tukee osallisuutta edistäviä toimia ja osallistuu esimerkiksi kaupunkilaisille suunnattujen keskustelu- ja asukastilaisuuksien sekä kyselyjen viestintään.

Ajankohtaista osallisuusviestinnässä

- Osallistuva budjetointi jatkuu. Viestintäyksikkö tukee myös muita hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen hankkeita ja toimintaa (uutta mm. Hyvinvoinnin talkoot -podcast).
- Ylöjärvi on mukana YLEn Miljoona roskapussia -kampanjassa huhti-kesäkuussa.
- Ilmastotyön (Hinku) tavoitteita edistetään osallistavalla viestinnällä.



Osallisuuden tukeminen 2/2

Ajankohtaista osallisuusviestinnässä

- Osallisuutta edistetään viestintäyksikössä etenkin sosiaalisen median kautta.
 - Sosiaalisen median yleisohje kaupungin yksiköille päivitetään sekä taitetaan visuaalisesti selkeään muotoon.
 - @ylojarvenkaupunki-tileillä huomioidaan aiempaa paremmin brändi-ilme; tässä tuetaan myös muiden yksiköiden tilien päivittäjiä.
 - Viestintäyksikkö tuottaa aktiivisesti sisältöä some-päivittäjien Teams-ryhmään.
 - Viestintäyksikkö jatkaa keskitetyn alustan käyttöä kaupungin some-kanavien päivittämisessä ja seurannassa.
 - Sosiaalisen median kautta tulleisiin palautteisiin vastataan mahdollisimman nopeasti, samoin reaktioihin reagoidaan aktiivisesti ja kannustavasti.



Markkinointi ja markkinointiviestintä 1/3

Periaatteita

- Kaupunkimarkkinointi on osa kaupungin viestintää ja sitä toteutetaan erillisten suunnitelmien mukaisesti ja osana kaupungin monivuotista kasvuohjelmaa.
- Kaupunkimarkkinointi nähdään strategisena toimintona ja sitä kehitetään kokonaisvaltaisesti ja pitkäjänteisesti usean vuoden tähtäimellä.
- Isot kaavoitus- ja rakennushankkeet ovat osa kaupunkimarkkinointia.
- Tapahtumamarkkinointi osa kaupunkimarkkinointia.
- Elinkeinomarkkinointi on osa kaupunkimarkkinointia.
- Matkailumarkkinointi on osa kaupunkimarkkinointia.



Markkinointi ja markkinointiviestintä 2/3

Kehysteemat 2024:

Ylöjärvi 155 vuotta kuntana ja 20 vuotta kaupunkina sekä Kirsi Kunnas 100 -juhlavuosi

Brändityön jatkaminen kaupungin kaikessa toiminnassa

- Brändi näkyy kaikessa viestinnässä ja markkinoinnissa, esimerkiksi kaikissa uusissa aineistoissa.
- Brändituotteiden valikoimaa ja saatavuutta pohditaan kokonaisuutena.
- Korttelipäivä-tapahtumaa hyödynnetään brändimarkkinoinnissa.

Kampanjamarkkinoinnin kehittäminen

- Aluemarkkinointi: Vuorentaustan uusi asuinalue yhteistyössä tekniikka- ja ympäristöosaston kanssa
- Tonttimyynti- ja markkinointi (Asta-messut, syksyn omakotitonttikampanja, tontit yhtiömuotoiseen rakentamiseen) yhteistyössä tekniikka- ja ympäristöosaston kanssa
- Matkailun ja vapaa-ajan kesäkampanja yhteistyössä Ylöjärven Yrityspalvelun ja vapaa-aikapalveluiden kanssa



Markkinointi ja markkinointiviestintä 3/3

Nostoja markkinoinnista

- Omat tapahtumat: Ylöjärvi-päivä 24.1., kulttuuritapahtumat (mm. Loiste, Mökkirokki), Korttelipäivä, joulunavaus ja uudenvuoden vastaanotto; loma-aikojen tarjonnan esiin nostaminen
- Muiden toimijoiden tapahtumat: Ylöjärven markkinat 25.5., Kurun markkinat 20.7., kaupunki mukana yhteistyökumppanina / osallistujana. Valmistautuminen: Kuninkuusravit 2026
- Palkinnot ja huomioonnot: kummiurheilijakonseptin jatkaminen, vuoden urheilutoimijat, kulttuuripalkinto, esteettömyyspalkinto, Kurun Urhea Matti ja Heloposki Henna
- Kaupungin kuvapankin sisältöä laajennetaan edelleen ja sinne viedään vapaaseen käyttöön tarkoitettuja, kaupungin brändiä tukeva valokuvia ja aineistoja
- Uusille ylöjärveläisille lähetetään edelleen Tervetuloa Ylöjärvelle -kortti, joka toimii vapaalippuna uimahalliin muuttajalle ja tämän perheelle
- Neuvoloiden kautta jaetaan kaupungin korttitervehdystä vastasyntyneen perheelle sekä kirjaston tuottamaa lukupäiväkirjaa Menninkäisen lukupolku



Rekrytointiviestintä

- Viestintäyksikkö tukee henkilöstöpalveluita rekrytointiviestinnän kehittämisessä ja myönteisen työnantajamielikuvan vahvistamisessa. Tämä nähdään osana kaupunkimarkkinointia.
- Rekrytointiviestinnässä ja työnantajamielikuvan vahvistamisessa hyödynnetään kaupungin brändiä ja sen visuaalista ilmettä.
- Keskeisistä rekrytoinneista laaditaan tiedotteita ja niitä nostetaan esille kaupungin kanavissa.
- Kaupungin LinkedIn-tiliä hyödynnetään aiempaa enemmän rekrytointiviestinnässä. Johtoa ja asiantuntijoita tuetaan hyödyntämään kanavaa aiempaa enemmän ja monipuolisemmin.



Henkilöstöviestintä

Intranet-uudistuksen (Ylönetti) jatkaminen ja sivuston kehittäminen edelleen

- Uudelle julkaisualustalle rakennettu intranet-sivusto julkaistiin 12.2.2024. Sivusto uudistettiin seudullisena projektina osana kaupunkiseudun Office 365 -ympäristöä. Ylönetti on keskitetyn henkilöstöviestinnän tärkein kanava.
- Sivusto noudattaa kaupungin brändi-ilmettä. Sisällöllisesti uudella sivustolla on huomioitu sote-uudistuksen jälkeinen kunta-organisaatio.
- Sivuston sisällöllinen kehittäminen jatkuu. Erityistä huomiota kiinnitetään henkilöstöasioiden kokonaisuuteen.
- Esihenkilöiden tarpeet ja toiveet selvitetään, minkä pohjalta ratkaistaan esihenkilöiden sähköisen työtilan/sivuston toteutus.
- Viestintäpäällikkö koordinoi esihenkilöfoorumien käytännönjärjestelyjä.



Kriisi- eli tehostettu viestintä

- Kriisiviestinnässä noudatetaan kaupungin kriisiviestintäohjetta sekä valmiustoimintaan liittyvissä tilanteissa kaupungin valmiussuunnitelmaa.
- Viestintäpäällikkö toimii kaupungin kriisiviestintäohjeen mukaisena kriisiviestintävastaavana ja kuuluu kaupungin valmiusjohtoryhmään.
- Kaupungin nykyinen kriisiviestintäohje uudistetaan.
- Ylöjärven Vesi julkaisee vedenjakelun häiriötiedotteet omilla sivuillaan www.ylojarvenvesi.fi. Vedenjakelun häiriöistä tiedotetaan myös kaupungin Facebook-sivulla sekä harkinnan mukaan muissa sosiaalisen median kanavissa.



Viestinnän ohjeistus

- Brändikäsikirja (2023)
- Sosiaalisen median ohje (2023)
- Kriisiviestinnän ohje (uudistetaan 2024)
- Sähköpostiviestinnän ohje (päivitetty 2021)
- Kotisivujen, intranetin sekä some-kanavien tekniseen ylläpitoon liittyviä ohjeita (päivitetään aina tarvittaessa)



10-12/2024

Syyskampanja (asuminen)
Kriisiviestintäohjeen uudistaminen
Kuvapankin kehittäminen
+ päivittäisviestintä

1-3/2024

Viestintäsuunnitelma 2024
Kotisivut julki
Intranet julki
Ylöjärvi-päivä, Asta-messut, markkinointiaineistoja
+ päivittäisviestintä

Viestinnän vuosikello 2024
Ylöjärvi 155 vuotta

7-9/2024

Brändikampanja, Korttelipäivä
Rekrytointiviestintä
Uusi Ylöjärvi-lehti
+ päivittäisviestintä

4-6/2024

Kesäkampanja (matkailu & vapaa-aika)
Matkailuesite (Visit Ylöjärvi)
Some-ohjeistus/kehitys
Valokuvaukset
+ päivittäisviestintä

YLÖJÄRVI

Lisätietoja:

Viestintäpäällikkö Tiina Helminen

p. 050 437 1247

Viestintäkoordinaattori Laura Ikävalko

p. 040 568 3673

etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

