



YLÖJÄRVEN KAUPUNGIN KONSERNIOHJE

Sisällysluettelo

1	Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite.....	3
2	Konserniohjeen soveltamisala.....	3
3	Konserniohjeen hyväksyminen ja sitovuus.....	3
4	Konserniohjaus ja -johtaminen.....	4
4.1	Toimivalta.....	4
4.2	Tytäryhtiön hallituksen kokoonpano ja nimittäminen.....	5
4.3	Konserniraportointi ja ennakkokäsityksen hankkiminen.....	6
5	Konsernitilinpäätöksen laadintaan liittyvä ohjeistus.....	7
6	Konsernin valvonta ja tilintarkastus sekä tietojensaantioikeus.....	8
7	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	8
8	Taloushallinto ja hankinnat.....	9
9	Rahoitus- ja sijoitustoiminta.....	9
10	Henkilöstöpolitiikka.....	9
11	Tiedottaminen konsernin asioista.....	10
	LIITE Kaupunkikonserni.....	11

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 7.10.2024. Konserniohjeen kohta 4.2 astuu voimaan asteittain siten, että kohtaa sovelletaan ja se tulee huomioida konserniohjeen voimaan astumisen jälkeen tytäryhtiöiden vuoden 2025 varsinaisiin yhtiökokouksiin valmistauduttaessa ja täysimääräisesti vuoden 2025 varsinaisista yhtiökokouksista lukien. Tytäryhtiöiden vuoden 2025 varsinaisista yhtiökokouksista lukien myös tytäryhtiöiden hallitusten kokoonpanojen tulee olla ristiriidattomat tähän konserniohjeeseen nähden. Muilta osin konserniohje astuu voimaan 1.11.2024.

1 Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Kaupungin konserniohjeella luodaan puitteet kaupunkikonserniin yhtiöiden omistajaohjaukselle, toimialamäärittelylle, hyvälle johtamis- ja hallintotavalle, hyvälle henkilöstöjohtamiselle ja raportoinnille kaupungin tavoitteiden mukaisesti.

Lisäksi konserniohjeen tavoitteena on yhtenäistää ja tehostaa yhtiöiden johtamis- ja hallintokäytäntöjä ja siten varmistaa riittävää avoimuutta ja tiedonkulkua, tulostietojen oikeellisuutta, sisäisen ja ulkoisen valvonnan riittävyyttä ja toimivuutta, riskienhallintaa ja hyvää laskenta- ja kirjanpitokäytäntöä sekä tilintarkastustapaa siten, että kaupunkikonsernia ja kaupungin muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kaupunkikonsernin kokonaisuus huomioon ottaen.

Tytäryhtiöiden tulee hallintoa ja taloutta järjestäessään varmistaa, että yhtiössä toteutuvat terveet liiketoimintaperiaatteet, riittävä avoimuus, taloustietojen oikeellisuus, asianmukainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Kaupungin omaisuutta on hoidettava luotettavasti ja tehokkaasti kaupunkikonsernin kokonaisuus turvaten.

2 Konserniohjeen soveltamisala

Konserniohje koskee kaupunkia ja sen tytäryhtiöitä sekä näiden tytäryhtiöitä (kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n tarkoittama määräysvalta). Asunto-osakeyhtiöiden omistajaohjaukseen konserniohjetta noudatetaan soveltuvin osin.

Konserniohjetta noudatetaan soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjen omistajaohjauksessa. Osakkuusyhteisöllä tarkoitetaan kirjanpitolain 1 luvun 7 ja 8 §:ien tarkoittamaa omistusyhteisyyttä ja osakkuusyhtytystä.

Ylöjärven kaupunkikonserniin kuuluvat yhteisöt on mainittu ohjeen liitteenä. Liitettä päivitetään konsernirakenteen muuttuessa.

3 Konserniohjeen hyväksyminen ja sitovuus

Konserniohjeen hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Kunkin tytäryhtiön hallitus käsittelee tämän ohjeen ja hyväksyy sen tytäryhtiötä sitovaksi. Asian käsittelystä tulee toimittaa pöytäkirjan ote kaupungin hallinto- ja talousosastolle.

Konserniohjetta noudatetaan konserniin kuuluvissa tytäryhtiöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, sopimuksista tai säännöistä muuta johdu. Konserniohjeeseen sisältyvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa yhtiötä koskevien säännösten tai muun pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassa olevaa pakottavaa lainsäädäntöä. Yhtiön johdon tulee ilmoittaa ristiriidasta välittömästi kirjallisesti kaupunginhallitukselle.

Kaupunki ottaa huomioon, ettei se loukkaa konserniohjeella tytäryhtiön omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatetta. Konserniohje ei muuta tytäryhtiöiden, osakkuusyhtiöiden tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta.

4 Konserniohjaus ja -johtaminen

4.1 Toimivalta

Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja. Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kaupunginvaltuusto

- päättää omistajapoliittisista linjauksista ja hyväksyy konserniohjeet
- hyväksyy talousarviossa kaupunkikonsernin toiminnan ja talouden keskeiset tavoitteet
- hyväksyy konsernitilinpäätöksen osana kaupungin tilinpäätöstä
- päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen perusteista

Kaupunginhallitus

- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta
- huolehtii kaupunkikonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä
- esittää kaupunginvaltuustolle omistajapolitiikan linjauksia ja konserniohjeen periaatteita sekä tytäryhtiöille asetettavia tavoitteita
- nimeää kaupungin ehdokkaat tytäryhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallituksiin
- valitsee edustajat tytär- ja osakkuusyhtiöiden yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin hallintosäännön määräysten mukaisesti
- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kaupunkia edustaville henkilöille kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole hallintosäännöllä annettu kaupungin muulle viranomaiselle
- raportoi osavuosisikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä kaupunginvaltuustolle tytäryhtiöiden toiminnasta ja taloudesta
- seuraa kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotukset havaitsemistaan epäkohdista
- antaa konsernihallintoa koskevia ohjeita (esim. henkilöstöpolitiikka, tietohallinto, hankinnat, raportointi, sisäinen valvonta ja riskienhallinta, rahoitus)
-

Kaupunginjohtaja

- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan ja talouden suunnittelusta
- vastaa kaupunkikonsernin operatiivisesta johtamisesta, ohjauksesta, seurannasta ja valvonnasta
- ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista kaupunginhallitukselle viivyttämättä

Tarkastuslautakunta

- arvioi kaupunkikonsernille asetettujen tavoitteiden toteutumista
- huolehtii kaupungin ja sen tytäryhtiöiden tarkastuksen yhteensovittamisesta

4.2 Tytäryhtiön hallituksen kokoonpano ja nimittäminen

Tytäryhtiöiden hallituksissa on vähintään kolme jäsentä ja enintään seitsemän jäsentä. Jäsenten lukumäärä määritellään tarkemmin yhtiöittäin yhtiöjärjestyksissä. Hallituksen jäsenellä ei ole varajäsentä.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhtiön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhtiön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Hallitukseen valittavalla jäsenellä on oltava tehtävään soveltuvaa osaamista ja häneltä edellytetään aktiivisuutta tytäryhtiön kehittämisessä ja perehtymistä yhtiön toimintaan.

Tytäryhtiöiden hallitusten osaamisen varmistamiseksi konsernijohto kartoittaa dokumentoidusti kunkin tytäryhtiön toimialan edellyttämää talouden ja liiketoiminnan asiantuntemusta ennen kuin kaupunginhallitus päättää tytäryhtiöiden hallitusten jäsen ehdokkaiden nimeämisestä. Konsernijohto kartoittaa tarvittaessa potentiaalisia hallituksen jäsen ehdokkaita myös kaupunkikonsernin ulkopuolisista asiantuntijoista ja hallitusammattilaisista.

Hallinto- ja kuntalain esteellisyyttä koskevat säännökset on otettava edustajia valittaessa huomioon. Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä.

Konserniohjauksessa on kiinnitettävä erityistä huomiota omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan objektiivisuuteen ja tasapuolisuuteen sekä hyvän hallintotavan ja esteellisyyssäännösten toteutumiseen (Kuntalaki 12 luku 97 §, Hallintolaki 6 §). Konsernijohtoon kuuluvat henkilöt (kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet, kaupunginjohtaja), tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä talousjohtaja eivät voi olla tytäryhtiöiden hallitusjäseniä. Lähtökohtaisesti muutkaan kaupungin johtoryhmän jäsenet eivät voi toimia tytäryhtiöiden hallituksissa.

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Jäsenet valitaan vuodeksi kerrallaan, ellei yhtiöjärjestyksessä toisin määrätä.

Yhtiön hallitus on kollektiivisesti vastuussa päätöksistään. Hallituksen jäsenen henkilökohtainen vahingonkorvausvastuu voi syntyä muun muassa vaadittavan

huolellisuusvelvoitteen tahallisella tai huolimattomalla rikkomisella, rikkomalla osakeyhtiölakia, muita lakeja tai yhtiöjärjestystä. Tytäryhtiön tulee vakuuttaa hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja liiketoiminnan laajuuden ja riskien mukaisella vastuuvakuutuksella.

Palkkioiden ja matka-/kulukorvausten määräytymisessä noudatetaan soveltuvin osin kaupungin hallintosäännön määräyksiä. Tarkentavat palkkiolinjaukset voidaan antaa kaupunginhallituksen erillisellä päätöksellä.

4.3 Konserniraportointi ja ennakkokäsityksen hankkiminen

Kaupunkikonsernin talousarvio sisältää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet myös tytäryhtiöiden osalta. Tytäryhtiö raportoi tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvion niihin liittyvistä riskeistä kaupungin osavuosikatsauksen yhteydessä. Tytäryhtiöt toimittavat kyseiset tiedot kaupunkikonsernin aikataulun mukaisesti ja aikatauluttavat hallitustyöskentelynsä siten, että tiedot ovat raportoitavissa. Tarkemmat ohjeet raportoinnista antaa talousjohtaja. Kohdassa 5 on tarkemmat ohjeistukset koskien tilinpäätösraportointia.

Tytäryhtiöiden on raportoitava erikseen, mikäli niiden toiminnassa ilmenee olennaisia poikkeamia suunnitellusta.

Tytäryhtiön on jo valmisteluvaiheessa hankittava konsernijohton ennakkokäsitys tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Omistajan ennakkokäsitys haetaan konsernijohtolta seuraavista asioista päätettäessä:

- yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen muuttamisesta
- tytäryhtiön perustamisesta
- yhtiön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttamisesta
- asioihin, jotka olennaisilta osin poikkeavat kaupunkistrategiassa ja talousarviossa tytäryhtiölle asetetuista tavoitteista
- yhtiön toiminnan muuttamisesta siten, että yhtiö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyhteisönsuhteensa suhteessa kaupunkiin
- toimitusjohtajan valinnasta ja palkkausjärjestelmästä
- muuhun kuin yhtiön tavanomaiseen toimintaan kuuluvista tai epätavallisista tehtävistä sopimuksista yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttamisesta sekä sopimukseen perustuvista oikeuksista luopumisesta
- periaatteellisesti tai taloudellisesti merkittävistä sopimuksista ja toiminnan laajakantoisista muutoksista sekä merkittävistä henkilöpoliittisista ratkaisuista
- yhtiössä noudatettavan työehtosopimuksen valinnasta tai vaihtamisesta
- eläkeyhtiön valinnasta ja vaihtamisesta
- tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja järjestelmään tehtävistä olennaisista muutoksista

- yhtiökokoukselle tehtävästä voitonjakoehdotuksesta, mikäli se poikkeaa yhtiön noudattamasta tavanomaisesta voitonjakokäytännöstä
- yhtiön omaisuuden luovuttamisesta konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutumisesta
- merkittävistä uusista investoinneista tai toiminnan muusta laajentamisesta
- kiinteistö- tai yrityskaupoista
- merkittävästä lainanotosta ja omaisuuden panttaamisesta tai vakuuden antamisesta
- osakeannista tai muusta pääomarakenteen muuttamisesta
- fuusiosta tai diffuusiosta

Tytäryhtiön hallituksen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että ennakkokäsitys on haettu ja että se kirjataan pöytäkirjaan siinä kokouksessa, kun ennakkokäsityksen alaisesta asiasta tehdään päätös hallituksen kokouksessa.

Konsernijohtajan ennakkokannanoton antaa kaupunginjohtaja. Tytäryhtiön päätöksenteko ja valmistelu kannanottoa vaativassa asiassa on järjestettävä niin, että kaupunginjohtajalla on ennen kannanottoa mahdollisuus saattaa asia kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, ellei painavista erityisistä syistä muuta johdu.

Mikäli ennakkokäsitysmenettelyn piiriin kuuluvasta asiasta päättäminen kuuluu yhtiökokoukselle, konsernijohtajan määräämä taho huolehtii siitä, että tarvittaessa pöytäkirjanotteeseen, jolla henkilö valtuutetaan edustamaan kaupunkia yhtiökokouksessa, sisällytetään kaupungin kannanotto ennakkokäsitysmenettelyn alaiseen asiaan.

Lopullinen päätösvalta ja vastuu ennakkokäsitystä edellyttävästä asiasta on aina yhtiön omalla päätöksentekovelvollisuudella, vaikka kaupungin ennakkokäsitys päätettävään asiaan on hankittu ennen yhtiön päätöstä.

5 **Konsernitilinpäätöksen laadintaan liittyvä ohjeistus**

Kaupungin konsernitilinpäätöksen tarkoituksena on selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin kaupungilla on omistajuuteen tai sopimukseen perustuvaa määräsvaltaa, velvoitteita ja vastuuta. Kaikissa konserniin kuuluvissa yhtiöissä tulee noudattaa kirjanpitolain mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätösperiaatteita, kuntalain konserniyhtiöitä koskevia säännöksiä ja hyvää kirjanpitoa.

Kuntalain 117 §:n mukaan kunnan tytäryhtiön ja kuntayhtymän on annettava kunnanhallitukselle kaupunkikonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot. Kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden on annettava kirjanpitolain mukaiset tiedot konsernitilinpäätöstä varten viimeistään helmikuun loppuun mennessä. Tytäryhtiön hallituksen on käsiteltävä tilinpäätös ennen tätä aikarajaa. Konsernitilinpäätöksessä yhdisteltävien yhteisöjen on järjestettävä talous- ja tiliasioiden hoito niin, että konsernitilinpäätös voidaan laatia. Tällaisia seikkoja ovat:

- tytäryhtiöiden tilikausi on kalenterivuosi

- mahdollisimman yhdenmukaiset tilipuitteet ja mahdollisuus erottaa konsernin sisäiset liiketapahtumat
- yhdenmukaiset arvostus- ja jaksotuseriaatteet (mm. suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen taseen pysyville vastaaville kaupungissa hyväksytyin poistosuunnitelman mukaisesti)

Talusojohtajalla on toimivalta antaa tarkempia ohjeita konsernitilinpäätöksen laatimista varten.

6 Konsernin valvonta ja tilintarkastus sekä tietojensaantioikeus

Konserniyhtiöiden hallitukset ja toimitusjohtaja vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta. Konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, joka voi käyttää apuna, talusojohtajaa, osastopäällikköä tai muuta erikseen veloitettua henkilöstöä. Tilintarkastaja tarkastaa onko konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhtiön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Ylöjärven kaupunkikonserniin kuuluvan tytäryhtiön tilintarkastajaksi valitaan kaupungin valitseman tarkastusyhteisön palveluksessa oleva JHT-tilintarkastaja. Konserniin kuuluvilla asunto-osakeyhtiöllä sallitaan toiminnan luonteen ja yhtiöiden pienen koon vuoksi myös muunlaiset tilintarkastusjärjestelyt.

Tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kaupungin viranomaisilta ja kaupunkikonserniin kuuluvilta yhtiöiltä tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisena arviointitehtävän hoitamiseksi. Tarkastuslautakunnalla tietojensaantioikeus on toimielimenä. Lautakunnan tietojensaantioikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella.

Tilintarkastaja ja tarkastuslautakunnan jäsenet toimivat virkavastuulla. Heillä on salassapitovelvollisuus.

Luottamushenkilöllä on kuntalain 83 §:n nojalla oikeus saada kunnan konsernijohtolta sen hallussa olevia kunnan tytäryhtiöiden toimintaa koskevia tietoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Luottamushenkilö ei saa paljastaa haltuunsa saamaa salassa pidettävää tietoa sivulliselle.

7 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on edistää strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista, toiminnan lainmukaisuutta, hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumista sekä niihin liittyvien riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa. Kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden tulee

noudattaa Ylöjärven kaupunginvaltuuston hyväksymiä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen perusteita sekä kaupunginhallituksen antamia sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevia ohjeita. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhtiöiden hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle.

Vakuutukset kilpailutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteisesti koko konsernin osalta.

8 Taloushallinto ja hankinnat

Tytäryhtiössä taloushallinto hoidetaan pääsääntöisesti käyttämällä talouspalvelujen kilpailuttamaa palveluntarjoajaa. Talousjohtaja voi antaa tarkempaa ohjausta tilitoimistolle tytäryhteisöjen kirjanpitoon ja raportointiin liittyen.

Hankintayksiköiksi katsottavien tytäryhtiöiden on noudatettava julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä. Tytäryhtiöt noudattavat Ylöjärven kaupungin hankintaohjetta ja ovat ohjeen mukaisesti mukana niissä yhteishankintasopimuksissa, joihin kaupunki on sitoutunut.

9 Rahoitus- ja sijoitustoiminta

Kaupunkikonsernin taloutta tulee suunnitella ja hoitaa kestävästi ja kokonaisvaltaisesti. Konserniyhtiöiden tulee hankkia konsernijohton näkemys lainanottoon/antolainaukseen ja sijoitustoimintaan liittyvissä kysymyksissä. Konsernin rahoitushuollossa hyödynnetään kaupungin hyvä luottokelpoisuus ja pyritään saamaan volyymietuja rahoituksen hankinnassa, sijoitustoiminnassa sekä maksuliikkeen hoidossa toimimalla mahdollisuuksien mukaan keskitetysti. Tytäryhtiöt voidaan liittää konsernitalin käyttäjiksi kaupunginhallituksen ja tytäryhtiön hallituksen yhdenmukaisilla päätöksillä

Kaupunki voi myöntää kaupunginvaltuuston päätöksellä omavelkaisia takauksia, täydetakauksia ja toissijaisia takauksia. Kaupunginhallitus hyväksyy taattavan lainan ehdot ennen takauksen täytäntöönpanoa. Tytäryhtiöt maksavat takausprovision kaupungille taattavan lainan jäljellä olevan pääoman mukaan.

10 Henkilöstöpolitiikka

Kukin yhtiö hoitaa henkilöstöpolitiikkansa itsenäisesti. Tytäryhtiöt noudattavat soveltuvien osin kaupungin henkilöstöpolitiikkaa ja rekrytoinnin periaatteita. Harkinnanvaraisten työsuhteen etujen myöntämisessä yhtiöt pyrkivät noudattamaan kaupungin käytäntöä. Konserniyhtiöiden henkilöstö voi osallistua kaupungin järjestämiin henkilöstökoulutuksiin ja muihin henkilöstölle suunnattuihin tilaisuuksiin. Kaupungin henkilöstöedut ovat käytössä myös tytäryhtiöiden henkilöstöllä, jollei yhtiöllä ole päätetty omia vastaavanlaisia järjestelmiä.

Konsernissa otetaan huomioon sisäiset henkilöstön siirtotarpeet. Konsernissa pidättäydytään lisäeläke- ja muista erityisistä etuisuusjärjestelyistä. Tytäryhti-

öiden tulee järjestää eläkevakuutuksensa Kevassa, jollei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä.

11 Tiedottaminen konsernin asioista

Kuntalain 29 §:n mukaan kaupungin on sopivin tavoin tiedotettava asukkailleen, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille yhteisön tai säätiön toiminnasta. Kaupunginhallitus ohjaa ja johtaa kaupungin ja kaupunkikonsernin viestinnän kokonaisuutta.

Yhtiöitä koskevasta tiedotuksesta vastaa yhtiön puolesta hallitus ja toimitusjohtaja sekä kaupungin puolesta kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja. Yhtiön tiedottamisen on tuettava konsernin asettamia tavoitteita ja toimintapolitiikkaa. Tiedottamisessa ja tietojen antamisessa yhteisöjä koskevissa asioissa tulee huomioida kaupungin yleiset tiedotusperiaatteet sekä julkisuus- ja salassapitosäädökset.

LIITE

KAUPUNKIKONSERNI

Konsernirakenteen kuvaus

