

KÄYTTÖEHDOT / Pikku-Ahvenisto

Tilaa vuokrataan klo 8-01. Käyttöajan varauksessa on otettava huomioon myös valmisteluun ja siivoukseen kuluva aika. Ovet avaa ja sulkee päivystävä kiinteistönhoitaja. Mikäli tilaisuus jatkuu yli ilmoitetun päättymisajan, peritään korvauksena seuraaville tunneille määritetty hinta kaksinkertaisena.

Jos kysymyksessä on kaupallinen tilaisuus tai tilaisuus, josta peritään pääsymaksu, korotetaan perittävää vuokraa 50 %:lla.

Hintoihin sisältyy kiinteistöhoito. Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, missä ne tullessa oli ja viedä roskat keittiöstä ulkona oleviin jäteastioihin. Mikäli tilat on jätetty epäsiisteiksi, peritään todelliset siivouksekustannukset. Vuokraaja huolehtii itse kustannuksellaan lisäkalusteiden, AV-välineiden ja astiastojen hankkimisesta ja kuljettamisesta tilaan.

Käyttöoikeuden saajan tulee kiinteistöhuoltohenkilöstön ohjeiden mukaan huolehtia kaluston järjestämisestä käyttöä varten sekä palauttamisesta normaalijärjestykseen käytön jälkeen. **SI-SÄLLÄ OLEVIA HUONEKALUJA EI SAA VIEDÄ ULKOTILOIHIN.**

Suurin sallittu henkilömäärä on 50.

Käytön aikana on paikalla oltava vastaava valvoja. Ilman valvontaa käyttöä ei sallita.

Valvojan velvollisuutena on

1. huolehtia järjestyksen ja siisteyden ylläpitämisestä käytön yhteydessä ja huolehtia siitä, ettei käyttöhakemuksessa mainittu suurin sallittu henkilömäärä ylity,
2. valvoa, että käyttö rajoittuu vain varattuihin tiloihin ja että asiattomat tai ulkopuoliset poistetaan tiloista,
3. lopettaa käyttö sovittuna aikana ja huolehtia käytössä olleiden huonetilojen jäämisestä asianmukaiseen kuntoon,
4. ilmoittaa käytön aikana tapahtuneesta ilkeistä ja kaupungin omaisuuden rikkomisesta tai tarvelemisesta välittömästi kiinteistöhuoltohenkilöstölle ja luvan antajalle ja
5. palauttaa mahdollisesti käyttöönsä saamansa kaupungin omaisuus ensi tilassa käytön jälkeen.

Julkisten tilaisuuksien järjestäjien on huolehdittava säädetyistä ilmoituksista poliisiviranomaiselle sekä vastattava tarpeellisten järjestysmiesten nimeämisestä.

Huoneiston ja kaluston kunto tarkastetaan kaupungin henkilöstön toimesta. Havaituista vahingoista, huomattavasta epäsiisteydestä, kaluston puuttumisesta tai särkymisestä laskutetaan käyttöluvan viimeksi saanutta vuokraajaa. Korvaus määritetään siivouksesta aiheutuneiden kustannusten ja korjauskustannusten todellisen arvon tai rikkoutuneen tai puuttuvan kaluston päivakohtaisen vähittäismyyntihinnan perusteella.

Pikku-Ahveniston erityisehdot

- Ei vuokrata tammi-maaliskuussa.
- Astioita ei vuokrata.
- Vuokraaja hoitaa kylmiön päälle ja pois kytkemisen.
- Suomen lippu on keittiön kulmakaapissa. Vuokraaja huolehtii itse lipun nostamisesta ja laskemisesta. Liputusohjeet ovat kaapin ovelta.
- Rakennuksessa ei saa polttaa kynttilöitä.
- Piha-alueen rinnekiveyksillä kiipeily sortumavaaran vuoksi kielletty.

- Piha-alueelle ei saa ajaa linja-autolla.
- Henkilöautoja ei saa pysäköidä pihanurmikolle.
- Vuokraaja veloitetaan huolehtimaan siitä, ettei takkaan jää avotulta tiloista poistuttaessa.
- Pikku-Ahvenistoa ei vuokrata nuorisoryhmille yksityistilaisuuksiin
- Rantasaunaa ei vuokrata.
- Viikonloppuisin (pe-su) varauksen päättyessä autot piha-alueelta sekä parkkipaikalta tulee siirtää puomin toiselle puolelle. Puomi lukitaan kiinteistöhoitajan toimesta varauksen päättyessä ja erillisestä puomin avauksesta esim. seuraavana päivänä veloitetaan varaajaa tilavuokran yhteydessä.

TUPAKOINTI ON EHDOTTOMASTI KIELLETTY KAIKISSA TILOISSA!